

Zapytanie ofertowe

Realizacja usługi transportu międzynarodowego oraz lokalnego osób, zakupu biletów lotniczych, ubezpieczenia podróznego oraz zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników mobilności międzynarodowych realizowanych w ramach projektu o numerze 2019-1-PMU-1122 „Skok przez kładkę, czyli jak przejść na drugi brzeg”.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986) , ustawy nie stosuje się.

I. Zamawiający

Organ Prowadzący: Gmina Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna NIP: 692-22-57-466
Realizator Przedsięwzięcia: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna

II. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi transportu międzynarodowego oraz lokalnego osób, zakupu biletów lotniczych, ubezpieczenia podróznego oraz zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników mobilności międzynarodowych realizowanych w ramach projektu o numerze 2019-1-PMU-1122 „Skok przez kładkę, czyli jak przejść na drugi brzeg”.

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.

Rodzaj mobilności zagranicznej:

wyjazd grupy uczniów

5 dni zajęć merytorycznych (7 dni z podróżą)

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość osób	Termin składania ofert	Termin realizacji zamówienia
1.	<p>Podróż</p> <p><i>Transport do miejsca docelowego:</i> Godziny transferu zostaną ustalone z Zamawiającym na 7 dni przed realizacją usługi. Transport do miejsca docelowego winien się odbyć w dniu 15 marca 2020 w godzinach przedpołudniowych (między 10:00 a 12:00), co pozwoli dotrzeć do Bourgoin-Jallieu w godzinach wieczornych</p> <p>a) Transfer na trasie : Rudna- wybrany port lotniczy; b) przelot bezpośredni z wybranego portu lotniczego do portu lotniczego w Lyonie; c) autokar z portu lotniczego w Lyonie do miejsca zakwaterowania w Bourgoin-Jallieu kod pocztowy: 38300);</p> <p><i>Transport powrotny:</i> Transport powrotny winien się odbyć w dniu 21 marca 2020 w godzinach przedpołudniowych (między 10:00 a 12:00), co pozwoli dotrzeć do Rudnej w godzinach wieczornych</p> <p>d) Transfer na trasie : Bourgoin-Jallieu- port lotniczy w Lyonie; e) przelot bezpośredni z portu lotniczego w Lyonie na wybrane lotnisko; f) transfer z wybranego lotniska do Rudnej (kod pocztowy 59-305)</p> <p><i>Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczestnikom wyjazdu odpowiednie warunki bezpieczeństwa (kierowcy z właściwymi uprawnieniami i kwalifikacjami do kierowania autokarem/busem, przestrzeganie przepisów bhp i p-poż)</i></p>	20 uczniów + 4 opiekunów	16 stycznia 2020r. do godz. 08:00	15-03-2020 r. do 21-03-2020 r.

2.	Pobyt za granicą: a) Siedmiodniowe Ubezpieczenie grupowe uczniów i nauczycieli, które powinno obejmować pokrycie kosztów powrotu uczestników do kraju w przypadku, gdy organizator turystyki/pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu, pokrycie kosztów poniesionych przez Zamawiającego w razie niewykonania przez niego zobowiązań umownych - kraj docelowy: Francja (Bourgoin-Jallieu), - zakres ubezpieczenia: koszty leczenia: min. 120 000 zł, NNW: min. 20 000 zł., OC: min. 120 000 zł, bagaż na 1000 zł, - rodzaj wyjazdu: turystyka + zajęcia taneczne), - żaden uczestnik nie choruje przewlekłe. b) Transport lokalny (obustronnie, pomiędzy miejscem zakwaterowania a lokalacjami przeprowadzania zajęć (Wykonawca zapewni transport wewnętrzny, tj. autokar/ bus z kierowcą do dyspozycji podczas zajęć prowadzonych zgodnie z harmonogramem); c) zajęcia fakultatywne – wykonawca proponuje program merytoryczny i kulturalny, obejmujący przynajmniej 1 wycieczkę do Lyonu, wstęp do lokalnych muzeów, kina, itp. d) zakwaterowanie: hotel z pokojami 2-3 osobowymi (uczniowie) i 1 osobowymi (opiekunowie), z pełnym węzłem sanitarnym i ręcznikami. Łóżka winny być jednoosobowe z pościelą. Zakwaterowanie musi się odbywać w obiekcie spełniającym warunki bezpieczeństwa, ochrony p-poż i higieniczno- sanitarne. Rozmieszczenie pokoi musi umożliwiać opiekunom sprawowanie nadzoru nad młodzieżą. Uczestnicy winni mieć możliwość korzystania z internetu bez dodatkowych opłat. e) wyżywienie : śniadania + co najmniej jeden posiłek w ciągu dnia (dwudaniowy, z napojami)	20 uczniów + 4 opiekunów	16 stycznia 2020r. do godz. 08:00	15-03-2020 r. do 21-03-2020 r.
Sposób składania ofert:	Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym, podając cenę jednostkową brutto. Oferta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy. Oferty proszę przysyłać na adres poczty elektronicznej piotr.cyniewski@sprudna.pl lub dostarczyć do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3a, 3b 59-305 Rudna.			
Kryteria wyboru oferty:	Najkorzystniejszy bilans wszystkich składników: zakresu pakietu ubezpieczeniowego, ilości i rodzaju zajęć fakultatywnych, warunków zakwaterowania, ilości posiłków			

III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Ofertę może złożyć wykonawca, który:

1. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, do wykonania zamówienia.
2. Dysponuje niezbędnym sprzętem do realizacji zadania.
3. Wykona przedmiot zamówienia w terminie.
4. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT/ rachunku.
5. Przyjmie zlecenie przedmiotowego zadania w formie pisemnej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1).

Oferta powinna być:

- a) opatrzona pieczęcią firmową,
- b) posiadać datę sporządzenia,
- c) zawierać adres oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- d) być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim,

- e) zparafowana na wszystkich stronach, oraz podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- f) zawierać wszystkie wymagane załączniki.

Do oferty obowiązkowo należy dołączyć :

1. Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2*).
2. Zparafowany na wszystkich stronach projekt umowy (*załącznik nr 3*)

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres e-mail: piotr.cyniewski@sprudna.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście pod adres: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej 59-305 Rudna, ul. Piaskowa 3, 3a, 3b w terminie wskazanym w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Oferty złożone po terminie (decyduje data wpływu) lub bez obowiązujących załączników lub podpisane przez osoby, które nie są do tego upoważnione nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niniejsze zapytanie zostanie opublikowane na stronie internetowej www.bip.rudna.pl

Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Osoba do kontaktu.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Piotr Cyniewski, email: piotr.cyniewski@sprudna.pl.

2. Pozostałe warunki.

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania na każdym etapie bez podania przyczyn
- d) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej informuje, iż:

- 1) Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej z siedzibą przy ul. Piaskowej 3, 3a, 3b, zwana dalej Administratorem, tel.: 76 846 47 47 ,
- 2) we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iodo@amt24.biz
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
 - b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych

- c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- d. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5) Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy,

7) Posiada Pani/Pan prawo:

- a) Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ustawy PZP).
- b) Prawo żądania sprostowania danych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP).
- c) Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
- d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12) Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- 1. Formularz Oferty.
- 2. Formularz oświadczenia Wnioskodawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3. Projekt umowy.

Rudna, 09.01.2020 r.

Zbigniew Grabowski
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Rudnej

1. Oświadczamy, że:

Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Proszę wstawić znak X w odpowiedniej rubryce.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych związanych z realizacją niniejszej operacji, przez administratora danych Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej, w celu związanym z podpisaniem umowy cywilno - prawnej na postawie rozeznania rynku, zgodnie z realizacją działań w ramach Projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”;
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych - Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej w celu otrzymania informacji na temat przyszłych zapytań o cenę, zgodnie z realizacją działań Projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
- Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania i usuwania.

.....
(Data i podpis oferenta)

.....
.....
.....
.....

Dane identyfikacyjne Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

W związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe w zakresie realizacji usługi transportu międzynarodowego oraz lokalnego osób, zakupu biletów lotniczych, ubezpieczenia podróznego oraz zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników mobilności międzynarodowych realizowanych w ramach projektu o numerze 2019-1-PMU-1122 „Skok przez kładkę, czyli jak przejść na drugi brzeg”, oświadczam, iż nie jestem powiązana/powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

Ponadto, na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 w/w ustawy tj. :

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadomy/i jestem/śmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

..... dn.

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy **Wykonawcą:**

.....

.....

....., reprezentowany przez:

1.....

a **Zamawiającym:**

NABYWCA: Gminą Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna

NIP: 692-22-57-466

ODBIORCA: Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej

ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna

reprezentowanym przez:

Zbigniewa Grabowskiego- Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

przy udziale:

Małgorzaty Przybylskiej- Główniej Księgowej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

W wyniku wyboru oferty po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz 1986), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest kompleksowa organizacja 7 dniowego wyjazdu edukacyjnego w terminie : 15-03-2020r. do 21-03-2020r. dla uczestników mobilności międzynarodowych realizowanych w ramach projektu o numerze 2019-1-PMU-1122 „Skok przez kładkę, czyli jak przejść na drugi brzeg”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. W wyjeździe wezmą udział uczniowie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej. Wyjazd edukacyjny jest uzupełnieniem zajęć realizowanych w szkole i ma na celu poszerzenie zainteresowań i uzdolnień uczniów.

Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania wyjazdu w zakresie opisanym w zapytaniu ofertowym, zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane do świadczenia usług turystycznych.
2. Umowa obejmuje także ubezpieczenie zbiorowe uczestników wyjazdu , zgodne z wymaganiami podanymi w Zapytaniu Oferowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia najpóźniej na 2 dni przed terminem wyjazdu.
4. W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewni, zgodnie ze złożonym formularzem oferty stanowiącym załącznik do niniejszej umowy:
 - transport (autokarowy i lotniczy);
 - zakwaterowanie

- wyżywienie
 - ubezpieczenie
5. Wykonawca zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu świadczonych w ramach umowy usług.

§ 3

1. Wykonawca po wykonaniu usługi przedłoży dwie faktury, odrębnie za podróż i za pobyt za granicą.
Faktury muszą zawierać wyszczególnienie usług- zgodnie z formularzem oferty.
2. Cena podróży brutto:PLN (słownie złotych:)
3. Cena pobytu za granicą (suma łączna wszystkich pozycji wymienionych w formularzu ofertowym) brutto:PLN (słownie złotych:)
4. Ceny, określone w ust. 2 i 3 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Faktury winny być wystawione na adres:
NABYWCA: Gminą Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna NIP: 692-22-57-466
ODBIORCA: Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna
6. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 3 dni od daty przedłożenia faktur złożonych po wykonaniu Usługi, w przypadku otrzymania na rachunek bankowy Zamawiającego od Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (zwanej dalej FRSE) środków na realizację projektu. W przypadku nieprzekazania Zamawiającemu środków finansowych przez FRSE termin płatności wynagrodzenia liczy się od daty przekazania środków finansowych na rachunek Zamawiającego.
7. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 15% wartości umowy brutto, określonej zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 umowy.
2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek ze świadczeń określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek, w sumie

jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych za niewykonanie przedmiotu umowy z wynagrodzenia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia Wykonawcy reklamacji.
2. Reklamacja, o której mowa w ust. 1 winna być złożona niezwłocznie w trakcie trwania wycieczki, bądź po jej zakończeniu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia wyjazdu.
3. Reklamacja winna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Zamawiającego.
4. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznacza jej uznanie.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy dane osobowe uczestników wycieczki (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL) najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych uczestników wycieczki powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należnymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.), oraz spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a tej ustawy. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia mu informacji koniecznych do stwierdzenia, że Wykonawca przetwarza i zabezpiecza powierzone mu dane osobowe w sposób zgodny z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
6. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych uczestników wycieczki firmie ubezpieczającej ich w zakresie OC, NNW, KL i bagażu.

§ 7

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany polegającej na rozszerzeniu programu zwiedzania bez zmiany ceny oferty,
 - 2) zmiany kolejności zwiedzanych obiektów/miejsc,
 - 3) zmiany osób realizujących umowę pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
 - 4) w każdym przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji umowy).
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, po rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy o usługach turystycznych.

§ 10

Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy, rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca :

Zamawiający: