

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówień o wartości do 30 000 EURO w Urzędzie Gminy w Rudnej, zapraszam do składania ofert na realizację zadania pn.;" Realizacja programu usuwania wyrobów azbestowych z terenu Gminy" .

1. Zamawiający:

Gmina Rudna,

Pl. Zwycięstwa 15,

59-305 Rudna,

tel. 76/74 92 100, mail: sekretariat@rudna.pl

2. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa zadania: „Realizacja programu usuwania wyrobów azbestowych z terenu Gminy” w 2020 r.

2. Zadanie obejmuje wykonanie prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości położonych w gminie Rudna wraz z ich unieszkodliwieniem.

3. Zakres prac obejmuje nieruchomości, których wykaz zostanie przedstawiony Wykonawcy przez Zamawiającego przy podpisaniu umowy. Przewiduje się szacunkowo unieszkodliwienie łącznie 11,67 Mg wyrobów zawierających azbest z podziałem na zadania:

- zadanie 1: demontaż, załadunek i transport wyrobów zawierających azbest na przystosowane do tego celu składowisko, odpadów w przewidywanej ilości, ok. 2,92 Mg,

- zadanie 2: załadunek i transport na przystosowane do tego celu składowisko, odpadów składowanych na nieruchomościach, w przewidywanej ilości, ok. 8,75 Mg,

- masę wyrobów zawierających azbest obliczono na podstawie deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości przy zastosowaniu przelicznika 0,015 Mg/m².

3. Warunki szczegółowe:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany oraz korekty zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 2 ppkt 3. Wskazane ilości mogą ulec zmianie, na skutek dokonania faktycznego pomiaru masy usuwanych wyrobów, podczas realizacji zamówienia. Wykaz nieruchomości, z których w 2020 roku planowane jest usunięcie wyrobów zawierających azbest opracowano na podstawie wniosków złożonych przez zainteresowanych właścicieli nieruchomości.

2) Przed złożeniem oferty istnieje możliwość zapoznania się z wynikami przeprowadzonej inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15.

3) Na podstawie otrzymanego wykazu nieruchomości, Wykonawca ustalać będzie z właścicielami nieruchomości szczegółowe terminy wykonania prac, a o ustalonych terminach powiadomi Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wykazu e – mailem lub pocztą. Szczegółowy harmonogram prac powinien uwzględniać 7 dniowy okres przypadający od zgłoszenia do rozpoczęcia prac na terenie gminy.

4) W przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac w ustalonym terminie, Wykonawca ustali z właścicielem nieruchomości nowy termin wykonania prac. W przypadku zmiany terminu z powodu wyżej wskazanych okoliczności, Wykonawcy nie służy roszczenie o zwrot kosztów (np. dojazdu na miejsce planowanych prac).

4. Zakres prac objętych zamówieniem obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie przed rozpoczęciem prac szczegółowego planu prac usuwania wyrobów zawierających azbest, w zakresie określonym w § 6 ust. 1 i ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.) i niezwłoczne przedłożenie kserokopii Zamawiającemu;
- 2) zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie i zakresie określonym w § 6 ust. 2 i ust. 3 ww. rozporządzenia i przedłożenie kserokopii Zamawiającemu przed rozpoczęciem prac;
- 3) zapewnienie warunków bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest z miejsca ich występowania, w tym zabezpieczenia terenu, na którym trwa usuwanie wyrobów zawierających azbest, określonych w § 8 ust. 1 ww. rozporządzenia;
- 4) prowadzenie prac w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska oraz powodujący zminimalizowanie pylenia, określonych w § 8 ust. 2 ww. rozporządzenia;
- 5) złożenie właścicielowi nieruchomości pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 ww. rozporządzenia; określonego w protokole odbioru prac- załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
- 6) transport odpadów zawierających azbest na przystosowane do tego celu składowisko odpadów w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska;
- 7) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przyjętą klasyfikacją odpadów i w oparciu o wzory dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów;
- 8) urządzenie własnym kosztem i staraniem zaplecza dla wykonywanych prac oraz zabezpieczenia terenu, na którym trwa usuwanie azbestu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 9) sporządzenie dokumentacji fotograficznej obiektów:
 - sprzed rozpoczęcia usuwania z nich odpadów zawierających azbest,
 - po usunięciu wyrobów zawierających azbest,(z ilością zdjęć dokumentującą w sposób wyczerpujący stan faktyczny każdego z ww. etapów, w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej, na informatycznym nośniku danych), max cztery zdjęcia na stronie A – 4 wraz z opisem (adres nieruchomości) z której usunięto wyroby azbestowe
- 10) demontaż, załadunek i transport wyrobów zawierających azbest na przystosowane do tego celu składowisko odpadów (zadanie 1);
- 11) załadunek i transport wyrobów i odpadów zawierających azbest zalegających na nieruchomościach na przystosowane do tego celu składowisko odpadów (zadanie 2);
- 12) obmiar i ważenie wyrobów zawierających azbest na każdej nieruchomości;
- 13) sporządzenie protokołów odbioru prac (na obowiązkowym wzorze - załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert) na okoliczność usunięcia wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości wraz z określeniem ilości odebranych odpadów (w Mg), potwierdzonego podpisami przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego oraz właściciela danej nieruchomości, w czterech egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla: właściciela nieruchomości, Wykonawcy, Zamawiającego oraz celem przedłożenia do WFOŚGW we Wrocławiu;
- 14) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac wraz z uzyskaniem oświadczenia właściciela nieruchomości o doprowadzeniu obiektu i/lub terenu do należytego stanu i porządku; określonego w protokole odbioru prac

15) udokumentowanie przekazania odpadu na składowisko – (miejsce utylizacji) przez dostarczenie oryginału karty przekazania odpadu na składowisko, na której:

a) powinna być wpisana m.in. data przekazania odpadów, masa oraz rodzaj unieszkodliwianych odpadów,

b) powinno być określone dokładne miejsce unieszkodliwiania odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych oraz poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów,

c) powinna być adnotacja, że przekazane odpady pochodzą z terenu Gminy Rudna;

16) unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest może nastąpić wyłącznie na składowisku odpadów niebezpiecznych, którego zarządzający posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych o kodach 17 06 01 i 17 06 05;

5. Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV: 90650000-8 Usługi usuwania azbestu

6. Termin realizacji :

1. Termin realizacji zamówienia – od daty podpisania umowy do 15 września 2020 r.

2. Przedłożenie Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych w nieprzekraczalnym terminie do 21 września 2020 r.tj.

- protokoły odbioru prac, o których mowa w pkt. 4 ppkt 13 zaproszenia do składania ofert

- dokumentacja fotograficzna, o której mowa w pkt 4 ppkt 9 zaproszenia do składania ofert

- oryginał karty przekazania odpadów uprawnionemu odbiorcy, określającej ilości zgodne z protokołami odbioru prac.

3. Dokumentem stwierdzającym odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego zadania, zawierający wykaz posesji oraz ilość unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest.

7. Kryterium wyboru oferty:

1. Jedynym kryterium oceny oferty jest łączna cena brutto (zadania 1 i zadania 2) oferty spełniającej wszystkie wymagania zawarte w zaproszeniu do składania ofert, określona na podstawie jednostkowych cen ryczałtowych.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą , który zaproponuje najkorzystniejszą cenę za wykonanie zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia niniejszego zaproszenia do składania ofert tj. nie wybrania żadnego z Wykonawców, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zapytania.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

8. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferta cenowa, według załączonego formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert wraz z niezbędnymi załącznikami, powinna być przesłana za pomocą: poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna **do dnia 20.08.2020 r.** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@rudna.pl, z dopiskiem: Oferta na zadanie pn.: „Realizacja programu usuwania wyrobów azbestowych z terenu Gminy”.

3. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia ofert niekompletnych.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Rudna www.bip.rudna.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Rudnej

9. Dodatkowe wymogi stawiane wykonawcom

1. Oferta powinna składać się z formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia do składania ofert, który powinien:

- być opatrzony pieczęcią firmową
- posiadać datę sporządzenia
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON
- być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy
- uwzględniać całkowity szacowany koszt (brutto) całego zamówienia.

2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć:

- ksero dokumentów potwierdzających uprawnienia w zakresie transportu odpadów zawierających azbest przez Wykonawcę;
- oświadczenie o dysponowaniu osobami przeszkolonym w zakresie usuwania wyrobów azbestowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaproszenia do składania ofert;
- dokument, z którego wynika umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentacji wykonawcy (jeżeli dotyczy).

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę ze składowiskiem odpadów niebezpiecznych bądź inny dokument potwierdzający możliwość przyjęcia od Wykonawcy odpadów zawierających azbest w okresie realizacji zamówienia i w ilościach przewidzianych w zaproszeniu do składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie przedłoży do dnia podpisania umowy dokumentów, o których powyżej mowa, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

10. Osoba do kontaktu z wykonawcami

1. Emilia Lis -podinspektor w Referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa, tel. 076 74 -92 -129, mail: elis@rudna.pl

2. Ewelina Bilańska - kierownik w Referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa, tel. 076 74 -92 -130, mail: ebilanska@rudna.pl

11. Klauzula RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na następnej stronie.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru – wzór.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o dysponowaniu osobami.

Rudna, 17. 08. 2020 r.

Rudna, 17. 08. 2020 r.

(podpis pracownika merytorycznego)

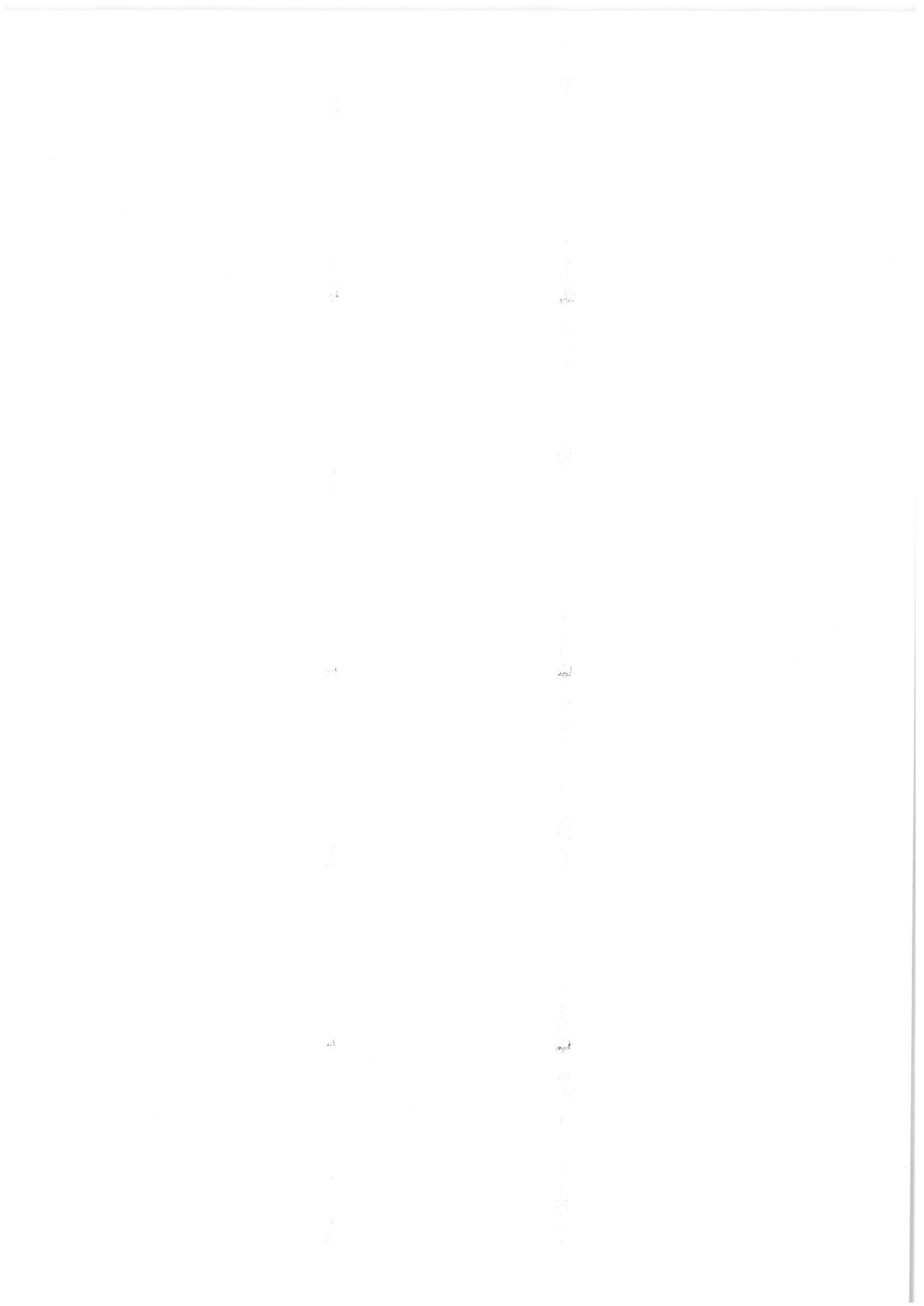
KIEROWNIK REFERATU
Ochrony Środowiska, Gospodarki
Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa

Bilańska
Ewelina Bilańska

(podpis kierownika komórki)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, tel. 76/74 92 100
Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Gminie Rudna: iod@rudna.pl

Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Czas przechowywania	Odbiorcy
Przyjęcie i rozpatrzenie oferty	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. <ul style="list-style-type: none"> Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 4 Pkt 8 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych 	Do czasu wyboru najkorzystniejszej oferty	Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia: <ul style="list-style-type: none"> NSI Sp. Z O.O., Głogów, 67-200, Ul. Wierzbowa 7, Trol Intermedia Sp. Z O.O. Sp. K.; Ul. Poznańska 56, 64-510 Wronki
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku	N/D
Realizacja umowy z wybranym oferentem	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy	5 lat od zakończenia umowy	Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia: <ul style="list-style-type: none"> NSI Sp. Z O.O., Głogów, 67-200, Ul. Wierzbowa 7, Trol Intermedia Sp. Z O.O. Sp. K.; Ul. Poznańska 56, 64-510 Wronki
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	5 lat od zakończenia roku	Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia: <ul style="list-style-type: none"> Nsi Sp. Z O.O., Głogów, 67-200, Ul. Wierzbowa 7, Kancelaria Adwokacka Igor Powązka ul. Krzemieniecka 51A/4 Wrocław
Przysługujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> Prawo żądania dostępu do danych Prawo żądania sprostowania danych Prawo żądania usunięcia danych Prawo żądania ograniczenia przetwarzania Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 		
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do rozpatrzenia złożonej oferty oraz w przypadku wyboru oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.		



.....
.....
.....
pełna nazwa i adres Wykonawcy
lub pieczęć firmowa

FORMULARZ OFERTOWY
DLA GMINY RUDNA
PLAC ZWYCIĘSTWA 15
59-305 RUDNA

Składając ofertę na wykonanie zadania pn.:

„ Realizacja programu usuwania wyrobów azbestowych z terenu Gminy”

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ:

Pełna nazwa wykonawcy:.....

Dokładny adres:.....

Telefon:.....

Fax:.....

NIP:.....REGON:.....

Numer rachunku:.....

Nazwisko osoby do kontaktu

1. Oferuję wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto PLN

/słownie cena brutto/

wyliczona na podstawie poniższej tabeli:

Lp	Nazwa usługi	j.m.	Planowana ilość	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	(4x5)
Zadanie 1	Demontaż, załadunek i transport na przystosowane do tego celu składowisko odpadów zawierających azbest	Mg	2,92*
Zadanie 2	Załadunek i transport na przystosowane do tego celu składowisko odpadów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach	Mg	8,75*
RAZEM (wysokość wynagrodzenia łącznego za wykonanie zadania 1 i zadania 2):					

* Masę wyrobów zawierających azbest obliczono przy zastosowaniu przelicznika 0,015 Mg/m².

Dr Bilenska

Przy obliczaniu ceny zastosowano stawkę podatku VAT w wysokości%

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę do niej zastrzeżeń
2. Oferuję realizację zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do 15 września 2020 r.
3. Zadanie wykonam zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, w tym z wymogami opisu przedmiotu zamówienia określonymi w niniejszym zaproszeniu.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, tj.: dysponuję niezbędną wiedzą, doświadczeniem, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz niezbędnym wyposażeniem technicznym.
5. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
6. Podana cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
7. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert;
8. Termin płatności faktury:od dnia dostarczenia faktury lub rachunku do siedziby Zamawiającego.
9. Zobowiązuję się wystawić fakturę w terminie do dnia **24.09.2020 r.**
10. Telefon Wykonawcy do kontaktu
11. Oferta zawiera ponumerowanych stron.
12. Oświadczam, że odpady z realizacji zadania będą przekazane do unieszkodliwiania na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest, tj.
.....
.....
13. Niniejsza oferta obejmuje następujące załączniki:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

Handwritten signature

PROTOKOŁ ODBIORU - WZÓR
(stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest)

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):
2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:
3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):
4. ilość usuniętych odpadów (w Mg):
5. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.
6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą '.
7. Protokół został sporządzony w czterech egzemplarzach: z których dwa otrzymuje wykonawca
celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu), a jeden egzemplarz właściciel nieruchomości oraz jeden egzemplarz WFOŚiGW.

/data i podpis właściciela /

/ data i podpis przedstawiciela
Wykonawcy/

/data i podpis przedstawiciela Gminy ' / pod rygorem
grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: iodo@fos.wroc.pl
- 3) Pani/Pana dane zostały przekazane przez beneficjenta pomocy finansowej.
- 4) Kategorie danych: dane identyfikacyjne.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Administratora określonych w ustawie Prawo ochrony środowiska, polegających na współfinansowaniu przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną oraz kontrolowaniu wykorzystania udzielonych dotacji i pożyczek, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające.
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:
Dokumentacja udzielonych dotacji, pożyczek (umowy, wnioski, dokumenty rozliczeniowe i zabezpieczenia oraz dokumentacja dopłat do kredytów preferencyjnych (w tym umowy), dokumentacja z kontroli zadań finansowanych i planowanych do dofinansowania ze środków Administratora – 5 lat. Dokumentacja pomocy publicznej oraz dokumentacja przedsięwzięć współfinansowanych ze środków zagranicznych, w tym UE – 10 lat. Dokumentacja związana z monitorowaniem przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE – (kat. archiwalna A wieczyste przechowywanie).
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych które Pani/Pana dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji ustawowych zadań Administratora.
- 11) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 12) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 13) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE
O DYSPONOWANIU OSOBAMI PRZESZKOLONYMI W ZAKRESIE USUWANIA
WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST DO POSTĘPOWANIA
PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

na realizację zadania pn.:

„Realizacja programu usuwania wyrobów azbestowych z terenu Gminy” w 2020 r.

Oświadczam, że dysponuję co najmniej dwoma osobami (kierującymi, nadzorującymi lub wykonującymi prace obejmujące przedmiot zamówienia) przeszkolonymi przez uprawnioną instytucję w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz w zakresie przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania z azbestem i osoby te będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Świadomy (a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

.....
(data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*Dr
Bikowski*

