

PRZETARG NIEOGRANICZONY  
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:  
ZP.271.16.3.2020

ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA RUDNA  
59-305 RUDNA, PLAC ZWYCIĘSTWA 15  
NIP: 692 – 22 – 57 – 466, REGON: 390647558

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

do przetargu nieograniczonego pn.:  
„Dowóz uczniów do szkół i dzieci do przedszkoli na terenie Gminy Rudna”

WÓJT GMINY RUDNA

.....  
*Adrian Wołkowski*  
ZAMAWIAJĄCY

Rudna, dnia 29.05.2020 r.

## Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie zostanie przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, zamieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp.
3. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem ZP.271.16.2020.W pismach kierowanych do Zamawiającego, zawsze należy się posługiwać powyższym numerem.
4. Przedmiotowe postępowanie **odbywa się z zastosowaniem procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**
5. **W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej sekretariat@rudna.pl**
  - 5.1 **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.**  
Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
  - 5.2 **Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.**
  - 5.3 **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.**
  - 5.4 **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**
  - 5.5 **Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.**
6. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (UWAGA: nie dotyczy składania ofert):**
  - 6.1 **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).**
  - 6.2 **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres email sekretariat@rudna.pl.**
  - 6.3 **Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami**

określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.4 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (2020/S 106-256994/ZP.271.16.3.2020).
7. Osoby uprawnione do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami:
- 7.1 w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:  
Paulina Golinowska – Inspektor w Referacie Organizacyjno - Administracyjnym – tel. 76/749-21-24,
- 7.2 w sprawach merytorycznych:  
Elżbieta Ciołek - Inspektor w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Przestrzennej i Spraw Komunalnych, tel. 76/749-21-28.
8. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie określa standardów jakościowych odnoszących się do istotnych cech przedmiotowego zamówienia.
14. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Pzp oraz wydane do niej wszelkie akty wykonawcze.

## **Rozdział II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz z miejscowości zamieszkania uczniów do Szkoły Podstawowej w Rudnej i Szkoły Podstawowej w Chobieni oraz przewóz dzieci do Przedszkola Gminnego w Rudnej i Przedszkola Gminnego w Chobieni.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 SIWZ, wzór umowy.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
60100000 - 9 Usługi w zakresie transportu drogowego
4. Istotne/szczególne warunki przedmiotu zamówienia:

- 4.1 Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby, które będą brać udział w realizacji usługi transportowej (kierowcy i opiekunowie), były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
  - 4.2 Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sposób dokumentowania zatrudnienia zostały opisane we wzorze umowy.
  - 4.3 Przed przystąpieniem do przetargu Wykonawca może zapoznać się z przebiegiem trasy przejazdu.
  - 4.4 Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody, na osobach i rzeczach powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
  - 4.5 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

### **Rozdział III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.09.2020 r. do dnia 30.06.2021 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia bądź zrealizowania przedmiotu zamówienia w niepełnym zakresie, w związku z wystąpieniem przyczyn niezależnych od Zamawiającego, mających wpływ na zmianę organizacji roku szkolnego.

### **Rozdział IV PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 pkt 12 - 23 i ust. 5 USTAWY PZP**

#### **I. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:**

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp.
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji” lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214).
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **II. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:**

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 - 4 ustawy Pzp z:
  - a) Zamawiającym,

- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
  - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **Rozdział V**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

#### **I. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 2.1 Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że **posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane na podstawie ustawy o transporcie drogowym.**
  - 2.2 Posiada zdolność zawodową:  
Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, iż wykonał w **okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) **co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie osób wraz z opiekunem o wartości min. 100.000,00 zł.**
  - 2.3 Posiada zdolność techniczną:  
Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli dysponuje **co najmniej 16 sprawnymi technicznie pojazdami do przewozu uczniów,**

posiadającymi aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC i NW, które będą brały udział przy realizacji zadania.

2.4 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej realizację zamówienia:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

## Rozdział VI

### DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:
  - 1.1 Wypełniony formularz oferty - Załącznik Nr 1.
  - 1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane przez Wykonawcę w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) - Załącznik Nr 2.
  - 1.3 Pełnomocnictwo wystawione dla osoby podpisującej ofertę – tylko w przypadku jeżeli uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty.
  - 1.4 Dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu – tylko w przypadku złożenia oferty wspólnej.
  - 1.5 Zobowiązanie podmiotu/-ów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – Rozdział IX SIWZ).
  - 1.6 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dotyczące podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby (w przypadku podwykonawstwa – Rozdział VII SIWZ lub polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – Rozdział IX SIWZ) - składane w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) – Załącznik Nr 2.
2. Dokumenty składane przez Wykonawcę wyłącznie na pisemne wezwanie Zamawiającego, po wcześniejszym dokonaniu przez niego oceny ofert i wyłonieniu oferty z najwyższą ilością punktów otrzymanych na podstawie kryteriów oceny ofert:
  - 2.1 Aktualna licencja na wykonywanie transportu drogowego osób lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane na podstawie ustawy o transporcie drogowym.
  - 2.2 Wykaz wykonanych usług z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane – zgodnie z **Załącznikiem Nr 4**.
  - 2.3 Dowody (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane) określające, że usługi wyszczególnione w **Załączniku Nr 4** zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.
  - 2.4 Wykaz pojazdów przeznaczonych do świadczenia usługi wraz z informacją o podstawie dysponowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 5**.
  - 2.5 Dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

- 2.6 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 2.7 Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2.8 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2.9 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym jednolity dokument (JEDZ), sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

## Rozdział VII PODWYKONAWCY

1. **Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Pzp zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
2. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcy /podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie im powierzy oraz podania nazwy firmy/firm tych podwykonawców. Powyższą informację Wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym w pkt 11.
3. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców.**
4. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia,

- a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z określonego podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany przez niego inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania.
  6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
  7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  8. Przepisy zawarte w pkt 6 i 7 niniejszego rozdziału stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
  9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **Rozdział VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO**

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określa Załącznik nr 7 – Projekt umowy.

## **Rozdział IX**

### **PODMIOT NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału VII pkt 1 niniejszej SIWZ (*tj. kluczowe części zamówienia które wykonuje Wykonawca*).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty zrealizują zamówienie, do realizacji którego te zdolności są wymagane. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty (JEDZ), dotyczące tych podmiotów.**
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na zasadach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **Rozdział X**

### **OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 1.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
  - 1.3 Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 1.4 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - 1.5 W przypadku złożenia oferty wspólnej:
    - a) Warunek opisany w Rozdziale V w pkt I ppkt 1 winien spełnić każdy z podmiotów osobno. Dokument na potwierdzenie spełniania warunków każdy z podmiotów obowiązany jest złożyć osobno.
    - b) Każdy warunek opisany w Rozdziale V w pkt I ppkt 2 winien spełniać każdy z podmiotów osobno. Dokument na potwierdzenie spełniania każdego z warunków udziału w postępowaniu każdy z podmiotów obowiązany jest złożyć osobno.
    - c) Oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1 składa każdy z Wykonawców osobno.

## **Rozdział XI**

### **OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI od ppkt 2.6 do 2.9:
  - 1.1 pkt 2.6 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
  - 1.2 pkt od 2.7 do 2.9 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 i pkt 1.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2 stosuje się.
  4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale VI pkt 2.6, składa dokument, o którym mowa w pkt 1.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2 zdanie pierwsze stosuje się.

## **Rozdział XII**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY PO OTWARCIU OFERT**

1. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody tj. dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

## **Rozdział XIII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Brak któregokolwiek z dokumentów i oświadczeń oraz treść niezgodna z wymaganą może spowodować wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, wszelkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oświadczenia opisane w Rozdziale VI pkt 1 oraz w Rozdziale XII pkt 1 oraz pełnomocnictwo muszą mieć formę oryginału.

4. Dokumenty inne oraz pozostałe oświadczenia w opisane w Rozdziale VI składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez jednego Wykonawcę w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
9. **Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na **miniPortal**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest **podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc lub .docx i podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać **złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę** za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal**. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert **nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**

#### Rozdział XIV

#### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **06.07.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ od pkt 9 do 11.

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta wpłynęła lub została złożona po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.07.2020 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w Urzędzie Gminy w Rudnej Plac Zwycięstwa 15, sala konferencyjna – pokój nr 10.
  - 3.1 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

## Rozdział XV OCENA OFERT

1. Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1.1 cena (C) - 60 %,
  - 1.2 wiek taboru (W) - 40 %.

lp.	Kryterium	WAGA	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta
1	Cena (C)	60 %	60,00
2	Wiek taboru (W)	40 %	40,00

### KRYTERIUM - CENA

Maksymalną ilość punktów w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena brutto najniższa z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. 60 pkt)}$$

### KRYTERIUM - WIEK TABORU

Maksymalną ilość punktów, w tym kryterium otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferuje najmniejszą ilość lat dla 16 pojazdów wykazanych w wykazie pojazdów wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ. Punkty dla danego pojazdu zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego na formularzu oferty przez Wykonawcę, wg poniższej tabeli:

Wiek pojazdu (lata)	0 – 3	4 - 6	7 i więcej
Punkty za wiek	2,5	1,5	1

Sposób obliczenia wieku pojazdu:

Wiek pojazdu należy liczyć od jego pierwszej rejestracji. Wiek pojazdu „0” - liczony od dnia pierwszej rejestracji do dnia poprzedzającego dzień rejestracji w roku następnym. Kolejny rok liczony od dnia następnego po upływie roku od dnia pierwszej rejestracji i analogicznie dla kolejnych lat.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi niewypełnione miejsce w formularzu oferty w pkt 9 tj. nie postawi znaku „x” w tabeli bądź wypełni więcej niż jedną pozycję dla danego pojazdu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca deklaruje najstarszy wiek pojazdu.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria wyliczoną według wzoru:

$$\text{Łączna ilość punktów oferty} = C + W$$

3. Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona na podstawie art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp, może poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako brak sprzeciwu na poprawienie omyłki. W przypadku wniesienia sprzeciwu oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Po dokonaniu oceny spełniania warunków i formalnej poprawności ofert, spośród ofert które nie zostały odrzucone, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznanych w powyższych kryteriach.

## Rozdział XVI

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. W celu przedstawienia ceny, wymagane jest od Wykonawcy wypełnienie **formularza ofertowego - Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Przygotowując ofertę Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z SIWZ oraz załącznikami.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty na formularzu oferty stanowi cena ryczałtowa brutto - obejmująca wszystkie koszty netto związane z realizacją usługi objętej przedmiotowym zamówieniem wraz z kwotą podatku VAT. Cena oferty musi zostać zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty wynikające z realizacji usługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach ustalonej kwoty wynagrodzenia wszystkie usługi wynikające z oferty Wykonawcy, jak także wszystkie inne usługi niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
8. Wykonawca winien podać cenę jednostkową brutto za 1 wozokilometr oraz pomnożyć przez wskazane przez zamawiającego szacunkowe ilości wozokilometrów **tj. 177.248,00 km.**
9. Otrzymana wartość brutto stanowić będzie cenę oferty.
10. Ilość wozokilometrów wyznaczonych do realizacji usługi transportowej będzie zależna od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z potrzeb dydaktycznych każdej z placówek oświatowych.

## **Rozdział XVII TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy Pzp. Sposób komunikacji został określony w rozdziale I pkt 6 SIWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.rudna.pl> w dziale Zamówienia publiczne pod ogłoszeniem dot. przedmiotowego zamówienia.

## **Rozdział XVIII WYBÓR OFERTY**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp, SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym (w swojej siedzibie - tabl. ogłoszeń, na stronie internetowej <http://www.bip.rudna.pl>) oraz przesyłając powyższe zawiadomienie Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

## **Rozdział XIX PRZYPADKI W KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE MOŻLIWOŚĆ ANEKSOWANIA UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (aneksowania) umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a powodują one, że realizacja przedmiotu umowy na warunkach w niej zawartych nie będzie możliwa, przez:
  - a) w przypadku zmiany prawa podatkowego – w zakresie zmiany podatku VAT na usługę objętą umową,
  - b) w przypadku dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy, ich przekształcenia lub zmiany oznaczenia stron umowy,
  - c) w przypadku omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - d) w przypadku zmian dopuszczonych przepisami prawa w szczególności art. 144 ustawy Pzp,
  - e) w przypadku wystąpienia siły wyższej,
  - f) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usługi,
  - g) w przypadku wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, które skutkować mogą niemożliwością przeprowadzenia prac objętych przedmiotem umowy,
  - h) wystąpienia niezależnych od stron okoliczności powodujących, iż jej realizacja w pierwotnie określonym terminie okaże się niemożliwa,
  - i) gdy ogłoszony w dniu 20.03.2020 r. stan epidemii uniemożliwi realizację umowy w pierwotnie określonym terminie.

2. Zmiany, o których mowa w pkt 1 mogą dotyczyć wszystkich istotnych postanowień umowy w tym w szczególności w zakresie wysokości wynagrodzenia, terminu realizacji, tras dowozu uczniów i dzieci, rozkładów jazdy.

#### **Rozdział XX**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje formalności, które winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy

#### **Rozdział XXI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Projekt umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

#### **Rozdział XXII**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

#### **Rozdział XXIII**

### **WADIUM**

1. **Oferta złożona do przedmiotowego postępowania musi być zabezpieczona wadium w kwocie 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).**
2. **Wadium musi zostać wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert i obejmować cały okres związania ofertą.**
3. Wadium należy wnieść w następującej formie:
  - pieniądź - przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Rudna w BS we Wschowie o/Rudna Nr 51 8669 0001 0151 6397 2000 0031, z dopiskiem na przelewie **Wadium w postępowaniu pn. „Dowóz uczniów do szkół i dzieci**

**do przedszkoli na terenie Gminy Rudna**". Wadium wnoszone w pieniądzu na konto Zamawiającego, przyjmuje się, że **zostało złożone w terminie jeżeli do dnia w którym upływa termin składania ofert do godziny 10<sup>00</sup> znajduje się na koncie Zamawiającego;**

- poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancja bankowa,
  - gwarancja ubezpieczeniowa,
  - poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
4. Wykonawcy wnoszą wadium w jednej lub w kilku formach przewidzianych w ustawie Pzp i wymienionych powyżej.
- UWAGA: Wadium w formie innej niż pieniądz wykonawca wnosi w formie elektronicznej - oryginał dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.**
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. Wadium dla Konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników Konsorcjum.

**Rozdział XXIV**  
**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXV**  
**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wyraźnie wyodrębnić w ofercie część zawierającą elementy zastrzeżone. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: **Administratorem Pana/Pani danych jest Wójt Gminy w Rudnej, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna. We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem [iod@rudna.pl](mailto:iod@rudna.pl).**
  - 2.1 Dane przetwarzane będą w celu:
    - a) przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą Pzp przez okres 5 lat od udzielenia zamówienia publicznego,
    - b) realizacja umowy z wybranym wykonawcą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy,
    - c) prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego,
    - d) archiwizacji danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres 5 lat,
    - e) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych przez okres 5 lat od zakończenia roku.
  - 2.2 Odbiorcą Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. danych wrażliwych/szczególnej kategorii danych) oraz podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia, m.in. wsparcie IT.
  - 2.3 W związku z przetwarzaniem przysługują Panu/Pani:

- a) prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ustawy Pzp),
  - b) prawo żądania sprostowania danych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP),
  - c) prawo żądania usunięcia danych
  - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)
  - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 2.4 Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział XXVI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) – **Załącznik Nr 2**.
2. Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 3**.
3. Zobowiązanie podmiotu/-ów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – Rozdział IX SIWZ).
4. Dokumenty określone w Rozdziale VI pkt 2 SIWZ.

## **Rozdział XXVII**

### **ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).
3. Informacja dotycząca grupy kapitałowej.
4. Wykaz usług.
5. Wykaz pojazdów.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. Projekt umowy.

