

ZAPYTANIE CENOWE

na zakup i dostawę materiałów biurowych i tonerów do Centrum Kultury w Rudnej w 2020 r.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zmianami) Prawo zamówień publicznych, ustawy nie stosuje się

I. Zamawiający

Centrum Kultury w Rudnej ul. Wesola 13 59-305 Rudna NIP: 692 242 78 91 Tel. 76 746 42 49

II. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych w 2020 r. do Centrum Kultury w Rudnej, zgodnie z formularzami ofertowym, stanowiącymi załączniki do zapytania cenowego:
 - zakup i dostawa artykułów biurowych – załącznik nr 1 do zapytania cenowego
 - zakup i dostawa tonerów – załącznik nr 2 do zapytania cenowego

III. Termin realizacji

1. Dostawy będą realizowane w terminie do 31.12.2020 r. od dnia podpisania umowy.
2. Termin dostaw do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy biura Zamawiającego tj. w godz. 7:30 – 15:30.

IV. Warunki realizacji

1. Artykuły biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksowej, elektronicznej lub telefonicznie, na koszt Dostawcy.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie także prawo anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz pozostawienia zapytania ofertowego bez wyboru Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega, że rodzaj i ilości artykułów wskazane w formularzach ofertowych są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Dopuszcza się złożenie oferty częściowej, zgodnie z podziałem artykułów w formularzach ofertowych stanowiących załączniki do zapytania cenowego. W przypadku tonerów nie dopuszcza się tzw. zamienników.
7. Centrum Kultury w Rudnej zaznacza, iż Dostawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

V. Forma składanie ofert

Ofertę należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do zapytania cenowego.

VI Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć do Centrum Kultury w Rudnej:
 - osobiście lub pocztą na adres: Centrum Kultury w Rudnej ul. Wesola 13, 59-305 Rudna, opisując kopertę: „Materiały biurowe CKwR – 2020”
 - przesłać mailem na adres ckwr@ckwr.eu, w tytule maila wpisując: „Materiały biurowe CKwR – 2020”
2. Ofertę należy złożyć do dnia 31.01.2020 r. do godz. 15:00.
3. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie nastąpi do 05.02.2020 r. w biurze Centrum Kultury w Rudnej.

VII Kryteria wyboru oferty

Kryterium oceny ofert: 100 % cena

VIII Opis sposobu przygotowania oferty

W ofercie należy podać cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto wszystkich artykułów, zgodnie z podanymi jednostkami miary. Oferta będzie podlegała ocenie tylko wtedy, gdy zawierała będzie ceny wszystkich artykułów wymienionych w danym formularzu ofertowym. Dopuszcza się złożenie oferty częściowej, zgodnie z podziałem artykułów w formularzach ofertowych stanowiących załączniki do zapytania cenowego. W przypadku tonerów nie dopuszcza się tzw. zamienników. Oferta musi być opatrzona datą oraz podpisami i pieczęciami upoważnionych osób.

*p.o. Dyrektora Centrum Kultury w Rudnej
Marta Bortniak*

Rudna, 27.01.2020 r.

FORMULARZ OFERTY
na zakup i dostawę artykułów biurowych do Centrum Kultury w Rudnej w 2020 r.

OFERENT:

Nazwa:

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy

Adres siedziby:

Nr tel. / fax.

e-mail:.....

NIP..... Regon

ZAMAWIAJĄCY:**Centrum Kultury w Rudnej ul. Wesoła 13, 59-305 Rudna NIP: 692 242 78 91 Regon: 020492163**

Lp.	Nazwa artykułu	Opis artykułu	Ilość (szacunkowa)	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1	Papier do drukarki	POLLUX 80 g/m ² , Format A4, białosc 4 gwiazdki	1 ryza		
2	Segregator	DONAU PP A4/75 Master turkus Wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową. Dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Szerokość grzbietu: 75 mm. Wymienna obustronna etykieta grzbietowa. Bez okuć metalowych. Wymiary: 285x320 mm.	1 szt.		
3	Segregator	DONAU PP A4/50 Master turkus Wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową. Dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Szerokość grzbietu: 50 mm. Wymienna obustronna etykieta grzbietowa. Bez okuć metalowych. Wymiary: 285x320 mm.	1 szt.		
4	Koszulki do segregatorów	Format A4. Wykonana z gładkiej folii polipropylenowej. Otwarta na górze. Przezroczysta. Wzmocniony brzeg. Pasek z multiperforacją. Opakowanie: 100 szt.	1 opakowanie		
5	Przekładki do segregatorów	Ze sztywnego kartonu offsetowego 170 g/m ² , laminowane - wzmocniane na	1 opakowanie		

Centrum Kultury w Rudnej
ul. Wesoła 13
59-305 Rudna

tel. 76 746 42 49
fax. 76 746 42 47

www.ckwr.eu
e-mail: ckwr@ckwr.eu



		indeksach taśmą PP. Numeryczne – numeracja od 1 do 12, posiadające opisową stronę tytułową.			
6	Płyty DVD	DVD + R, 4,7 GB, 50 szt w opakowaniu	1 opakowanie		
7	Płyty CD	CD-R 720 MB, 80 min., 50szt. W opakowaniu	1 opakowanie		
8	Płyty CD	CD-RW 720 MB, 80 min., 50 szt. w opakowaniu	1 opakowanie		
9	Teczka	Teczka na dokumenty o formacie A4. Zamykana elastyczną gumką. Wykonana z mocnego kartonu, barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony. Zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem.	1 szt.		
10	Papier	Papier do wydruków specjalistycznych, gramatura 200, 250 arkuszy w opakowaniu, biały, Mondi Laser Color Copy, A4	1 opakowanie		
11	Skoroszyt	PCV A4, twardy, wpinany do segregatora. Przęd przezroczysty. Dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy. Wymiary: 230x310 mm., 25 szt w opakowaniu	1 opakowanie		
12	Formularz KP	Dowód wpłaty, K-1, bloczek 100 kartek Stolgraf	1 szt.		
13	Formularz KW	Dowód wypłaty, druk K-1, A-6, bloczek 100 kartek, samokopiujący, Stolgraf	1 szt.		
14	Formularz Spis z natury	Format A4, pion, bloczek 100 kartek, Stolgraf	1 szt.		
15	Formularz - urlopy	Wniosek o urlop, format A6, K-50 Stolgraf, bloczek 80 kartek	1 szt.		
16	Kartki samoprzylepne	Bloczek samoprzylepny, żółty, wymiar: 51x38 mm, 100 kartek	1 szt.		
17	Kartki samoprzylepne	Bloczek o wymiarach: 76x76 mm, żółty, 100 kartek	1 szt.		
18	Długopis	Uni-ball Vision NEEDLE - niebieski - czerwony - zielony	1 szt.		
19	Długopis	Żelowy Handy - niebieski	1 szt.		
20	Długopis	Żelowy Handy - czarny	1 szt.		
21	Długopis	Żelowy Handy - zielony	1 szt.		
22	Długopis	Żelowy Handy - czerwony	1 szt.		
23	Długopis	UNI Lacknock fine, SN 101, niebieski	1 szt.		
24	Długopis	UNI Lacknock fine, SN 101, czarny	1 szt.		

25	Zszywki	Rozmiar: 24/6 mm, opak. 1000 zszywek	1 opakowanie		
26	Zszywki	Do zszywacza Eagle, rozmiar 23/6 mm (1/4"), zszywają do 30 kartek, opak. 1000 szt.	1 opakowanie		
27	Zszywki	Rozmiar: 4/14 mm opak. 1000 szt.	1 opakowanie		
28	Zszywki	Rozmiar: nr 10 (małe) opak. 1000 szt.	1 opakowanie		
29	Spinacze	28 mm, 100 szt. w opakowaniu	1 opakowanie		
30	Spinacze	50 mm, 100 szt. w opakowaniu	1 opakowanie		
31	Klej	Biurowy, w sztyfcie, 35 g	1 szt.		
32	Klipsy do akt	Metalowe, kolorowe, 15 mm, odporne na odkształcenia, 12 szt w opakowaniu	1 opakowanie		
33	Klipsy do akt	Metalowe, czarne, 25 mm, odporne na odkształcenia, 12 szt. w opakowaniu	1 opakowanie		
34	Koperta	Wymiar: 114x162, C-6, białe, samoklejące, 50 szt. w opakowaniu	1 opakowanie		
35	Koperta	Wymiar: 162x229, C5, białe, samoklejące z paskiem, 50 szt. w opakowaniu	1 opakowanie		
36	Koperta	Wymiar: 250 x 353 B4, samoklejące z paskiem, białe. Foliowane po 50 szt.	1 opakowanie		
37	Korektor	Korektor w piórze	1 szt.		
38	Taśma klejąca	18 mm x 20 m Przezroczysta taśma klejąca biurowa	1 szt.		
29	Sprężone powietrze	do czyszczenia sprzętu biurowego i urządzeń elektrycznych, 400 ml	1 szt.		
40	Masa mocująca	Plastyczna, biała masa, nie plamiąca, nie wysychająca	1 szt.		
41	Marker	do płyt CD – DVD, końcówka igłowa	1 szt.		
42	Marker permanentny	Czarny Czerwony, niebieski, zielony	1 szt.		
43	Marker olejowy	Biały, czarny	1 szt.		
44	Marker do tablic	Marker do tablic sucho ścieralnych whiteboard, okrągła końcówka. Komplet 4 szt. z gąbką	1 szt.		
45	Zakreślacz	Fluorescencyjny, ścięta końcówka, żółty, pomarańczowy, zielony, różowy	1 szt.		
46	Dziennik zajęć	Dziennik zajęć pozalekcyjnych MEN I/6	1 szt.		

47	Karty czytelników	B-171, 100 szt w opakowaniu	1 opakowanie		
48	Karty zapisu	B-192 wzór B, 100 szt w opakowaniu	1 opakowanie		
49	Karty książki	B-170, 100 szt. w opakowaniu	1 opakowanie		
50	Dziennik biblioteki publicznej	B-176	1 szt.		
51	Karty katalogowe	B-144,1 100 szt. w opakowaniu	1 opakowanie		
52	Kronika	Format A-3, pozioma	1 szt.		
53	Rozszywa	Standard	1 szt.		
Razem					
Pozostałe artykuły nie ujęte w formularzu ofertowym – proponowany rabat (%)				

1. Oświadczamy, że zawarte w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania cenowego i są cenami ostatecznymi.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

.....
data, podpisy i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
na zakup i dostawę tonerów do Centrum Kultury w Rudnej w 2020 r.

WYKONAWCA:

Nazwa:

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy

Adres siedziby:

Nr tel. / fax.

e-mail:.....

NIP..... Regon

ZAMAWIAJĄCY:**Centrum Kultury w Rudnej ul. Wesola 13, 59-305 Rudna NIP: 692 242 78 91 Regon: 020492163**

Lp.	Nazwa artykułu	Opis artykułu	Ilość (szacunkowa)	Nazwa producenta i symbol oferowanego produktu	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Toner do drukarki	Drukarka HP Color LaserJet 2605: Q6000A, Q6002A, Q6001A Q6003A	1 szt. kolor czarny – Q6000A 1 szt. pozostałe kolory			
2	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego	Kyocera Ecosys ESC8520 MFP	1 szt. czarny 1 szt. pozostałe kolory			
3	Toner do drukarki	Drukarka Kyocera EcoSys P6030cdn	1 szt. kolor czarny TK-560K 1 szt. pozostałe kolory - TK-560Y TK-560C, TK-560M			
4	Toner do drukarki	Drukarka Samsung SCX 3405 W	D101 – 1 szt. czarny			
5	Toner do drukarki	Kyocera Ecosys FS 2100 DN	1 szt.			
6	Toner do drukarki	Drukarka Lexmark MX 710 de	1 szt.			
7	Toner do drukarki	HP 21	1 szt.			
8	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego	Epson L365	1 szt. w każdym kolorze			
Razem						
Pozostałe artykuły nie ujęte w formularzu ofertowym – proponowany rabat %						

- Oświadczamy, że zawarte w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania cenowego i są cenami ostatecznymi.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

.....
data, podpisy i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

Centrum Kultury w Rudnej
 ul. Wesola 13
 59-305 Rudna

tel. 76 746 42 49
 fax. 76 746 42 47

www.ckwr.eu
 e-mail: ckwr@ckwr.eu



Klauzula informacyjna dla kontrahenta

W związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Panią/Pana, że:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych pracowników jest Centrum Kultury w Rudnej, ul. Wesola 13, 59-305 Rudna

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

1. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania oraz żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania tych danych.
2. nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych w związku z art. 17 ust.3 lit. b i e RODO, przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania gdy podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. w przypadku informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI DANYCH

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i wynika z zawartej umowy, a konsekwencją odmowy ich podania może być częściowa lub całkowita niemożność wykonywania umowy.

INFORMACJA O PROFILOWANIU

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.