

ZAPYTANIE OFERTOWE
na zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) ustawy nie stosuje się

I. Zamawiający: Gmina Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, tel. 76 74 92 100, NIP 692 22 57 466.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość szt.
1.	Zestaw komputerowy: – komputer z monitorem LCD o minimalnej konfiguracji, – jednostka centralna o minimalnych parametrach: Procesor Intel i3-9100, 8GB RAM, 240SSD, – złącza: HDMI, VGA, 2 x USB 3.0, Audio, – zintegrowana karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 RJ-45, – nagrywarka płyt w kolorze obudowy: DVD +/- RW DL, – funkcje realizowane przez BIOS: blokowanie/odblokowanie BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń, możliwość ustawienia hasła BIOS na poziomie użytkownika oraz administratora, – system operacyjny: licencja dla MS Windows 10 Professional 64 bit (zainstalowany na dysku twardym) wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację, – gwarancja na 24 miesiące door-to-door, – indywidualna karta gwarancyjna zawierająca wszystkie podzespoły i ich numery seryjne, – zestaw mysz i klawiatura producenta jednostki centralnej lub zestaw przewodowy mysz + klawiatura LOGITECH, – podkładka pod mysz, – Monitor Dell E2420HS	5 szt.
2.	Drukarka sieciowa laserowa: KYOCERA P3145DN	2 szt.
3.	Drukarka atramentowa: EPSON EcoTank L1110	1 szt.
4.	Punkt dostępu bezprzewodowego: UBIQUITI UAP AC LR z zasilaczem PoE	1 szt.
5.	Dysk twardy SSD o minimalnych parametrach: – rodzaj dysku: SSD, – pojemność 240, – prędkość odczytu/zapisu: 500/440 MB/s, – marka:Crucial lub SanDisk	4 szt.
6.	Dysk zewnętrzny: Toshiba Canvio Basics 2TB USB 3.0	1 szt.
7.	Zestaw: klawiatura + mysz przewodowa: Logitech MK 120 Wired Desktop	2 szt.
8.	Słuchawki z mikrofonem do obsługi konferencji elektronicznych: Creative Sound Blaster Blaze	1 szt.
9.	Niszczarka dokumentów KOBRA AF.1 C2AUTOFEEDER	1 szt.

2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa atesty certyfikaty.
3. Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego/pakietu biurowego, nieużywanego oraz nieaktywnego nigdy wcześniej na innym urządzeniu.
4. Wymaga się, aby oprogramowanie systemowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera oraz dostarczone wraz ze stosownymi oryginalnymi atrybutami legalności.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury sprawdzającej legalność zainstalowanego oprogramowania w czasie odbioru towaru.

III. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia bezpośrednio do Zamawiającego.
2. Dostawa sprzętu dla zamówienia ma być dokonana w sposób jednorazowy – w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 15.00.
3. W przypadku dostarczenia przedmiotów niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być realizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca dostawy zobowiązany jest wymienić reklamowane przedmioty na nowe, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem dostawy.

IV. Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania umowy

V. Cena: Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć na skrzynkę e-mail: sekretariat@rudna.pl lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Pi. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w terminie do dnia 17 sierpnia 2020 r. do godz. 10:00.
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę należy przygotować wypełniając załączony formularz ofertowy – załącznik Nr 2.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - Marta Gubczyk
mgubczyk@rudna.pl; tel. 76 749 21 04
 - Marek Łokaj
informatyka@rudna.pl; tel. 76 749 21 31

VII. Termin i warunki płatności:

1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Ceny ofertowe należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania .

VIII. Kryteria wyboru oferty:

1. Kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto.
2. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najniższej cenie.

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Uwagi

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub zapytaniem ofertowym, spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zawiera braki lub nieścisłości zostanie wezwany do ich uzupełnienia, a jeżeli tego nie uczyni, jego oferta nie będzie dalej rozpatrywana.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający może w każdym momencie unieważnić postępowanie bez podawania powodu.

X. Załączniki:

1. Klauzula informacyjna – załącznik Nr 1.
2. Formularz oferty – załącznik nr 2.

Z up. Wójta Gminy
Marzena Rzeszowska
Kierownik Referatu
Organizacyjno-Administracyjnego

