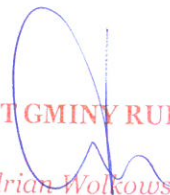


INFORMACJA WÓJTA GMINY RUDNA O ROZPOCZĘCIU KONSULTACJI

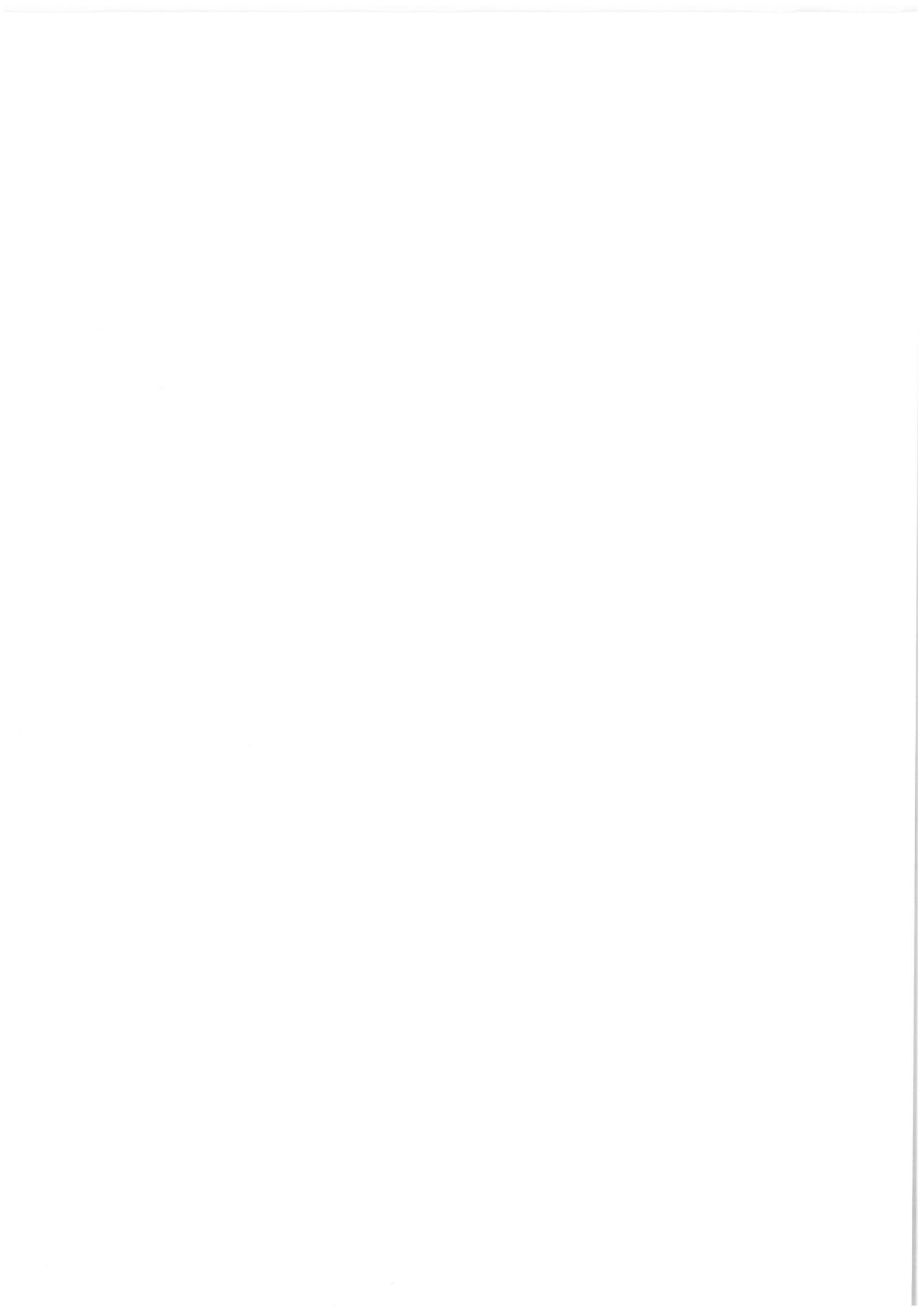
Wójt Gminy Rudna zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII(275)10 Rady Gminy Rudna z dnia 10 września 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zaprasza do konsultacji:

- 1. Przedmiot konsultacji:** projekt uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.
- 2. Forma konsultacji:** w ramach konsultacji, propozycje zmian i uwagi wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, należy składać w formie pisemnej w Kancelarii przyjmowania pism tutejszego Urzędu Gminy, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna lub przesłać na adres poczty elektronicznej eplichta@rudna.pl
- 3. Termin konsultacji:** propozycje zmian i uwagi, o których mowa w pkt 2 należy składać w terminie do **10 listopada 2020 r.**


WÓJT GMINY RUDNA
Adrian Wolkowski

Rudna, dnia 27 października 2020 r.

Sporządził:
Elżbieta Plichta
Referat Oświaty, Zdrowia, Kultury,
Sportu i Turystyki



**Uchwała Nr/...../2020
Rady Gminy Rudna
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) Rada Gminy Rudna:

§ 1

Uchwała „Program współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rudnej.

Program współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1057),
- 3) **innych podmiotach** - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **programie** - rozumie się przez to niniejszy program współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Głównym celem programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Rudna a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rudna lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Cel główny jest realizowany poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

- 1) poprawę jakości życia, poprzez pełniejsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 2) integrację środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 3) prezentację dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Rudna z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, czyli zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu ze strony tych organizacji wykonania zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, czyli stosunki pomiędzy Gminą Rudna a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

- 3) **partnerstwa**, czyli uczestnictwa organizacji pozarządowych w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) **efektywności**, czyli wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji**, czyli równego traktowania organizacji pozarządowych,
- 6) **jawności działania**, czyli udostępniania informacji o celach, kosztach i efektach współpracy oraz środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 4. Gmina Rudna wraz z organizacjami pozarządowymi w 2021 r. podejmować będzie następujące działania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) turystyki i krajoznawstwa.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Rudna z organizacjami odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w ramach otwartych konkursów ofert poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez Wójta Gminy Rudna,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 5) informowania organizacji pozarządowych o możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł oraz zasadach udzielania dotacji,
- 6) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą Rudna, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł finansowania,
- 7) promowania działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Gminy Rudna - www.bip.rudna.pl oraz na stronie internetowej Gminy Rudna www.rudna.pl,
- 8) zamieszczania, w miarę możliwości, informacji o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez gminę materiałach informacyjno – promocyjnych,

- 9) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 10) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 6. Okres realizacji programu.

§ 6. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

§ 7. 1. Program współpracy będzie realizowany przez:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
 - 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 3) promocję w mediach działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Procedurę postępowania w sprawie zlecenia realizacji zadań publicznych określa ustawa.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 8. 1. Gmina Rudna współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w ramach uchwalonego programu na rok 2021, przeznacza środki finansowe w wysokości około **138 500,00 zł** (słownie: sto trzydzieści osiem tysięcy pięćset złotych).

2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu

§ 9. 1. Ocena realizacji programu nastąpi w oparciu o następujące informacje będące podstawą do sporządzenia sprawozdania:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 6) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.

2. Realizacja programu w 2021 roku zostanie podsumowana w sprawozdaniu, które Wójt Gminy Rudna złoży Radzie Gminy Rudna w terminie do dnia 31 maja 2022 r.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 10. 1. W celu konsultacji programu i innych aktów normatywnych, wymiany informacji oraz promowania działalności organizacji, na stronie internetowej Gminy Rudna www.rudna.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.rudna.pl zostały utworzone zakładki dotyczące organizacji pozarządowych.

2. Program na 2021 rok został opracowany na podstawie programu na 2020 rok oraz sprawozdania z realizacji programu za rok ubiegły.

3. Projekt programu poddany został konsultacjom w sposób określony uchwałą Nr XXVIII(275)10 Rady Gminy Rudna z dnia 10 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 11.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert z zakresu zadań publicznych.

§ 11. 1. Wójt Gminy Rudna ogłasza otwarty konkurs ofert oraz powołuje komisje konkursowe, zwane dalej Komisją, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Komisje powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

3. W skład Komisji wchodzi osoby wymienione w art. 15 ust. 2b oraz 2d ustawy.

4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu złożonych ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Obsługę administracyjno - biurową Komisji prowadzą pracownicy referatu/jednostki realizującej.

7. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.

9. Komisja działa na posiedzeniach w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji.

10. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

§ 12. 1. Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zleconych zadań publicznych, który zostanie określony zarządzeniem Wójta Gminy Rudna.

2. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.

3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, oferenci zostaną poinformowani o możliwości uzupełnienia i poprawienia ofert w terminie pięciu dni od daty pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia. Nie uzupełnienie błędów w wymaganym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy.
5. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
6. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
7. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Rudna wyniki konkursu wraz z propozycją wysokości dotacji do akceptacji.
8. Wójt Gminy Rudna podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rudnej, na stronie internetowej Gminy Rudna oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń.
10. W przypadku, kiedy organizacje pozarządowe lub inne podmioty otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, realizator zadania dokonuje aktualizacji oferty.
11. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Rudna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
12. Konkurs jest przeprowadzany gdy wpłynie, co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
13. W przypadku gdy na jedno zadanie wpłynie kilka ofert ale będą to oferty przeznaczone na realizację zadania dla konkretnej miejscowości położonej na terenie Gminy Rudna zastrzega się możliwość przyjęcia kilku ofert, po spełnieniu przez nie wymagań formalnych i merytorycznych oferty.
14. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, podpisany przez członków Komisji.
15. Ocena formalna i merytoryczna oferty winna stanowić załącznik do protokołu.

