

**OGŁOSZENIE**  
**o naborze kandydata na wolne stanowisko**  
**Instruktor kulturalno -wychowawczy w świetlicy Orsk**

Dyrektor Chobieńskiego Ośrodka Kultury  
Chobienia ul. Rynek 6, 59-305 Rudna  
ogłasza nabór na stanowisko:  
Instruktor kulturalno -wychowawczy w świetlicy Orsk

**Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu**

**forma umowy: umowa o pracę**

**Data publikacji ogłoszenia : 2.01.2020r.**

**Termin składania ofert do : 13.01.2020r.**

**Termin przyjęcia do pracy: styczeń 2020r.**

.

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie minimum średnie, mile widziane kierunkowe- pedagogiczne, artystyczne, nauk społecznych lub pokrewne,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu, orzeczonym za przestępstwa umyślne,
- nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, osobami dorosłymi,
- duża motywacja do pracy oraz dyspozycyjność,
- umiejętności organizacyjne,
- komunikatywność, umiejętność pracy zespołowej, umiejętność utrzymania dobrych relacji w kontaktach z innymi ludźmi,
- wysoka kultura osobista.

**3. Planowany zakres obowiązków:**

1. Programowanie, planowanie i realizowanie działalności w świetlicy wiejskiej.
2. Sporządzanie okresowych planów, kalendarzy imprez i sprawozdań zgodnie z zaleceniami dyrektora ChOK.
3. Współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami istniejącymi na terenie gminy Rudna w zakresie pracy kulturalno- wychowawczej w placówce.
4. Upowszechnianie istniejących i rozwijanie nowych form pracy w placówce.
5. Prowadzenie dokumentacji placówki oraz na bieżąco dzienników zajęć i kroniki.
6. Prowadzenie zajęć świetlicowych.
7. Organizacja i udział w konkursach, przeglądach i pokazach organizowanych przez CHOK i inne instytucje.
8. Udział w organizacji i realizacji imprez organizowanych przez CHOK.
9. Dbanie o czystość i estetykę wyglądu placówki i terenu rekreacyjnego oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za powierzony sprzęt, urządzenia i stan pomieszczeń będących własnością placówki.
10. Wykonywanie innych dodatkowych poleceń służbowych nieobjętych niniejszym zakresem czynności, a pozostających w związku z nim oraz w sytuacjach szczególnych innych poleceń służbowych przełożonych.

**4. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. pisemne opracowanie koncepcji funkcjonowania świetlicy,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
6. kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach,
7. kserokopie świadectw pracy,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych oraz braku postępowania karnego wobec kandydata,
9. oświadczenie kandydata potwierdzające posiadanie stanu zdrowia pozwalające na zatrudnienie na w/w stanowisku,
10. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zmianami),
12. spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko: instruktor kulturalno -wychowawczy w świetlicy Orsk**”, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do CHOK), na adres Chobieńskiego Ośrodka Kultury, Chobienia ul. Rynek 6, 59-305 Rudna pok. Nr 51, w **terminie do 13.01.2020r.** do godz. 14:00

Dokumenty doręczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

#### **6. Dodatkowe informacje:**

Dokumenty przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą brane pod uwagę.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje: List motywacyjny i CV powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000).”

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie opublikowana w biuletynie informacji publicznej Gminy Rudna ([www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl)) oraz umieszczona na stronie Chobieńskim Ośrodku Kultury ([www.chok-chobienia.pl](http://www.chok-chobienia.pl)). O terminie testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dyrektor  
Chobieńskiego Ośrodka Kultury  
mgr inż. Katarzyna Przeworska