



## Zakup sfinansowany z projektu „Zdalna szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej” ze środków UE z Programu Polska Cyfrowa 2014 – 2020.

SOK.271.7.2020

Rudna, 28 października 2020 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Gmina Rudna zwraca się z zapytaniem ofertowym na: **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego do placówek oświaty na terenie Gminy Rudna grant Zdalna szkoła+”**.

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rudna  
Pl. Zwycięstwa 15  
59 – 305 Rudna  
NIP 692-22-57-466  
Regon 390647558  
tel. 76 74 92 100

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym, pakietem biurowym oraz podstawowym ubezpieczeniem sprzętu elektronicznego. Przedmiot dostawy jest przeznaczony dla gminnych jednostek organizacyjnych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, „Powszechny dostęp do szybkiego internetu”, „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” **grant Zdalna szkoła +** w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.  
Miejsce dostawy:
  - a) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, ul. Szkolna 2, 59 – 305 Rudna, sekretariat pokój nr 102, zgodnie z pkt 1 tabeli zawartej we wzorze oferty stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - b) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3a, 3b, sekretariat pokój nr 23, zgodnie z pkt 2 tabeli zawartej we wzorze oferty stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Minimalne parametry sprzętu określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Sprzęt komputerowy i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe.
4. Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim.
5. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
6. Sprzęt komputerowy dostarczony zostanie na koszt Wykonawcy do siedziby gminnych jednostek organizacyjnych w godzinach od 7.00 do 15.00. Przekazanie sprzętu komputerowego odbędzie się w obecności przedstawicieli:
  - a) Wykonawcy,
  - b) Zamawiającego,
  - c) gminnych jednostek organizacyjnychi potwierdzone zostanie protokołem zdawczo – odbiorczym.

*March*

## Zakup sfinansowany z projektu „Zdalna szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej” ze środków UE z Programu Polska Cyfrowa 2014 – 2020.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany sprzętu komputerowego w przypadku jego uszkodzenia lub wad ukrytych. Transport na koszt Wykonawcy.
8. Sprzęt komputerowy musi być produktem nowym, nie noszącym śladów użytkowania, bez widocznych uszkodzeń zewnętrznych, o parametrach opisanych w załączniku nr 3.
9. Cena określona w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Rozliczenie za dostarczony sprzęt komputerowy odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz odbioru kompletu sprawnych urządzeń.

### III. TERMIN REALIZACJI.

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w terminie do **14 dni** od dnia podpisania umowy.

### IV. KRYTERIUM OCENY OFERT.

100% cena brutto.

### V. FORMA SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

### VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej w pliku PDF na adres: [akozak@rudna.pl](mailto:akozak@rudna.pl) w terminie do dnia 4 listopada 2020 r. do godziny 10<sup>00</sup> z dopiskiem „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z systemem operacyjnym, programem biurowym oraz podstawowym ubezpieczeniem sprzętu elektronicznego do placówek oświaty na terenie Gminy Rudna w ramach projektu grantowego Zdalna Szkoła +”.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie: [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl)
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.

### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić elektronicznie, w języku polskim.
2. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto, wartość VAT oraz wartość brutto.
3. Zamawiający dokona oceny ofert porównując łączną wartość oferty brutto. Oferta podlega ocenie tylko wtedy, gdy będzie opatrzona podpisami i pieczęcią upoważnionych osób.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Zakup sfinansowany z projektu „Zdalna szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej”  
ze środków UE z Programu Polska Cyfrowa 2014 – 2020.**

**IX. DODATKOWE INFORMACJE.**

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy oferowaną ceną wyrażoną liczbowo a oferowaną ceną wyrażoną słownie Zamawiający przyjmie jako prawidłową cenę wyrażoną liczbowo.
2. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi omyłki przyjmując za niezmienną cenę jednostkową netto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek z ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Osoba do kontaktu:  
Justyna Sośnicka  
adres e-mail: [jsosnicka@rudna.pl](mailto:jsosnicka@rudna.pl)  
tel. 76/ 749-21-06

**X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – informacja na stronie 4 zapytania ofertowego.**

WÓJT GMINY RUDNA

.....  
Adrian Witekowski

(podpis)

Michał

**Zakup sfinansowany z projektu „Zdalna szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej”  
ze środków UE z Programu Polska Cyfrowa 2014 – 2020.**

<b>Zapytania ofertowe</b>		
<b>Administrator Pani/Pana danych</b>	Wójt Gminy w Rudnej, z siedzibą przy ul. Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.	
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@rudna.pl	
<b>Cele przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna</b>	<b>Okres przechowywania</b>
Przyjęcie i rozpatrzenie oferty	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych</li> <li>• Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 4 Pkt 8 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych</li> </ul>	5 lat
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku
Realizacja umowy z wybranym oferentem	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy	5 lat od zakończenia umowy
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	5 lat od zakończenia roku
<b>Odbiorcy danych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia</li> </ul>	
<b>Przysługujące Pani/Panu prawa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawo żądania dostępu do danych</li> <li>• Prawo żądania sprostowania danych</li> <li>• Prawo żądania usunięcia danych</li> <li>• Prawo żądania ograniczenia przetwarzania</li> <li>• Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa</li> </ul>	
<b>Obowiązek podania danych</b>	Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do rozpatrzenia oferty, zawarcia umów oraz ich realizacji.	



**Zakup sfinansowany z projektu „Zdalna szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej”  
ze środków UE z Programu Polska Cyfrowa 2014 – 2020.**

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**OFERTA**

Nazwa Oferenta:

.....

Adres Oferenta:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu:

.....

Adres e-mail:

.....

NIP ..... REGON .....

odpowiadając na zapytanie: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z systemem operacyjnym, programem biurowym oraz podstawowym ubezpieczeniem sprzętu elektronicznego dla placówek oświaty na terenie Gminy Rudna w ramach projektu grantowego Zdalna Szkoła+”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną:

netto.....

podatek vat .....

brutto .....

słownie: .....

Cena ofertowa została skalkulowana na podstawie poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj pomocy dydaktycznej dostarczonej	Ilość w szt.	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) (kol.3 x kol.4)	Łączna wartość (zł) brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Zestaw komputerowy stacjonarny wraz z oprogramowaniem i podstawowym ubezpieczeniem sprzętu w tym, dostawa na miejsce do Szkoły Podstawowej w Chobieni	7			
2.	Zestaw komputerowy stacjonarny wraz z oprogramowaniem i podstawowym ubezpieczeniem sprzętu w tym, dostawa na miejsce do Szkoły Podstawowej w Rudnej	10			
<b>Razem:</b>					

**Zakup sfinansowany z projektu „Zdalna szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej”  
ze środków UE z Programu Polska Cyfrowa 2014 – 2020.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zawarte w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i wymogami zapytania ofertowego.
3. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych projekcie stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na zestaw komputerowy stacjonarny 24 miesiące.
6. Oświadczamy ze zestawy komputerowe stacjonarne, które dostarczymy spełniają parametry określone w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
7. Zobowiązujemy się do rozliczenia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
8. Termin płatności wynagrodzenia wynosi do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

.....  
data, podpisy i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



**Zakup sfinansowany z projektu „Zdalna szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej”  
ze środków UE z Programu Polska Cyfrowa 2014 – 2020.**

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**Umowa nr ..... / 2020 - p r o j e k t**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Rudnej, pomiędzy:  
Gminą Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, reprezentowaną przez:  
Adriana Wołkowskiego - Wójta Gminy Rudna  
przy kontrasygnacie – Doroty Lenczuk Skarbnika Gminy Rudna  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”  
a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zadanie realizowane jest w ramach **Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego internetu”**.  
**1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”** dotycząca realizacji projektu granatowego pn. „Zdalna szkoła+” - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca dostarczy, a Zamawiający nabędzie fabrycznie nowy sprzęt komputerowy nie noszący śladów użytkowania, bez widocznych uszkodzeń zewnętrznych, o parametrach opisanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
2. Gwarancja na zestaw komputerowy stacjonarny wynosi 24 miesiące.
3. Ubezpieczenie podstawowe sprzętu elektronicznego na okres 1 roku.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy sprzęt na własny koszt do siedziby:
  - a) Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, ul. Szkolna 2, 59 – 305 Rudna, do sekretariatu pokój nr 102 w ilości wskazanej w pkt 1 tabeli zawartej w przedłożonej ofercie z dnia ..... 2020 r.
  - b) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3a, 3b, do sekretariatu pokój nr 102, w ilości wskazanej w pkt 1 tabeli zawartej w przedłożonej ofercie z dnia ..... 2020 r.w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

2. Przyjęcie sprzętu komputerowego dostarczonego przez Wykonawcę do jednostek organizacyjnych Gminy Rudna zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich stron.

### § 3

1. Całkowita cena przedmiotu umowy (załącznik nr 1 zapytania ofertowego) wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 dotyczy całościowej realizacji przedmiotu umowy, z wszelkimi kosztami, związanymi z dostawą przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP ..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem płatności jest bank Zamawiającego, a płatności z tytułu zobowiązania umownego regulowane będą z rachunku 84 8669 0001 0151 6397 2000 0019.
7. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... prowadzonym w banku ..... Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla której bank utworzył rachunek VAT. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
8. Za datę płatności należnego Wykonawcy wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Płatności będą dokonywane na podstawie mechanizmu podzielonej płatności VAT.
10. W przypadku zwłoki z płatnością, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
11. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu nieterminowej płatności w przypadku gdy rachunek bankowy wskazany w umowie nie pozwala na dokonanie płatności z zachowaniem mechanizmu płatności podzielonej lub nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust.2 ustawy o podatku od towarów i usług.

### § 4

1. W ramach gwarancji, o której mowa w § 1 ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy, ewentualnie dostarczenie go wolnego od wad, w terminie do 14 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia usterki dowolnego urządzenia objętego gwarancją Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia do oceny problemu w miejscu eksploatacji urządzenia oraz podjęcia działań związanych z naprawą gwarancyjną.
3. W przypadku gdy naprawa urządzenia nie będzie wykonywana w miejscu jego eksploatacji Wykonawca zobowiązany jest do odebrania uszkodzonego urządzenia i jego zwrotnego dostarczenia po naprawie na swój koszt.
4. W przypadku gdy naprawa gwarancyjna komputera będzie trwać dłużej niż 14 dni kalendarzowych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na czas naprawy, na własny koszt sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż uszkodzone urządzenie.

## § 5

W ramach ubezpieczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do podstawowego ubezpieczenia sprzętu elektronicznego na okres 1 roku i udokumentowania tego faktu w postaci dołączonej polisy ubezpieczeniowej (oryginał) w chwili dostarczenia do jednostek organizacyjnych Gminy Rudna sprzętu komputerowego.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - a) w przypadku niedostarczenia sprzętu komputerowego w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 0,2% wartości zamówienia wskazanej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto za całość zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 8

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu dla sądu właściwego siedzibie Zamawiającego.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



**Zakup sfinansowany z projektu „Zdalna szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej” ze środków UE z Programu Polska Cyfrowa 2014 – 2020.**

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Komputer stacjonarny **fabrycznie nowy** typu **ALL in One** w minimalnej konfiguracji:
  - 1) Przekątna ekranu min. 23” z możliwością regulacji kąta pochylenia - matryca matowa, rozdzielczość ekranu 1920 x 1080 (FullHD);
  - 2) Jednostka centralna o minimalnych parametrach: procesor Intel i3-9100 lub Ryzen 5 3400G, 8GB RAM, dysk twardy SSD min. 240GB;
  - 3) Zintegrowana karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 RJ-45;
  - 4) Napęd DVD;
  - 5) System operacyjny: licencja dla MS Windows 10 Professional 64bit (zainstalowany na dysku twardym) wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację;
  - 6) Modem wbudowany GSM LTE na kartę SIM lub router z WiFi GSM LTE, sieć LAN i WiFi.
  - 7) Gwarancja: 24 miesiące door-to-door;
  - 8) Indywidualna karta gwarancyjna zawierająca wszystkie podzespoły i ich numery seryjne;
  - 9) Zestaw przewodowy mysz optyczna + klawiatura USB;
  - 10) Inne wymagania:
    1. deklaracja zgodności CE;
2. Licencja na oprogramowanie Microsoft Office 2019, Standart MOLP EDU (wersja do zainstalowania na komputerze).
3. Podstawowe ubezpieczenie sprzętu elektronicznego na okres 1 roku i udokumentowanie tego faktu w postaci oryginału polisy ubezpieczeniowej.