

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 EURO, zwracam się z otwartym zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu.

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Wymiana źródeł światła w przejściu podziemnym w miejscowości Rudna”  
(ul. Kolejowa - ul. Leśna).

### 2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa: **Gmina Rudna**  
strona internetowa: **www.bip.rudna.pl**  
**www.rudna.pl**  
adres e-mail: **sekretariat@rudna.pl**  
faks: 76 7492117  
telefon 76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

- Bogdan Humecki, e-mail: [bhumecki@rudna.pl](mailto:bhumecki@rudna.pl), tel. 76 749 21 28,
- Elżbieta Ciołek tel. 76 749 21 28

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wymiana źródeł światła w przejściu podziemnym w miejscowości Rudna ( ul. Kolejowa – ul. Leśna), który obejmuje demontaż zużytych źródeł światła, zakup i montaż nowych źródeł światła:

- świetlówek 58 W oraz zapłonniki (startery) – 4 szt.,
- świetlówek kompaktowych G 23 - 7W 840 – 54 szt.

Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji zużytych źródeł światła pochodzących z wymiany.

**4. TERMIN REALIZACJI:** 21 dni od dnia otrzymania zlecenia/umowy.

### 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą posiadającą uprawnienia wymagane przepisami Prawo Energetyczne (świadectwo kwalifikacji wydane przez SEP, SIMP w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji sieci elektrycznych i elektroenergetycznych).

### 6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.

6.2 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## UWAGA

**Zaleca się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy**

### **7.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

7.1.Cena ofertowa powinna uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

7.2 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

7.3 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania zlecenia/umowy.

### **8 .OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności posiadających uprawnienia wymagane przepisami Prawo Energetyczne (świadcstwo kwalifikacji wydane przez SEP, SIMP w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji sieci elektrycznych i elektroenergetycznych) oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg. wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.

### **9 .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii ogólnej (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna lub na e-mail: [sekretariat@rudna.pl](mailto:sekretariat@rudna.pl) , w terminie do 23 marca 2020 r. do godz. 12:00.

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.

### **10. BADANIE I WYBÓR OFERTY**

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metoda spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Wykonawcę uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.

10.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).

10.8 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się realizacji zamówienia Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.10 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

## **11. WARUNKI GWARANCJI**

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji za wykonaną usługę min. **24 miesiące**, liczonej od daty odbioru zamówienia.

## **12. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI**

12.1 Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą VAT/ rachunkiem.

12.2 Podstawą wystawienia faktury VAT będzie stanowił podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

12.3 Płatność dokonywana będzie przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności.

12.4 Wykonawca zrzeka się prawa do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowania lub innych roszczeń z tytułu nieterminowej płatności w przypadku, gdy w dniu w którym upływa termin płatności/rachunku, rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku nie pozwala na dokonanie płatności z zachowaniem mechanizmu podzielnej płatności lub nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1,
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. Nr 2,
3. Ochrona danych osobowych - zał. Nr 3.

12.03.2020r. *Humaki*  
.....  
( data i czytelny podpis pracownika merytorycznego )

**KIEROWNIK REFERATU**  
Gospodarki Nieruchomościami,  
Przestrzennej i Spraw Komunalnych

*Olga Chąbrowska-Stepień*

.....  
( czytelny podpis kierownika komórki )

U.S. AIR FORCE  
OFFICE OF THE  
SECRETARY  
WASHINGTON, D.C.

FORMULARZ OFERTY**Zamawiający:****Gmina Rudna  
Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna**

<b>Nazwa wykonawcy</b>	
<b>Siedziba</b> (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>E - mail</b>	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.:

„ Wymiana źródeł światła w przejściu podziemnym w miejscowości Rudna” ( ul. Kolejowa - ul. Leśna).

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

netto .....,podatek VAT .....

brutto .....

Słownie:

.....

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2.Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia.
6. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
9. Termin realizacji – 21 dni od dnia otrzymania zlecenia / umowy
10. Udzielam gwarancji za wykonaną usługę .....
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Oświadczam, że rachunek bankowy, na który dokonywane będzie rozliczenie umożliwia płatność przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności i ujęty jest w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

Data, .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**Gmina Rudna**  
**Plac Zwycięstwa 15**  
**59-305 Rudna**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „Wymiana źródeł światła w przejściu podziemnym w miejscowości Rudna” ( ul. Kolejowa - ul. Leśna).

**WYKAZ OSÓB,**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Nazwisko i imię	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia	Zakres wykonywanych czynności (funkcja przy realizacji zamówienia)	Informacja o podstawie dysponowania tą osobą <sup>1</sup>
		Kwalifikacje zawodowe ( rodzaj i nr uprawnień): ..... z dnia ..... Nr ewidencyjny OIB ..... Staż pracy liczony od dnia uzyskania uprawnień: ..... lat Wykształcenie: ..... .....		

..... dnia ..... 2020 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednio”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednio” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania określone w dziale 5 pkt 5.1 zapytania ofertowego

\*niepotrzebne skreślić

**Ochrona danych osobowych**

<b>Administrator Pani/Pana danych</b>	Wójt Gminy w Rudnej, z siedzibą przy ul. Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.	
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@rudna.pl	
<b>Cele przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna</b>	<b>Okres przechowywania</b>
Przyjęcie i rozpatrzenie oferty	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z 1. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych 2. Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 4 Pkt 8 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych	5 lat
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku
Realizacja umowy z wybranym oferentem	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy	5 lat od zakończenia umowy
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	5 lat od zakończenia roku
<b>Odbiorcy danych</b>	• Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia	
<b>Przysługujące Pani/Panu prawa</b>	• Prawo żądania dostępu do danych	
	• Prawo żądania sprostowania danych	
	• Prawo żądania usunięcia danych	
	• Prawo żądania ograniczenia przetwarzania	
	• Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa	
<b>Obowiązek podania danych</b>	Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do rozpatrzenia oferty, zawarcia umów oraz ich realizacji.	