

PRZEDSZKOLE GMINNE
w Rudnej
59-305 Rudna, ul. Polna 3D
tel. 76 846 40 52
NIP 692-250-94-94, REGON 390243513

Zapytanie ofertowe

Zamawiający:

Nabywca: Gmina Rudna, ul. Pl. Zwycięstwa 15, 59 - 305 Rudna
Odbiorca: Przedszkole Gminne w Rudnej, 59-305 Rudna, ul. Polna 3 D
NIP : 692-22-57-466 REGON: 390647558
zaprasza do złożenia oferty na:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu dla wymiany urządzeń na istniejącym placu zabaw w Przedszkolu Gminnym w Rudnej

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu dla wymiany urządzeń na istniejącym placu zabaw w Przedszkolu Gminnym w Rudnej
2. Celem przedsięwzięcia jest zaprojektowanie a następnie urządzenie istniejącego placu zabaw w Przedszkolu Gminnym w Rudnej na terenie działki 148/26
3. Plac zabaw powinien zostać wyposażony w urządzenia zabawowe pozwalające na prowadzenie z dziećmi różnych form zajęć ruchowych.

WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK SPORZĄDZIĆ WSTĘPNĄ KONCEPCJĘ ROZWIĄZAŃ PROJEKTOWYCH I PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO PRAC PROJEKTOWYCH UZGODNIĆ Z ZAMAWIAJĄCYM.

4. Zakres niniejszego zamówienia obejmuje:

4.1 Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

- a) zaprojektowanie nowych urządzeń zabawowych przeznaczonych do zabawy indywidualnej i grupowej dla dzieci w wieku przedszkolnym od 3 lat do 6 lat w możliwie najbardziej rozszerzonym zakresie (Zamawiający nie definiuje rodzaju, wyglądu i specyfikacji urządzeń), funkcjonalnych ze względu na rozwój różnorodnych umiejętności fizycznych dzieci (rodzaj i funkcje urządzeń należy uzgodnić z Zamawiającym).
- b) przewiduje się etapową realizację zamówienia.
- c) zaprojektowanie nowych metalowych, certyfikowanych i spełniających normy bezpieczeństwa urządzeń zabawowych
- d) zaprojektowanie dodatkowego wyposażenia w części rekreacyjnej w postaci ławek do siedzenia, koszy na śmieci i tablicy informacyjnej z regulaminem placu zabaw,
- e) wykonawca dobierając urządzenia do zagospodarowania placu zabaw powinien zwrócić uwagę na następujące zagadnienia: trwałość, odporność na obciążenia, warunki eksploatacji i skrajne warunki atmosferyczne
- f) projektując plac zabaw należy tak planować układ urządzeń, by zachować strefy bezpieczeństwa (obszaru upadku nie mogą na siebie zachodzić); w strefie bezpieczeństwa nie może znajdować się żadna przeszkoda oraz nie powinny przecinać się główne szlaki komunikacyjne placu zabaw;

4.2 Zakres rzeczowy dokumentacji obejmuje:

- a.) niezbędne mapy,
- b.) projekt zagospodarowania terenu dla wymiany urządzenia placu zabaw,
- c.) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- d.) przedmiar robót i kosztorys inwestorski
- e.) wszystkie inne decyzje, wpisy, uzgodnienia i zatwierdzenia niezbędne do uzyskania zgody na realizację ww przedsięwzięcia

Bawch

5. Projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Z 2004 r. Nr 130 poz. 1389) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2013r. Poz. 1129 z późniejszymi zmianami)
6. Zawartość dokumentacji technicznej:
 - 3 egzemplarze w wersji papierowej
 - 1 egzemplarz w wersji elektronicznej
7. Wymaga się od wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty a następnie do podpisania umowy.
8. Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu wykona wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie niezbędne do uzyskania zgody na realizację przedmiotowego zadania.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Usługa opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zostanie wykonana nie później niż do **15.06.2020r.**

III. Kryterium oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny za całość zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składające oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Udział w postępowaniu.

W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalność architektonicznej. W/w osoba musi posiadać stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonania samodzielnych funkcji w budownictwie (uprawnienia) zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. 2019 poz 1186) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. W sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Z 2019 r. Poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego.

2. Doświadczenie zawodowe.

Aruch

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, **wykonał co najmniej dwie dokumentacje projektowe o podobnym zakresie.** Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie w/w warunku nie później niż na dzień składania ofert.

V Miejsce sposób termin złożenia oferty oraz jej wybór

1. Ofertę można złożyć

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kadry@przedszkolerudna.pl w tytule maila wpisując „Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu dla wymiany urządzeń na istniejącym placu zabaw w Przedszkolu Gminnym w Rudnej”

- za pośrednictwem poczty lub usługi kurierskiej na adres:

Przedszkole Gminne w Rudnej, ul. Polna 3 D, 59-305 Rudna (decyduje data i godzina wpływu do zamawiającego) opisując kopertę „Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu dla wymiany urządzeń na istniejącym placu zabaw w Przedszkolu Gminnym w Rudnej”

2. Termin składania ofert upływa w dniu 30.04.2020r. o godz 14.00

3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

6. Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje podając nazwę siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano na stronie internetowej BIP www.bip.rudna.pl

9. O wyborze najkorzystniejszej oferty, miejscu terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie przez Zamawiającego.

10 W przypadku gdy wybrany wykonawca uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia zawarte w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. W ofercie należy podać cenę netto, cenę brutto i wartość podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Prawa

4. Cena określona w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmiany w trakcie trwania umowy.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną i podpis lub parafkę. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - a.) wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 1
 - b.) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych
Uwaga pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii
 - c.) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia tj. odpowiedzialnych za wykonanie tych usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego, a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - d.) wykaz co najmniej dwóch usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, terminu, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; ww. wykaz usług należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - e.) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej

10 Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia udziela Pani Aneta Rębilas kierownik gospodarczy tel. 768464052

VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zamówienia o wartości poniżej kwoty 30 000 euro, poza PZP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedszkole Gminne w Rudnej, ul. Polna 3 D, 59-305 Rudna
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo@amt24.biz
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o

Amadei

finansach publicznych (Dz.U. 2009, poz. 1240) oraz art.6 pkt.1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.
- Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - sprostowania (poprawienia) danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
 - usunięcia danych,
 - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- Podanie danych jest wymogiem ustawowym.
- Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz osób - załącznik nr 2
3. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4

DYREKTOR
Przedszkola Gminnego w Rudnej

Banach
mgr **Elżbieta Banach**

.....
podpis dyrektora