

OFERTA

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Rudna
Pl. Zwycięstwa 15
59-305 Rudna
tel.76 74 92 100
fax. 76 74 92 117
e-mail: sekretariat@rudna.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Rudna i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 01.07.2020 r. do 30.06.2023 r.

III. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy).

IV. Dane dotyczące Wykonawcy.

.....
.....
.....
.....
.....
NIP:.....

V. Nawiązując do zapytania ofertowego oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w ogłoszeniu na następujących warunkach:

1. wysokość miesięcznej opłaty za prowadzenie rachunków bankowych, w tym także za użytkowanie elektronicznego systemu obsługi –zł,
2. prowizja za jeden przelew na rachunki w innych bankach –zł,
3. opłata za każdą wpłatę na rachunek płatności masowych –zł,
4. prowizja z tytułu wypłaty świadczeń dla klientów GOPS –zł,
5. oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach – wysokość stałej marży banku –zł.

VI. Zapewniam jednocześnie w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia bez ponoszenia kosztów:

1. Za otwarcie i zamykanie rachunków bankowych,
2. Za otwarcie rachunku Płatności Masowych,
3. Za wykonywanie przelewów wewnętrznych,
4. Od wpłat gotówkowych dokonywanych przez sołtysów na rzecz Gminy Rudna z tytułu podatków i opłat,
5. Z tytułu obsługi lokat terminowych,
6. Z tytułu potwierdzenia salda na rachunkach bankowych, wydawania historii prowadzonych rachunków,
7. Wydawanie zaświadczeń i opinii bankowych,
8. Za karty wzorów podpisów, nawet w przypadku ich zmian.

VII. Ponadto Wykonawca gwarantuje:

1. W przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powoływania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie.
2. Możliwość dokonywania wpłat gotówkowych oraz składania poleceń przelewów do innych banków w godzinach pracy banku.

VIII. Oświadczam ponadto, że:

1. Zaoferowane w pkt V formularza ofertowego warunki zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, określonego w zamówieniu.
2. Wysokość prowizji i opłat, współczynników określonych w formularzu ofertowym nie będą ulegały zmianom w trakcie trwania umowy. Z tytułu wykonywania przez bank innych czynności niż wymienione w ofercie, Bank nie będzie pobierał opłat.
3. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

IX. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach. Ilość stron wynosi:

*Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)*

*Imienna pieczęć i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych*

..... dn. 2020 r.