

## GMINA RUDNA

59-305 Rudna, Pl. Zwycięstwa 15  
tel. 76 7492100, fax 76 7492117  
NIP 692-22-57-466, Regon 390647558

Rudna, 05.05.2020 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Gmina Rudna zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę na:  
**„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym do placówek oświaty na terenie Gminy Rudna”.**

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rudna  
Pl. Zwycięstwa 15  
59 – 305 Rudna  
NIP 692-22-57-466  
Regon 390647558  
Tel. 76 74 92 100

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA.

1. Dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym do gminnych jednostek organizacyjnych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014 – 2020 „Wyznaczenie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”:
  - a) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, ul. Szkolna 2, 59 – 305 Rudna, sekretariat nr pok. 102, zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt 1 i 2 zapytania ofertowego,
  - b) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3a, 3b, sekretariat nr pok. 23, zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt 3 zapytania ofertowego.
2. Minimalne parametry sprzętu stanowi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
3. Sprzęt komputerowy i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe.
4. Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim.
5. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
6. Sprzęt komputerowy dostarczony zostanie na koszt Wykonawcy do siedziby gminnych jednostek organizacyjnych w godzinach od 7.00 do 15.00. Przekazanie sprzętu komputerowego odbędzie się w obecności przedstawicieli:
  - a) Wykonawcy,
  - b) Zamawiającego,
  - c) gminnych jednostek organizacyjnychi potwierdzone zostanie protokołem zdawczo – odbiorczym.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany sprzętu komputerowego w przypadku jego uszkodzenia lub wad ukrytych. Transport na koszt Wykonawcy.
8. Sprzęt komputerowy musi być produktem nowym, nie noszącym śladów użytkowania, bez widocznych uszkodzeń zewnętrznych, o parametrach opisanych w załączniku nr 3.
9. Cena określona w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Rozliczenie za dostarczony sprzęt komputerowy odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz odbioru kompletu sprawnych urządzeń.

#### III. TERMIN REALIZACJI.

Sprzęt komputerowy wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym do gminnych jednostek organizacyjnych zostanie dostarczony w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

#### IV. KRYTERIUM OCENY OFERT.

100 % cena brutto.

## V. FORMA SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 1 i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 zapytania ofertowego.

## VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej w pliku PDF na adres: [sekretariat@rudna.pl](mailto:sekretariat@rudna.pl), w terminie do dnia 11.05.2020 r. do godziny 10<sup>00</sup> Urzędu Gminy w Rudnej, z dopiskiem „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym do placówek oświaty na terenie Gminy Rudna”.

2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie: [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto, wartość VAT oraz wartość brutto.

3. Zamawiający dokona oceny ofert porównując wartość oferty brutto. Oferta podlega ocenie tylko wtedy, gdy będzie opatrzona podpisami i pieczęcią upoważnionych osób z dołączoną zaparafowaną umową.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## IX. DODATKOWE INFORMACJE.

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy oferowaną ceną wyrażoną liczbowo a oferowaną ceną wyrażoną słownie Zamawiający przyjmie jako prawidłową cenę wyrażoną liczbowo.

2. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi omyłki przyjmując za niezmienną cenę jednostkową netto.

3. Osoba do kontaktu:

Justyna Sośnicka

adres e-mail: [jsosnicka@rudna.pl](mailto:jsosnicka@rudna.pl)

tel. 76/ 749-21-06

## X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

05.05.2020 r. Sośnicka

( data i czytelny podpis pracownika  
merytorycznego)

Z up. Wójta Gminy  
Elżbieta Otsiewska-Filip  
Kierownik Referatu  
Oświaty, Zdrowia,  
Kultury, Sportu i Turystyki.....  
( czytelny podpis kierownika komórki )

### Zapytania ofertowe

<b>Administrator Pani/Pana danych</b>	Wójt Gminy w Rudnej, z siedzibą przy ul. Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.	
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@rudna.pl	
<b>Cele przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna</b>	<b>Okres przechowywania</b>
Przyjęcie i rozpatrzenie oferty	<p>art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych</li> <li>• Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 4 Pkt 8 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych</li> </ul>	5 lat
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku
Realizacja umowy z wybranym oferentem	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy	5 lat od zakończenia umowy
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	5 lat od zakończenia roku
<b>Odbiorcy danych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia</li> </ul>	
<b>Przysługujące Pani/Panu prawa</b>	• Prawo żądania dostępu do danych	
	• Prawo żądania sprostowania danych	
	• Prawo żądania usunięcia danych	
	• Prawo żądania ograniczenia przetwarzania	
	• Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa	
<b>Obowiązek podania danych</b>	Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do rozpatrzenia oferty, zawarcia umów oraz ich realizacji.	



## OFERTA

Nazwa Oferenta:

.....

Adres Oferenta:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu:

.....

Adres e-mail:

.....

NIP ..... REGON .....

odpowiadając na zapytanie: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym do placówek oświaty na terenie Gminy Rudna”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj dostarczonego sprzętu	Ilość w szt.	Jednostkowa cena netto PLN	Wartość netto PLN (kol.3 x kol.4)	VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Laptop / komputer w tym, dostawa do siedziby Szkoły Podstawowej w Chobieni	9				
2.	Tablet w tym, dostawa do siedziby Szkoły Podstawowej w Chobieni	10				
3.	Laptop / komputer w tym, dostawa do siedziby Szkoły Podstawowej w Rudnej	8				
<b>Wartość oferty brutto</b>						

słownie wartość netto: .....

słownie VAT: .....

słownie wartość brutto: .....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zawarte w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i wymogami zapytania ofertowego.
3. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na laptop / komputer 24 miesiące, tablet 36 miesięcy.

.....  
(data, podpisy i pieczęć osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)



## Umowa - projekt

zawarta w dniu ... maja 2020r. w Rudnej, pomiędzy:  
 Gminą Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, reprezentowaną przez:  
 Adriana Wołkowskiego- Wójta Gminy Rudna  
 przy kontrasygnacie Joanny Herbut- Skarbnika Gminy Rudna  
 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
 reprezentowanym przez:

.....  
 zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ).

### § 1

1. Wykonawca dostarczy, a Zamawiający nabeździe na własność fabrycznie nowy sprzęt komputerowy i oprogramowanie zgodnie z formularzem ofertowym załącznik nr 1 oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 3, które stanowią integralną część do niniejszej umowy.
2. Gwarancja na laptop/ komputer wynosi ..... miesięcy.
3. Gwarancja na tablet wynosi ..... miesięcy.

### § 2

1. Wykonawca dostarczy sprzęt na własny koszt do siedziby:
  - a) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, ul. Szkolna 2, 59 – 305 Rudna, do sekretariatu nr pok. 102, zgodnie z załącznikiem nr 1 tabela pkt 1 i 2 zapytania ofertowego,
  - b) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3a, 3b, do sekretariatu nr pok. 23, zgodnie z załącznikiem nr 1 tabela pkt 3 zapytania ofertowego,
 w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przyjęcie sprzętu komputerowego dostarczonego przez Wykonawcę do jednostek organizacyjnych Gminy Rudna zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.

### § 3

1. Całkowita cena przedmiotu umowy (załącznik nr 1 zapytania ofertowego) wynosi ..... zł brutto ( słownie:..... ).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 dotyczy całościowej realizacji przedmiotu umowy, z wszelkimi kosztami, związanymi z dostawą przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP ..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

6. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem płatności jest bank Zamawiającego, a płatności z tytułu zobowiązania umownego regulowane będą z rachunku 84 8669 0001 0151 6397 2000 0019.

7. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla której bank utworzył rachunek VAT.

8. Płatności będą dokonywane na podstawie mechanizmu podzielonej płatności VAT.

9. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu nieterminowej płatności w przypadku gdy rachunek bankowy wskazany w umowie nie pozwala na dokonanie płatności z zachowaniem mechanizmu płatności podzielonej lub nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust.2 ustawy o podatku od towarów i usług.

#### § 4

W ramach gwarancji, o której mowa w § 1 pkt 2 i 3, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy, ewentualnie dostarczenie go wolnego od wad, w terminie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

#### § 5

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku niedostarczenia sprzętu komputerowego w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 0,2 % wartości zamówienia wskazanej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

#### § 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu dla sądu właściwego siedzibie Zamawiającego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Minimalne parametry sprzętu:

#### a) Laptop / komputer w tym:

- fabrycznie nowy,
- ekran 15,6" HD,
- procesor minimum i5-8265U,
- pamięć RAM 8 GB,
- dysk twardy 250 GB SSD,
- system operacyjny Windows 10,
- licencja na oprogramowanie MS OFFICE dla edukacji,
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,
- gwarancja minimum 24 miesięcy,

#### b) Tablet w tym:

- fabrycznie nowy,
- ekran 10,1",
- IPS,
- 1920 x 1200 pikseli,
- pamięć RAM 3GB,
- pamięć wbudowana 32 GB,
- procesor 8 rdzeniowy,
- pojemność akumulatora: 4850mAh,
- łączność bezprzewodowa WiFi Direct,
- bluetooth 4.2,
- WiFi,
- modem 4G / LTE,
- licencja na oprogramowanie MS OFFICE dla edukacji,
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,
- gwarancja minimum 36 miesięcy.

