

**Zakup sfinansowany z projektu „Zdalna szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej”
ze środków UE z Programu Polska Cyfrowa 2014 – 2020.**

Rudna, 14 października 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Gmina Rudna zwraca się z zapytaniem ofertowym na: **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego do placówek oświaty na terenie Gminy Rudna grant Zdalna szkoła+”.**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rudna
Pl. Zwycięstwa 15
59 – 305 Rudna
NIP 692-22-57-466
Regon 390647558
tel. 76 74 92 100

II. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym, pakietem biurowym oraz podstawowym ubezpieczeniem sprzętu elektronicznego. Przedmiot dostawy jest przeznaczony dla gminnych jednostek organizacyjnych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, „Powszechny dostęp do szybkiego internetu”, „Wyliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” **grant Zdalna szkoła +** w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.
Miejsce dostawy:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, ul. Szkolna 2, 59 – 305 Rudna, sekretariat pokój nr 102, zgodnie z pkt 1 tabeli zawartej we wzorze oferty stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3a, 3b, sekretariat pokój nr 23, zgodnie z pkt 2 tabeli zawartej we wzorze oferty stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Minimalne parametry sprzętu określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Sprzęt komputerowy i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe.
4. Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim.
5. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
6. Sprzęt komputerowy dostarczony zostanie na koszt Wykonawcy do siedziby gminnych jednostek organizacyjnych w godzinach od 7.00 do 15.00. Przekazanie sprzętu komputerowego odbędzie się w obecności przedstawicieli:
 - a) Wykonawcy,
 - b) Zamawiającego,
 - c) gminnych jednostek organizacyjnychi potwierdzone zostanie protokołem zdawczo – odbiorczym.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany sprzętu komputerowego w przypadku jego uszkodzenia lub wad ukrytych. Transport na koszt Wykonawcy.
8. Sprzęt komputerowy musi być produktem nowym, nie noszącym śladów użytkowania, bez widocznych uszkodzeń zewnętrznych, o parametrach opisanych w załączniku nr 3.
9. Cena określona w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

10. Rozliczenie za dostarczony sprzęt komputerowy odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz odbioru kompletu sprawnych urządzeń.

III. TERMIN REALIZACJI.

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w terminie do **14 dni** od dnia podpisania umowy.

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT.

100% cena brutto.

V. FORMA SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej w pliku PDF na adres: akozak@rudna.pl w terminie do dnia 21 października 2020 r. do godziny 10⁰⁰ z dopiskiem „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z systemem operacyjnym, programem biurowym oraz podstawowym ubezpieczeniem sprzętu elektronicznego do placówek oświaty na terenie Gminy Rudna w ramach projektu grantowego Zdalna Szkoła +”.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie: www.bip.rudna.pl
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić elektronicznie, w języku polskim.
2. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto, wartość VAT oraz wartość brutto.
3. Zamawiający dokona oceny ofert porównując łączną wartość oferty brutto. Oferta podlega ocenie tylko wtedy, gdy będzie opatrzona podpisami i pieczęcią upoważnionych osób.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. DODATKOWE INFORMACJE.

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy oferowaną ceną wyrażoną liczbowo a oferowaną ceną wyrażoną słownie Zamawiający przyjmie jako prawidłową cenę wyrażoną liczbowo.
2. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi omyłki przyjmując za niezmienną cenę jednostkową netto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek z ofert lub unieważnienia postępowania.
4. Osoba do kontaktu:
Justyna Sośnicka
adres e-mail: jsosnicka@rudna.pl
tel. 76/ 749-21-06

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – informacja na stronie 3 zapytania ofertowego.

WÓJT GMINY RUDNA

.....
Adrian Wolkowski
(podpis)

**Zakup sfinansowany z projektu „Zdalna szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej”
ze środków UE z Programu Polska Cyfrowa 2014 – 2020.**

Zapytania ofertowe		
Administrator Pani/Pana danych	Wójt Gminy w Rudnej, z siedzibą przy ul. Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@rudna.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Przyjęcie i rozpatrzenie oferty	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z <input type="checkbox"/> Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych <input type="checkbox"/> Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 4 Pkt 8 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych	5 lat
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku
Realizacja umowy z wybranym oferentem	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy	5 lat od zakończenia umowy
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	5 lat od zakończenia roku
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> • Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia 	
Przysługujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do rozpatrzenia oferty, zawarcia umów oraz ich realizacji.	

