

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY: GMINA RUDNA, PLAC ZWYCIĘSTWA 15, 59-305 RUDNA

WYKONAWCA :

1.	Nazwa:		
	NIP:		REGON:
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	
	Adres ePuap:		

1. Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, składamy ofertę na zadanie pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w 2021 r.**, za cenę:

Łączna cena oferty netto (wartość z pkt 19 poniższej tabeli) zł (słownie:.....)
Podatek Vat %
Łączna cena oferty brutto zł (słownie:.....)

Cena oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Powyższa cena wyliczona została zgodnie z zapisami w SIWZ, na podstawie poniższej kalkulacji.

Kalkulacja ceny ofertowej.

Lp.	Rodzaj i kod odpadu komunalnego	Cena jednostkowa netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów [zł]	Oszacowana ilość odpadów do odebrania w trakcie trwania umowy [Mg]	Łączna wartość netto [zł/Mg] (kol.3 x 4)
1	2	3	4	5
1.	Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) 20 03 01		1332	
2.	Odpady segregowane (papier i tektura) 15 01 01		118	
3.	Odpady segregowane (tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe)		122	

	15 01 02			
4.	Odpady segregowana (szkło) 15 01 07		250	
5.	Meble i odpady wielkogabarytowe 20 03 07		155	
6.	Przeterminowane leki i chemikalia (wraz z dostawą 2 pojemników) 20 0132		0,3	
7.	Biodpady 20 02 01		247	
8.	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne 20 01 27		1	
9.	Odpady odzież i tekstyliów 20 01 10		6	
10.	Odpady z betonu oraz gruz betonowy 17 01 01		3	
11.	Gruz ceglany 17 01 02		3	
12.	Zmieszane odpady betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych 17 01 0 7		571	
13.	Zużyte opony stanowiące odpady komunalne 16 03 01		50	
14.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki 20 01 35		11	
15.	Urządzenia zawierające freon 20 01 23		6	
16.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 20 01 36		5	
17.	Zużyte baterie i akumulatory 20 01 34		0,5	
18.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych 20 01 99		0,5	
19.	Razem (łącznie cena netto poz. 1-18)			

2. Kryterium oceny–stopień odzysku (zgodnie z rozdziałem XV SIWZ)

Oświadczamy, że zadeklarowany przez nas wskaźnik procentowy wysegregowania ze mieszanych odpadów komunalnych surowców wtórnych podlegających odzyskowi

i recyklingowi tj.: szkła, tworzywa sztucznego, papieru i metali, **wynosi**%
(wskaznik należy podać w zapisie liczbowym, do jednego miejsca po przecinku)

3. Oświadczam, że zgodnie z art. 6f ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) odpady komunalne będą przekazywane do.....

.....
(w tym miejscu należy wskazać instalację, do której będą przekazywane odpady komunalne)

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne i niezbędne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 60 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją przetargową, oświadczamy, że: **zamówienie będziemy w stanie zrealizować w terminie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**
10. Oświadczam, że **należę/nie należę*** do sektora **mikro przedsiębiorstw***, **małych przedsiębiorstw***, **średnich przedsiębiorstw***.
* niepotrzebne skreślić
11. Oświadczam, że ryczałtowe ceny jednostkowe zawarte w kalkulacji ceny ofertowej będą obowiązywać przez cały okres realizacji umowy
12. Oświadczam, że niżej wymienione części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom:

Lp.	Wykaz części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

13. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy **do wniesienia żadanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
14. Oświadczamy, że niniejszą ofertę składamy:
1) samodzielnie

2) jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zamówienia*.

*niepotrzebne skreślić

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1.	Nazwa:		
	NIP:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	
Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem:		TAK NIE	

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

16. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
nazwa firmy, pieczęć
i podpis (podpisy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZP.271.25.3.2020

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [.....2020], data [.....], strona [.....],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [2][0][2][0]/S 000-000000[]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	GMINA RUDNA PLAC ZWYCIĘSTWA 15 59 – 305 RUDNA
<i>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w 2021 r.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	ZP.271.25.3.2020

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.
W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p>	<p>a): [.....]</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
---	-------------------

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 teżej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....] [.....][.....]²¹</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²² („samooczyszczenie“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²³:</p>	<p>[.....]</p>

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to</p>	<p>Podatki</p>	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p>
	<p>a) [.....]</p>	<p>a) [.....]</p>

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁴ [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

**W przypadku gdy ma zastosowanie
którakolwiek z podstaw wykluczenia o
charakterze wyłącznie krajowym, czy
wykonawca przedsięwziął środki w celu
samoczyszczenia?
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:**

Tak Nie

[.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji \checkmark w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p>przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]</p>
---	---

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [...]. [.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby **[wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A]** uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w **[wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy]** niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

[określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

.....

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne –

.....

podpis(-y):

INFORMACJA

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Adres Wykonawcy

.....

.....

Składając ofertę do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w 2021 r.

Oświadczam że:

1) nie należę do grupy kapitałowej*)

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.) z **żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu**

2) należę do grupy kapitałowej*)

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu*)**

1/.....

2/.....

*) niepotrzebne skreślić

****)** wraz z niniejszym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
.....
(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w 2021 r.**

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

PONIŻSZE ZAMÓWIENIA ZOSTAŁY WYKONANE W OKRESIE OSTATNICH
3 LAT PRZEZ UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

Lp.	Rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem zgodny z SIWZ	Wartość wykonanych usług brutto w zł	Termin wykonania usługi (dzień, miesiąc rok)	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana lub jest wykonywana	Ilość zebranych odpadów zmieszanych i segregowanych [Mg] w okresie 12 miesięcy

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....

 (pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:

Gmina Rudna

Plac Zwycięstwa 15

59-305 Rudna

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w 2021 r.**

WYKAZ POJAZDÓW
 przewidzianych do realizacji zamówienia

Lp.	NAZWA SPRZĘTU	ILOŚĆ (zgodnie z zapisami SIWZ)	PODSTAWA DYSPONOWANIA (np. własność)
1.	pojazd z funkcją kompaktującą, przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (potocznie nazywanych śmieciarkami bezpylnymi), o pojemności części ładownej nie mniejszej niż 11 m ³ – każda; szt.	
2.	samochód ciężarowy do odbierania selektywnie zebranych odpadów, szt.	
3.	pojazd skrzyniowy umożliwiający odbiór odpadów wielkogabarytowych w systemie mobilnym., szt.	
4.	pojazd przystosowany do obsługi nieruchomości o utrudnionym dojeździe – pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej nie większej niż 3,5 tony. szt.	

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Rozdział I. Postanowienia wstępne

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Rudna od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Powierzchnia Gminy wynosi 216,6 km².

Ilość nieruchomości zamieszkałych, w poszczególnych miejscowościach to:

l.p.	Miejscowość	liczba ludności – [osoby]*	łączna liczba posesji zamieszkałych **
1	Brodowice	65	21
2	Brodów	185	56
3	Bytków	23	9
4	Chełm	134	32
5	Chobienia	822	249
6	Ciechłowice	99	25
7	Gawronki	87	27
8	Górzyn	360	124
9	Gawrony	135	38
10	Gwizdanów	404	137
11	Juszowice	104	33
12	Kęblów	137	50
13	Kliszów	188	54
14	Koźlice	319	105
15	Miłogoszcz	74	21
16	Mleczno	287	87
17	Naroczyce	183	52
18	Naroczyce Kolonia	57	19
19	Naroczyce Górki	52	16
20	Nieszczyce (w tym Chałupki)	341	96
21	Olszany	158	48
22	Orsk	320	90
23	Radomiłów	99	33
24	Radoszyce	261	70
25	Rudna	1492	498
26	Stara Rudna	148	42
27	Toszewice	319	98
28	Rynarcice	222	59
29	Studzionki	88	23
30	Wądroże	171	49
31	Wysokie	220	71
RAZEM		7554	2330

* stan na dzień 31.07.2020 r. - inf. uzyskane z ref. USC

** stan na 25.08.2020 r. - inf. uzyskane z ref. KFP

1. Ilość nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z których odbierane winny być zmieszane odpady komunalne :

Miejscowości na terenie gminy Rudna, z których odbierane są odpady komunalne zmieszane (stan na dzień 25.08.2020 r.) to 2330 nieruchomości zamieszkałych (w większości mieszkańcy posiadają pojemniki 240 l na odpady zmieszane), w tym 20 punktów odbioru odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej o pojemności 1100 l.

Zakłada się możliwość zmian podanej liczby nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych.

2. Liczba punktów odbioru odpadów komunalnych selektywnie zbieranych wynosi:

Miejscowości na terenie gminy Rudna, z których odbierane są i będą odpady komunalne segregowane wraz z szacunkowym zapotrzebowaniem na urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów o poszczególnych kodach, stanowi załącznik nr 1 do SOPZ (stan na dzień 25.08.2020 r.):

- 1) 1994 nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych (odpady tj. plastik, papier, szkło, będą zbierane do pojemników o poj. 120 l, 240 l),
- 2) 85 nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych (odpady tj. plastik, papier, szkło, będą zbierane do worków o pojemności 120 l na odpady segregowane: szkło, plastik, papier, bioodpady),
- 3) 854 nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych (odpady biodegradowalne będą zbierane do pojemników o pojemności 120 l),
- 4) 58 nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych (odpady biodegradowalne będą zbierane do worków o pojemności 120 l)
- 5) 20 punktów odbioru odpadów segregowanych w zabudowie wielorodzinnej (m. in. kamienice przy rynku w miejscowości Rudna i Chobienia, osiedle Leśna w m. Rudna, zabudowa wielorodzinna w innych miejscowościach – odpady tj. papier, szkło, plastik, odpady biodegradowalne, będą zbierane do pojemników o pojemności 1100 l).

Zakłada się możliwość zmiany, w tym wzrostu ilości obsługiwanych nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne.

W chwili obecnej na terenie Gminy Rudna znajdują się dwie apteki w m. Rudna i Chobienia, do których należy dostarczyć konfiskatory.

3. Miejsce świadczenia usługi

1) Miejscem świadczenia usługi jest:

- a) w zakresie odbierania odpadów komunalnych – teren gminy Rudna,
- b) w zakresie zagospodarowania odpadów zmieszanych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania: obszar regionu gospodarki odpadami, zgodny z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego (dalej WPGO) oraz aktualną uchwałą w sprawie wykonania WPGO.

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania następujących odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy:

a) odbiór bezpośrednio z nieruchomości:

- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
- szkła,
- papieru i makulatury,
- bioodpadów;

b) odbiór bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – w systemie zbiórki mobilnej:

- mebli i odpadów wielkogabarytowych,
- tekstyliów i odzieży;
- zużytych opon stanowiących odpady komunalne,
- zużytego sprzęt elektryczny i elektroniczny;

c) odbiór z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Rudnej, przy ul. Witosy:

- tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
- szkła,
- papieru i makulatury,
- bioodpadów,
- mebli i odpadów wielkogabarytowych,
- odpadów tekstyliów i odzieży,
- zużytych baterii i akumulatorów,
- odpadów budowlanych i remontowych;
- odpadów niebezpiecznych,
- odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- zużytych opon stanowiących odpady komunalne,

d) odbiór przeterminowanych leków i chemikaliów z aptek zlokalizowanych w miejscowości Rudna i Chobienia.

3) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wyposażania nieruchomości zamieszkałych w urządzenia do segregacji odpadów tj. w pojemniki lub worki do segregacji odpadów. Szacowane zapotrzebowanie na ww. urządzenia określono w załączniku nr 1 do SOPZ.

4) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia aptek w konfiskatory o pojemności co najmniej 100 l.

4. Ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Rudna od 01 stycznia do 31 sierpnia 2020 r.

1) Ilość odpadów zmieszanych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych

Na podstawie informacji zawartych w protokołach miesięcznych przedstawianych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od mieszkańców, ilości odpadów zmieszanych, jakie zostały odebrane od właścicieli nieruchomości od 01 stycznia do 31 sierpnia 2020 r. wynoszą **807,22 Mg/8 m -cy.**

2) Ilości odpadów selektywnie zebranych odebranych od mieszkańców nieruchomości na terenie gminy Rudna

Ilości odpadów przedstawione w niniejszym punkcie stanowią zestawienie informacji zawartych w protokołach miesięcznych przedstawianych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości i z PSZOK w okresie od 01 stycznia do 31 sierpnia 2020 r.

Tabela 2. Ilość odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rudna w okresie od 01 stycznia do 31 sierpnia 2020 r.

l.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa odpadów [Mg/8 m-cy]
1	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	73,78
2	Opakowania ze szkła	15 01 07	151,88
3	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	71,40
4	Bioodpady	20 02 01	120,57
5	Zmieszane odpady betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych	17 01 07	346,32

Na terenie gminy Rudna była prowadzona zbiórka odpadów wielkogabarytowych, tekstyliów, przeterminowanych leków, a także zużytych opon stanowiących odpady komunalne, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz przeterminowanych leków.

Tabela 3. Ilość odebranych pozostałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rudna w okresie od 01 stycznia do 31 sierpnia 2020 r.

l.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa odpadów
			[Mg/8 m-cy]
1	meble i odpady wielkogabarytowe,	20 03 07	93,88
2	tekstylia	20 01 10	2,84
3	przeterminowane leki	20 01 32	0
4	opony stanowiące odpady komunalne	16 01 03	17,76
5	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 02 35	5,26
6.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 36	2,5
7.	Zużyte baterie i akumulatory	20 0123	2,75

5. Szacunkowa ilości odpadów komunalnych objętych przedmiotowym zamówieniem

Przedmiotowe zamówienie obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących ilości odpadów komunalnych:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Szacowana masa odpadów do odbioru w 2021 r. (Mg)
1	Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane)	20 03 01	1332
2	Odpady segregowane (papier i tektura)	15 01 01	118
3	Odpady segregowane (tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe)	15 01 02	122
4	Odpady segregowane (szkło)	15 01 07	250
5	Meble i odpady wielkogabarytowe	20 03 07	155
6	Przeterminowane leki i chemikalia	20 01 32	0,3
7.	Bioodpady	20 02 01	247
8	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27	1
9	Odpady tekstyliów i odzież	20 01 10	6
10	Odpady z betonu oraz gruz betonowy	17 01 01	3
11	Gruz ceglany	17 01 02	3
12	Zmieszane odpady betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych	17 01 07	571
13	Zużyte opony stanowiące odpady komunalne	16 03 01	50
14	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35	11
15	Urządzenia zawierające freon	20 01 23	6

16	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	5
17	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 34	0,50
18	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych	20 01 99	0,50

6. Charakterystyka urządzeń (worków i pojemników) do segregacji odpadów, w które Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i pojemników do odbioru przeterminowanych leków

Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy mieszkańcy zobowiązani są do zbierania wytworzonych przez siebie odpadów do pojemników o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l lub zbierać do worków o pojemności 120 l w określonym kolorze.

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do odbioru odpadów zmieszanych stanowi obowiązek właściciela nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest, w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki lub worki do segregacji odpadów segregowanych.

Pojemniki jakie zostały wykorzystane do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w okresie od 01 stycznia do 25 sierpnia 2020 r.:

- pojemniki o poj. 1100 l na tworzywa sztuczne (żółte)- 20 szt.,
- pojemniki o pojemności 120 l na tworzywa sztuczne (żółte) – 1958 szt.
- pojemniki o pojemności 240 l na tworzywa sztuczne (żółte) – 36 szt.
- pojemniki o poj. 1100 l na szkło (zielone) – 20szt.
- pojemniki o poj. 120 l na szkło (zielone) – 1958 szt.
- pojemniki o poj. 240 l na szkło (zielone) – 36 szt.
- pojemniki o poj. 1100 l na papier (niebieskie) – 20 szt.
- pojemniki o poj. 120 l (niebieskie) na papier – 1958 szt.
- pojemniki o poj. 240 l na szkło (niebieskie) – 36 szt.
- pojemniki o poj. 1100 l na bioodpady (brązowe)- 20 szt.,
- pojemniki o pojemności 120 l na bioodpady (brązowe) – 854 szt.

Worki jakie zostały wykorzystane do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w okresie od 01 stycznia do 25 sierpnia 2020 r.:

- worki o pojemności 120 l na tworzywa sztuczne (żółte) – 2040 szt.
- worki o pojemności 120 l na papier (niebieskie) – 1020 szt.
- worki o pojemności 120 l na szkło (zielone) – 1020 szt.
- worki o pojemności 120 l na bioodpady (brązowe) – 1102 szt.

Oszacowane ilości pojemników i worków do segregacji odpadów określono w załączniku nr 1 do SOPZ.

W odniesieniu do pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów, określone wartości oszacowano na podstawie deklaracji złożonych przez mieszkańców (stan na 25.08.2020 r.).

6.1 Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w niżej wymienione pojemniki do segregacji (szacowane zapotrzebowanie)

1) nieruchomości (głównie jednorodzinne, ale również te w budynkach wielorodzinnych, gdzie mieszkańcy samodzielnych lokali złożyli indywidualne deklaracje na urządzenia do segregacji odpadów) wyposażone powinny być w komplet pojemników na każdy lokal, tj. 3 pojemniki o pojemności, 120 l lub 240 l, dwukołowe z tworzywa sztucznego w kolorze żółtym: opisane

„tworzywa sztuczne” lub „plastik”, zielonym: opisane trwale „szkło” i niebieskim: opisane trwale „papier”, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rudna oraz po 1 pojemniku o pojemności 120l, dwukołowym z tworzywa sztucznego w kolorze brązowym (BIO)
Oszacowane ilości:

a) 2017 szt. x 3 = 6051 szt. pojemników o pojemności 120 l (papier, plastik, szkło);

b) 37 szt. x 3 = 111 szt. pojemników o pojemności 240 l (papier, plastik, szkło);

c) 880 szt. pojemników o pojemności 120 l (odpady biodegradowalne);

Oszacowana ilość pojemników i worków, w które należy wyposażyć poszczególne miejscowości przedstawiono w załączniku nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

2) nieruchomości wielorodzinne (głównie nieruchomości w zabudowie zwartej – np. kamienice, bloki) wyposażone będą w następujące urządzenia:

a) komplet pojemników o pojemności 1100l - szt. tj. 21 kompletów, (po 21 pojemników w każdym kolorze: w zielonym, opisane trwale „szkło”, w kolorze żółtym, opisane trwale „tworzywa sztuczne” lub „plastik”, w kolorze niebieskim, opisane trwale „papier”, w kolorze brązowym, opisane trwale „BIO”),

3) nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne i wielorodzinne:

a) komplet worków o pojemności 120 l – oszacowana ilość łącznie w okresie obowiązywania umowy ok. 23 224 szt. w kolorach:

- zielonym, opisanym trwale „szkło” - ok 1056 szt.

- niebieskim, opisanym trwale „papier” - ok 1056 szt

- żółtym, opisanym trwale „tworzywa sztuczne” lub „plastik”, - ok 2112 szt. (odbiór tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych nie mniej niż 2 razy w miesiącu).

- brązowym, opisanym trwale „BIO” - ok. 1140 szt. (w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie; w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu)

- brązowym opisanym trwale „BIO” - ok. 17 860 szt. – worki dodatkowe – zgodnie z częstotliwością odbioru odpadów biodegradowalnych - dla właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali zarówno pojemniki jak i worki na odpady ulegające biodegradacji.

Worki winny być wykonane z folii LDPE półprzezroczyste lub przezroczyste (umożliwiająca zobaczenie zawartości): po jednym worku na miesiąc na papier i szkło, po 2 worki na miesiąc na tworzywa sztuczne, po 2 worki na miesiąc na bioodpady w okresie od kwietnia do października i po jednym worku na miesiąc w okresie od listopada do marca. Ponadto przewiduje się worki dodatkowe na odpady biodegradowalne, dla właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali zarówno pojemniki jak i worki na odpady ulegające biodegradacji. zgodnie z częstotliwością odbioru odpadów biodegradowalnych (w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie; w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu).

Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki lub worki na odpady segregowane, z podziałem na miejscowości, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego SOPZ.

Wykonawca winien jednak mieć na uwadze, że ilość zestawów pojemników oraz worków, w które należy wyposażyć nieruchomość może się zmienić, a rzeczywiste zapotrzebowanie jest zależne od deklaracji, w której mieszkańcy zgłaszają w jakie urządzenie (worki lub pojemniki) chcą wyposażyć swoją nieruchomość.

6.2. Pojemniki przeznaczone do zbiórki przeterminowanych leków

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć apteki w pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków o pojemności co najmniej 100 l, które należy zaopatrzyć w informację o rodzaju odpadów, które można tam wrzucać oraz nazwę Wykonawcy wraz z podaniem numeru telefonu. Na terenie gminy Rudna znajdują się dwie apteki w m. Chobienia i Rudna.

Rozdział II. Zakres usługi

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Rudna od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

1.1. Rodzaje odpadów, stanowiące przedmiot zamówienia:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) szkło,
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania z metali i metale,
- 4) papier i tektura,
- 5) bioodpady,
- 6) odpady budowlane i remontowe,
- 7) meble i odpady wielkogabarytowe,
- 8) odpady odzieży i tekstyliów,
- 9) przeterminowane leki i chemikalia,
- 10) zużyte opony stanowiące odpady komunalne,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) zużyte baterie i akumulatorów,
- 13) odpady niebezpieczny,
- 14) odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły.

1.2. Zakres usług obejmuje:

1. zbiórkę odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, która odbywać się będzie z podziałem na:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, wg harmonogramu, o którym mowa w pkt. 11;
 - b) selektywnie zbierane odpady komunalne: szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, papier i makulatura, bioodpady; wg harmonogramu, o którym mowa w pkt. 11;
 - c) odpady wielkogabarytowe, odzież i tekstylia, zużyte opony stanowiące odpady komunalne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- w ramach zbiórek mobilnych;
2. wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych w należące do Wykonawcy pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych segregowanych, najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi, a w przypadku nowych zgłoszeń 3 dni po zgłoszeniu zapotrzebowania;
3. odbiór odpadów komunalnych segregowanych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w Rudnej, przy ul. Witosza, a następnie ich transport, odzysk lub zagospodarowanie;
4. organizację i prowadzenie mobilnych zbiórek odpadów (o których mowa w punkcie 1c), w ramach której Wykonawca odbierać będzie: odpady wielkogabarytowe, odzież i tekstylia, zużyte opony stanowiące odpady komunalne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z harmonogramem;
5. organizację i prowadzenie zbiórek przeterminowanych leków z aptek położonych na terenie gminy Rudna;
6. transport i zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych segregowanych do istniejących instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
7. transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów i pozostałości z sortowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych;
8. transport, odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych wielkogabarytowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, tekstyliów i odzieży zużytych opony stanowiących odpady komunalne, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
9. prowadzenie sprawozdawczości, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- a) prowadzenie i przedkładanie sprawozdań, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - b) miesięcznych sprawozdań (protokołów) ze świadczenia usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych;
10. kontrolowanie realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest pisemnie lub faksem powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni (powiadomienie powinno zawierać: wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych, adres nieruchomości, z której odebrano odpady komunalne oraz dokumentację fotograficzną);
11. opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

Rozdział III. Obowiązki Wykonawcy

1. Wymagania w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania usługi w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego (tj. w godz. od 6 do 22);
- 2) wykonywania usługi w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,
- 3) wykonywania usługi niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 4) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru,
- 5) zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów w odległości ok. 4 m od pojemników, również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania,
- 6) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów,
- 7) zbierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, worków oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów; obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników,
- 8) umożliwiania Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sprzętu w czasie realizacji Przedmiotu Umowy w terenie;
- 9) oznaczenia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w informacji o rodzaju gromadzonych w nich odpadów - do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usług;
- 10) naprawy lub ponoszenia, wg wyboru Zamawiającego, kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych;
- 11) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, w kamizelki z elementami odblaskowymi do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi;
- 12) przestrzegania zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania ze sobą różnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny;
- 13) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem się w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz usunięcia skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
- 14) wyposażanie samochodu w urządzenia lub narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu składowania odpadów po opróżnieniu pojemników.
- 15) przekazywania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rudna do instalacji, w szczególności regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych - w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady;

2. W zakresie używanych pojazdów do realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca ma

obowiązek:

- 1) zapewnić przez cały czas trwania Umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego Usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie; Wykonawca w całym okresie świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zobowiązany będzie dysponować specjalistycznymi pojazdami w pełni sprawnymi, posiadającymi aktualne badania techniczne, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi;
- 2) użytkować pojazdy specjalistyczne dla tego typu usług, pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane, pojazdy powinny być przystosowane do odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób uniemożliwiający mieszanie się odpadów;
- 3) zabezpieczać przewożone odpady przed wysypaniem się, a także przed wydzielaniem się nieprzyjemnych zapachów oraz rozwianiem;
- 4) zachować właściwy stan sanitarny użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja powinno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej), pojazdy do odbioru odpadów komunalnych powinny być myte wewnątrz i z zewnątrz nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 5) wyposażyć pojazd odbierający odpady w urządzenia lub narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu składowania odpadów po opróżnieniu pojemników;
- 6) wyposażyć wszystkie pojazdy przeznaczone do wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w urządzenia zapewniające bieżący monitoring pracy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów oraz posiadania bazy magazynowo – transportowej spełniającej wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).
- 8) W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników, spowodowanej np. zastawieniem pojemników przez inne pojazdy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zrealizowania usługi odbioru odpadów, gdy będzie ona możliwa. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów.
- 9) W przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca gromadzenia odpadów (np. remont drogi, roboty budowlane), Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z właścicielem nieruchomości inne miejsce odbioru, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne objęte przedmiotem, zgodnie z zapisami umowy. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca odbioru odpadów.
- 10) W przypadku, gdy w trakcie wykonywania usług odbioru odpadów, Wykonawca stwierdzi, naruszenie przez właściciela nieruchomości Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rudna, w szczególności w zakresie gromadzenia odpadów w sposób niezgodny z zapisami Regulaminu lub w pojemnikach niespełniających wymagań określonych w Regulaminie lub w przypadku stwierdzenia, że na terenie danej nieruchomości, oprócz odpadów zgromadzonych zgodnie z Regulaminem znajdują się inne odpady, w szczególności: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe Wykonawca zobowiązany jest odebrać i zagospodarować te odpady oraz:
 - niezwłocznie sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres nieruchomości oraz opis nieprawidłowości w tym szacunkowy zakres naruszenia wraz z dokumentacją fotograficzną (w wersji cyfrowej, sporządzoną w sposób pozwalający udokumentować formę i zakres naruszenia oraz lokalizację zdarzenia z widoczną na zdjęciu datą),
 - niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni po udokumentowaniu zaistniałej sytuacji - przekazać Zamawiającemu ww. dokumentację.

3. W zakresie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z zapisami obowiązującej w danym czasie uchwały w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego lub odpowiednio do instalacji do zastępczej obsługi regionu, w przypadku, gdy regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych uległy awarii lub z innej przyczyny nie mogą przyjmować odpadów,
- 2) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W zakresie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania odebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych do ponownego użycia, odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) oraz w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W zakresie zagospodarowania bioodpadów Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania odebranych bioodpadów do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z zapisami obowiązującej w danym czasie uchwały w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego lub odpowiednio do instalacji zastępczej do obsługi regionu, w przypadku, gdy regionalne instalacje przetwarzania odpadów komunalnych uległy awarii lub z innej przyczyny nie mogą przyjmować odpadów,
- 2) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników poprzez załadunek odpadów na specjalistyczne samochody w sposób mechaniczny, niedopuszczający do zmieszania selektywnie zebranych odpadów oraz zobowiązany jest do odstawienia opróżnionych pojemników na miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów

7. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób umożliwiający osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2020, poz. 1439 ze zm.).

8. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, i przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami, o których mowa wyżej obliczane będą na podstawie wzorów określonych w rozporządzeniu wydanym przez ministra właściwego do spraw klimatu.

9. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli wypełniania obowiązku selektywnej zbiórki przez właścicieli nieruchomości poprzez okresowe kontrole pojemników, w których gromadzone są zmieszane odpady komunalne oraz odpady segregowane.

1) Kontrole Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzać losowo, w sposób nieprzewidywalny dla kontrolowanych.

2) Jeśli Wykonawca w trakcie kontroli stwierdzi, że w pojemniku na zmieszane odpady komunalne, znajduje się co najmniej 25% objętości:

- odpadów, które powinny być zbierane jako odpady segregowane (szkło, plastik, papier i makulatura) lub przekazane do PSZOK
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych, lub
- bioodpadów,

Wykonawca ma obowiązek sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres punktu odbioru odpadów oraz opis nieprawidłowości, w tym szacunkowy zakres naruszenia, wraz z dokumentacją fotograficzną (w wersji cyfrowej, sporządzoną w sposób pozwalający udokumentować formę i zakres naruszenia oraz lokalizację zdarzenia, z widoczną na zdjęciu datą)

i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni po udokumentowaniu zaistniałej sytuacji - przekazać Zamawiającemu ww. dokumentację.

Rozdział IV. Wymagania w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży, zużytych opon stanowiących odpady komunalne, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii oraz akumulatorów) odebranych od właścicieli podczas prowadzenia mobilnej zbiórki odpadów.

Wykonując usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania ww. odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości w czasie mobilnych zbiórek tych odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie odbierać te odpady bezpośrednio z nieruchomości lub w ustalonych miejscach zbiórki w przypadku zbiórki na terenach zabudowy wielorodzinnej.

Pozostałe wymagania, jak w rozdziale III.

Rozdział V. Szczegółowe wymagania w zakresie zbierania i zagospodarowania przeterminowanych leków z aptek

1. Wykonując usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania przeterminowanych leków i chemikaliów z aptek zobowiązany jest odbierać odpady z wyznaczonych aptek z terenu gminy Rudna.

2. Wykonawca we własnym zakresie wyposaży wskazane przez Zamawiającego apteki w konfiskatory o pojemności nie mniejszej niż 100 l.

3. W zakresie zagospodarowania przeterminowanych leków i chemikaliów Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przekazywania odebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych do ponownego użycia, odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) oraz w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

b) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) odbierania zebranych odpadów w terminach uzgodnionych z podmiotami prowadzącymi apteki, nie rzadziej niż raz na kwartał: w przypadku przepełnienia – w ciągu 4 dni od dnia zgłoszenia.

Pozostałe wymagania, jak w rozdziale III.

Rozdział VI. Szczegółowe wymagania w zakresie odbierania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) zlokalizowanego w Rudnej, przy ul. Witosa

1. Wykonując usługę w zakresie odbierania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Rudnej, przy ul. Witosa Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (ZGKiM w Rudnej) co najmniej 2 dni przed odbiorem – o terminie odbioru. Odbiór powinien się odbywać w godzinach otwarcia PSZOK lub w innym terminie ustalonym z prowadzącym PSZOK.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z PSZOK następujących rodzajów odpadów: szkła, plastiku, odpadów wielomateriałowych, metali, papieru i tektury, bioodpadów, odpadów remontowych i budowlanych, odpadów wielkogabarytowych, odzieży i tekstyliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych opon stanowiących odpady komunalne, odpadów niebezpiecznych, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów odbierających odpady z PSZOK w urządzenia (worki, pojemniki), które uniemożliwią rozsypanie się lub rozlanie odbieranych odpadów przy załadunku i w trakcie transportu do miejsca zagospodarowania. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia osoby i sprzęt, który umożliwi załadunek odpadów znajdujących się w PSZOK.

4. Odbiór odpadów będzie się odbywał nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Wykonawca będzie przekazywał prowadzącemu PSZOK niezbędne dokumenty, w tym m. in. w zakresie ilości odebranych odpadów, oraz inne – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Odebrane z PSZOK bioodpadów przekazywane będą do instalacji zagospodarowania odpadów komunalnych, dla regionu północnego, o której mowa w uchwale Sejmiku Województwa Dolnośląskiego w sprawie wykonania „Planu Gospodarowania Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego”.
7. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób umożliwiający osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2020, poz. 1439 ze zm.).
8. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poniższych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku:
- 1) odpadów komunalnych z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w wysokości co najmniej: 50% wagowo – za rok 2021
 - 2) innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 70% wagowo rocznie.
9. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, i przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami, o których mowa wyżej obliczane będą na podstawie wzorów określonych w rozporządzeniu wydanym przez ministra właściwego do spraw klimatu.

Rozdział VII. Częstotliwość odbioru odpadów oraz harmonogram

1. Wymagania Zamawiającego w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych

Lp.	Rodzaje odpadów komunalnych	Częstotliwość odbierania odpadów	
		bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych	z PSZOK/z aptek
1	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym oraz z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rudna obowiązującym w danym czasie, tj. w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych; w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków wielolokalowych;	-
2	szkło	Zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym	Nie rzadziej niż raz na kwartał, w terminie uzgodnionym w harmonogramie
3	papier	oraz z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rudna obowiązującym w danym czasie, nie rzadziej niż raz w miesiącu.	
4	tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale	Zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym oraz z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rudna obowiązującym w danym czasie, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.	
5	meble i odpady wielkogabarytowe, odpady odzieży i tekstyliów, zużyte opony stanowiące odpady komunalne,	Zbiórka mobilna Dwa razy do roku (wiosna i jesień) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym	

	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,		
6.	zużyte baterie i akumulatory		Nie rzadziej niż raz na kwartał, w terminie uzgodnionym w harmonogramie
7	przeterminowane leki i chemikalia (z aptek)		Nie rzadziej niż raz na kwartał, w terminie uzgodnionym w harmonogramie
8	bioodpady	W okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych. W okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków wielolokalowych;	Nie rzadziej niż raz na kwartał, w terminie uzgodnionym w harmonogramie
9	odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów,	-	Nie rzadziej niż raz na kwartał, w terminie uzgodnionym w harmonogramie; przewidzieć możliwość częstszego odbioru na zgłoszenie prowadzącego PSZOK, np. 1 raz w miesiącu w okresie wiosna- jesień
10	Odpady niebezpieczne, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.		Nie rzadziej niż raz na kwartał, w terminie uzgodnionym w harmonogramie

2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych od wszystkich nieruchomości zamieszkałych, z aptek, z PSZOK oraz w ramach prowadzonych mobilnych zbiórek odpadów, z uwzględnieniem następujących wymagań:

1) harmonogram zostanie opracowany przez Wykonawcę dla terenu całej Gminy, w uzgodnieniu jego treści i formy z Zamawiającym. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt harmonogramu przed podpisaniem umowy. Harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy,

- 2) wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w formie pliku PDF oraz w pliku tekstowego wersji edytowalnej (Microsoft Word lub Microsoft Excel) bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający akceptuje harmonogram lub przedstawi do niego uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego i przedstawi go do ponownej akceptacji,
- 3) wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem obowiązujących w danym czasie zapisów uchwał Rady Gminy Rudna, w szczególności Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rudna,
- 4) wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów biorąc pod uwagę fakt, iż odbiór odpadów oraz dostarczanie pojemników nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy oraz w godzinach 22:00 - 6:00,
- 5) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy (dopuszcza się uwzględnianie sobót), wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzednim lub w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
- 6) zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu w sposób przejrzysty i jasny, zapewniający regularność i powtarzalność odbierania odpadów, w taki sposób aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania (nie dotyczy sobót),
- 7) zmiany harmonogramu dopuszcza się w przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 8) ilekroć w SOPZ mowa jest o harmonogramie, należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów opisany w niniejszym punkcie.

3. Zmiana harmonogramu polegająca na zwiększeniu częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie stanowi roszczenia do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Rozdział VIII. Wymagania w zakresie sprawozdawczości i przekazywania informacji.

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie przekazywania informacji.

1) Przekazywanie Zamawiającemu informacji na temat kontroli wypełniania obowiązku selektywnej zbiórki przez właścicieli nieruchomości polegającej na okresowych kontrolach pojemników, w których gromadzone są zmieszane odpady komunalne. W przypadku naruszenia Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rudna Wykonawca zobowiązany jest:

- niezwłocznie sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres punktu odbioru odpadów oraz opis nieprawidłowości w tym szacunkowy zakres naruszenia, wraz z dokumentacją fotograficzną (w wersji cyfrowej, sporządzoną w sposób pozwalający udokumentować formę i zakres naruszenia z widoczną na zdjęciu datą).

2) Wykonawca, przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do sporządzania i przechowywania informacji na temat każdej operacji ważenia odebranych odpadów komunalnych (np. poprzez porównanie masy pojazdu transportującego odpady oraz masy tego pojazdu bez odpadów), obejmującego ważenie na terenie bazy magazynowo - transportowej Wykonawcy, instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu gospodarki odpadami komunalnymi oraz każdego innego miejsca, w którym dokonywana będzie kontrola masy odebranych odpadów.

3) Wykonawca w przypadku uzasadnionych wątpliwości jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu roboczym) przekazywania Zamawiającemu, w formie uzgodnionej z Zamawiającym adresów punktów odbioru, na których zamieszkują mieszkańcy, a które nie są ujęte w wykazie adresowym punktów odbioru odpadów zmieszanych prowadzonej przez Zamawiającego.

4) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu roboczym) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach lub trudnościach związanych z realizacją usług. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu roboczym) przekazywania informacji dot. realizacji umowy na każde zgłoszenia Zamawiającego.

5) Przekazywanie informacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia innych niż wskazane w powyższych punktach odbywa się, telefoniczne lub w formie pisemnej, przy czym wszelkie ustalenia telefoniczne z Zamawiającym muszą zostać potwierdzone w formie pisemnej.

2. Sprawozdania (protokoły) miesięczne.

Obowiązkiem Wykonawcy jest przedkładanie miesięcznych sprawozdań (protokołów) ze świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Protokół Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na piśmie, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Rozdział IX. Inne wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia były wyposażone w system:

a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz

b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych - systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:

1) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych, pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,

2) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,

3) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji przedmiotu zamówienia oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,

4) wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę.

3. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego udostępni informacje, o których mowa punkcie 1 i 2 w celach związanych z realizacją świadczenia przedmiotu zamówienia.

Oszacowana ilość pojemników i worków do segregacji odpadów

Lp.	Miejscowość	Ilość kompletów - pojemniki 1100l	Ilość kompletów - pojemniki 120l	Ilość kompletów - pojemniki 240l	Ilość kompletów - worki	Pojemniki 120 l BIO	Worki BIO	Pojemniki 1100 l BIO
1.	Brodów	0	47	0	1	25	2	0
2.	Brodowice	0	20	0	0	8	0	0
3.	Bytków	0	7	0	1	2	0	0
4.	Ciechłowice	0	25	0	0	6	0	0
5.	Chełm	0	23	0	0	4	0	0
6.	Chobienia	3	204	2	10	93	6	3
7.	Gawrony	0	37	1	1	5	0	0
8.	Gawronki	0	26	1	1	17	1	0
9.	Gwizdanów	3	110	1	3	44	4	3
10.	Górzyn	2	103	1	5	64	3	2
11.	Juszowice	0	32	4	0	10	0	0
12.	Kęblów	0	48	0	0	20	0	0
13.	Kliszów	0	51	1	3	16	0	0
14.	Koźlice	0	99	2	2	35	3	0
15.	Miłogoszcz	0	21	0	0	1	0	0
16.	Mleczno	0	81	2	2	47	1	0
17.	Naroczyce	0	79	1	5	17	1	0
18.	Nieszczyce	0	93	0	2	53	0	0
19.	Olszany	0	48	0	0	10	0	0
20.	Orsk	0	83	2	2	32	1	0
21.	Radoszyce	0	65	1	4	8	1	0
22.	Radomiłów	0	32	1	0	10	0	0
23.	Rudna	5	303	8	29	196	26	5
24.	Rynarcice	1	48	1	7	13	7	1
25.	Stara Rudna	0	40	2	2	20	1	0
26.	Studzionki	0	22	1	0	5	0	0
27.	Toszewice	0	99	3	0	31	0	0
28.	Wądroże	0	45	1	2	37	0	0
29.	Wysokie	0	68	0	3	25	1	0
30.	Rudna - ul. Leśna	6	0	0	0	0	0	6
Razem		20	1958	36	85	854	58	20
Szacunkowa liczba kompletów do podstawienia w 2021 roku		21	2017	37	88	880	60	21
Szacunkowa ilość urzędzeń do podstawienia w 2021 roku		63	6051	111	4224	880	1140	21

