

w sprawie: upoważnienia dyrektorów gminnych jednostek systemu oświaty do użyczenia sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia

Na podstawie § 6 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wójt Gminy Rudna, jako organ prowadzący gminne jednostki systemu oświaty, niniejszym upoważnia dyrektorów następujących jednostek:

- 1) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej;
- 2) Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

do użyczenia sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputera (zestaw komputerowy), laptopa albo tabletu, stanowiących wyposażenie danej jednostki.

2. Użyczenia sprzętu, o którym mowa w ust. 1, należy dokonać w formie umowy użyczenia zawieranej z każdym biorącym do używania (jego przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym) oddzielnie, zgodnie z przepisami art. 710 – 719 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), z wykorzystaniem wzoru umowy użyczenia stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz wzoru regulaminu stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niniejsze zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Rudna i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rudna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 maja 2020 roku.

WÓJT GMINY RUDNA
Adrian Wollowski

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Rudna – Szkołą Podstawową z siedzibą w, NIP, REGON, reprezentowaną przez – Dyrektora Szkoły, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Rudna zarządzeniem Nr 109/2020 z dnia 28 maja 2020 r., zwaną w dalszej treści umowy UŻYCZAJĄCYM,

a

..... zamieszkałą/ym w, zwaną/ym w dalszej treści umowy BIORĄCYM.

§ 1

1. Użyczający oświadcza, iż użycza i daje w bezpłatne używanie Biorącemu: (należy opisać przedmiot użyczenia).
2. Biorący zobowiązuje się używać sprzęt, o którym mowa w ust. 1, do celów związanych z kształceniem na odległość organizowanym przez Szkołę Podstawową, której organem prowadzącym jest Gmina Rudna przez ucznia (podać imię i nazwisko ucznia) / nauczyciela Szkoły Podstawowej
3. Kształcenie na odległość organizowane jest przez Szkołę Podstawową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest Regulamin użyczenia sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputera (zestawu komputerowego), laptopa albo tabletu w Szkole Podstawowej Podpisując niniejszą umowę, Biorący zobowiązuje się przestrzegać postanowień Regulaminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wraz z załącznikami.

§ 2

Użyczający przekazuje Biorącemu przedmiot użyczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy, to jest, o którym mowa w § 1 ust. 1 wraz z następującymi akcesoriami: (wymienić akcesoria), co Biorący potwierdza poprzez podpisanie umowy.

§ 3

Użyczający oświadcza, iż przedmiot użyczenia jest zdalny do użytku, a Biorący oświadcza, że znany mu jest stan techniczny przedmiotu użyczenia i z tego tytułu nie wnosi do niniejszej umowy żadnych uwag ani zastrzeżeń.

§ 4

1. Biorący oświadcza, że przedmiotu użyczenia będzie używał w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu oraz nie będzie oddawał go osobie trzeciej w posiadanie zależne na podstawie jakiegokolwiek stosunku zobowiązaniowego bez pisemnej zgody Użyczającego.

2. Biorący zobowiązuje się udostępniać użyczony sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Użyczającemu na każde jego wezwanie, w celu przeprowadzenia kontroli technicznej lub w razie, gdy przedmiot użyczenia stanie się Użyczającemu potrzebny chwilowo do innych celów.

§ 5

1. Biorący ponosi zwykle koszty utrzymania sprzętu, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy zgodnie z art. 713 Kodeksu cywilnego.

2. Koszty napraw sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, lub akcesoriów do niego dołączonych, które nie są objęte gwarancją, po przedstawieniu przez Biorącego stosownych dokumentów serwisowych, wyłącznie w przypadku awarii, które powstały z przyczyn niezależnych od Biorącego, będą pokrywane z planu finansowego Szkoły Podstawowej

§ 6

1. Biorący ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wraz z akcesoriami na podstawie art. 714 Kodeksu cywilnego. W szczególności Biorący odpowiada w pełnej wysokości szkody za wszelkie uszkodzenia sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i akcesoriów, z wyłączeniem usterek gwarancyjnych, jak również odpowiada za zgubienie lub kradzież mu sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i akcesoriów, chyba, że szkoda powstała z przyczyn od niego niezależnych.

§ 7

1. Niniejsza **umowa zostaje zawarta na czas oznaczony**, to jest na okres obowiązywania kształcenia na odległość określonego stosownym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie lub wypowiedzieć ją z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. Użyczający może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia, co jest równoznaczne z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Biorący używa przedmiot użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową,
- 2) jeżeli Biorący przekaze przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody Użyczającego,
- 3) jeżeli z nieprzewidzianych przyczyn przedmiot użyczenia stanie się Użyczającemu potrzebny.

2. W razie zaistnienia przypadków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Biorący zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich strat, które zostały poniesione przez Użyczającego w wyniku nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Biorącego.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 10

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY:

BIORĄCY:

Załącznik:

Regulamin użyczenia sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputera (zestawu komputerowego), laptopa albo tabletu w Szkole Podstawowej

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Administrator Danych:	Wójt Gminy w Rudnej, z siedzibą przy ul. Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.		
Inspektor Ochrony Danych:	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@rudna.pl		
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Czas przechowywania	Odbiorcy
Przyjęcie oraz rozpatrzenie wniosku o użyczenie sprzętu	art. 6, ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy	Do momentu rozpatrzenia wniosku	Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
Zawarcie oraz realizacja umowy użyczenia sprzętu		Do momentu wygaśnięcia umowy	
Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej po zawarciu umowy	wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO	5 lat od zakończenia roku w którym umowa wygasła	
Archiwizacja danych (wniosku oraz umowy)	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku po wygaśnięciu umowy	N/D
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	6 lat od wygaśnięcia umowy	Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
Przysługujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 		
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy użyczenia. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.		

REGULAMIN

użyczenia sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputera (zestawu komputerowego), laptopa albo tabletu w Szkole Podstawowej

1. W ramach kształcenia na odległość organizowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) Szkoła Podstawowa (zwana dalej **szkołą**) użycza nieodpłatnie sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet, stanowiący wyposażenie danej jednostki.
2. Możliwość użyczenia sprzętu komputerowego posiada uczeń uczęszczający do szkoły i nie posiadający komputera domowego (zwany dalej: **uczniem**) oraz nauczyciel szkoły nie posiadający sprzętu pozwalającego mu na realizowanie zadań wynikających z kształcenia na odległość.
3. Użyczenie następuje na wniosek rodzica/prawnego opiekuna ucznia lub na wniosek nauczyciela (załącznik Nr 1), po zatwierdzeniu go przez dyrektora i po podpisaniu umowy użyczenia.
4. Rodzic (prawny opiekun) ucznia lub nauczyciel akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za użyczony sprzęt.
5. W razie braku możliwości użyczenia sprzętu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego regulaminu, obowiązuje kolejka wg daty wpływu wniosków. Istnieje możliwość złożenia jednorazowo tylko jednego wniosku.
6. Po podpisaniu umowy użyczenia sprzęt, o którym mowa w pkt 1 niniejszego regulaminu, wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub przez ASI rodzicowi/prawnemu opiekunowi ucznia/ nauczycielowi.
7. Rodzic/opiekun prawny ucznia/nauczyciel zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu użyczenia i dostarczenia go do Dyrektora szkoły lub do ASI.
8. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przez ucznia w okresie użyczenia odpowiada rodzic/opiekun prawny ucznia/nauczyciel i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy sprzętu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego regulaminu zgodnie z podpisaną umową użyczenia.
9. Jeżeli sprzęt, o którym mowa w pkt 1 niniejszego regulaminu, objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic/opiekun prawny ucznia/nauczyciel zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.
10. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych sprzętu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego regulaminu, rodzic/opiekun prawny ucznia/nauczyciel ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
11. Zabrania się instalowania na sprzęcie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego regulaminu, własnego oprogramowania.

12. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem, o którym mowa w pkt 1 niniejszego regulaminu, w dniu użyczenia.
13. Zabrania się korzystania ze sprzętu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego regulaminu, w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
14. Zwrot sprzętu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego regulaminu, następuje w terminie określonym w umowie użyczenia.
15. Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu sprzętu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego regulaminu, zgodnie z podpisaną umową użyczenia.
16. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
17. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
18. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2020 r.

Dyrektor szkoły

.....

WNIOSEK

o użyczenie sprzętu komputerowego w ramach kształcenia na odległość organizowanego przez Szkołę Podstawową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)

.....
data złożenia wniosku

.....
Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/nauczyciela

Numer PESEL

.....
Imię i nazwisko ucznia Klasa

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem użyczenia sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputera (zestawu komputerowego), laptopa albo tabletu w Szkole Podstawowej, **akceptuję go i zgłaszam wniosek o użyczenie** na okres organizacji przez szkołę kształcenia na odległość. Jednocześnie oświadczam, że:

- nie posiadam komputera domowego, na którym syn mógłby/córka mogłaby/mogłabym/ mógłbym pracować*;
- zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym terminie, w niezmiennym stanie jak w dniu użyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie użyczenia usunę zgodnie z zapisami umowy użyczenia;
- w przypadku sprzętu objętego obowiązującą gwarancją zobowiązuję się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie sprzętu.

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna/nauczyciela

Zatwierdzam:

.....
Podpis Dyrektora szkoły

*niepotrzebne skreślić



