

**Zamawiający:**

**GMINA RUDNA  
Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna  
tel. /076/ 74 – 92 – 100  
fax /076/ 74 – 92 - 117**

**e-mail: sekretariat@rudna.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

zatwierdzona przez Wójta Gminy Rudna  
na realizację zamówienia publicznego,

w **przetargu nieograniczonym**, w trybie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą PZP”,

dotyczącego zadania pn.:

***„UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH DLA MIESZKAŃCÓW  
GMINY RUDNA W ROKU 2020”***

Dostępna jest na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl) w zakładce przetargi 2019.

**Nr referencyjny nadany sprawie: SOW.271.9.2019**

Rudna, dnia 11 grudnia 2019r.

## **ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE.**

### **1. Zamawiający:**

GMINA RUDNA

Plac Zwycięstwa 15

59-305 Rudna

tel./076/ 74-92-100, fax /076/ 74-92-117

[www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”. Opatrzona jest numerem: SOW.271.9.2019.

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej (SIWZ), zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy PZP oraz wydane na jej podstawie wszelkie akty wykonawcze.

2.3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza próg ustalony na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

### **3. Oznaczenie Wykonawcy:**

3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

3.2. Wykonawcy, poprzez złożenie Oferty, akceptują w pełni i bez zastrzeżeń warunki, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszego postępowania przetargowego, niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje. Wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich formularzy, warunków umowy i zapisów zawartych w niniejszej SIWZ.

3.3. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

### **4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**

4.1. Postępowanie zostanie przekazane do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

4.2. Zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).

4.3. Zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

5. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej – sekretariat@rudna.pl.

5.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

5.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

5.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

5.5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pkt 7 i art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

13. Zamawiający nie określa standardów jakościowych odnoszących się do istotnych cech przedmiotowego zamówienia.

14. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny, o którym mowa w Rozdziale XII niniejszej SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

### **1. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia:**

85.00.00.00-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,

85.10.00.00-0 Usługi ochrony zdrowia,

85.12.00.00-6 Usługi medyczne i podobne.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**2.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz mieszkańców Gminy Rudna w roku 2020.**

2.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji.

2.3. Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca lub podwykonawca będzie zatrudniał osoby na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywać wskazane poniżej

czynności, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) - art. 29 ust. 3a ustawy PZP, tj. osoby, które będą brały udział w realizacji przedmiotowej usługi na stanowisku rejestratorka medyczna oraz pielęgniarka.

Wymagania dotyczące zatrudnienia w/w osób, zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ. Umowa reguluje także: sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

### **3. Termin wykonania zamówienia:**

#### **3.1. Termin realizacji umowy:**

od dnia 01.02.2020r. do dnia 31.12.2020r.

**3.2. Zamawiający w przypadku wydłużającej się procedury przetargowej, tj. konieczności wzywania do złożenia wyjaśnień i uzupełniania ofert zastrzega możliwość podpisania umowy w terminie późniejszym niż 01.02.2020r.**

### **4. Uprawnienia do zadawania pytań Zamawiającemu:**

4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ **przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej – sekretariat@rudna.pl**

4.2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## **ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU-ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu,

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada kompetencje uprawnienia do prowadzenia działalności, gdy posiada **wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.**

**1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

Warunek ten w odniesieniu do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie oceniał łącznie.

### **1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- **wykonał co najmniej jedną usługę z zakresu świadczenia usług zdrowotnych.**

b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że dysponuje **osobami uprawnionymi do prowadzenia poradni wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**

## **2. Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego:**

2.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy PZP).

2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy PZP).

2.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy PZP (art. 22a ust. 3 ustawy PZP).

2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 ustawy PZP).**

2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 22a ust. 5 ustawy PZP).

2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3.1 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zgodnie z art. 22a ust. 6 ustawy PZP, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.1 niniejszego rozdziału.

2.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**

### **3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:**

3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców musi być dołączone do oferty wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu /pełnomocnictwa/ zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.3. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.

3.4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę.

3.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### **4. Podwykonawcy:**

**Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcom (art. 36a ustawy PZP)**

4.1. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy PZP).

4.2. Jeżeli Wykonawca zmieni albo zrezygnuje z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania

warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy PZP).

4.3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (art. 36ba ust. 1 ustawy PZP).

4.4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy (art. 36ba ust. 2 ustawy PZP).

4.5. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**.

4.6. Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

4.7. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie tego zamówienia oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.

#### **Rozdział IV. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania:**

##### **1.Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

1.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r.- Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 498ze zm.);

1.2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub

nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

1.3. Jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ww. ustawy z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1.4. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

1.5. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;

1.6. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1.5;

1.7. Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

1.8. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.9 Który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

1.10 Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – [Kodeks karny \(Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.\)](#) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ([Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495](#)),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – [Kodeks karny](#),

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub [art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej](#) (Dz. U. poz. 769);

1.11 Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.10.

1.12 Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.13 Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

1.14 Który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.15 Który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.16 Który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1.17 Który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

1.18 Będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie [ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary](#) (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);

1.19 Wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.20 Którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów](#) (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Do **formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ)** w zakresie wstępnego potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP oraz, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 5 ustawy PZP należy przedłożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówień, zwany dalej JEDZ, stanowiący **załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – składa także jednolity dokument (JEDZ) dotyczący tych podmiotów, o którym mowa w ww. pkt 1 - składany na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 1 ustawy PZP wg wzoru, stanowiącego **załącznik Nr 3 do SIWZ**,
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - składa także jednolity dokument (JEDZ) dot. podwykonawców wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do SIWZ**, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument JEDZ składany na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy PZP, przedkłada każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału. Dokument JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy PZP.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna), do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.
6. Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisywania oferty np.: Pełnomocnictwo do podpisywania oferty - **jeżeli dotyczy**.
7. Dowód wniesienia wadium.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ – jeżeli dotyczy**.

**UWAGA: Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, w tym jednolity dokument, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

## **8. OŚWIADCZENIE, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA PO OTWARCIU OFERT.**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w Rozdziale X pkt 4 (art. 86 ust. 5 ustawy PZP) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Powyższe oświadczenie należy złożyć - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do SIWZ.

### **UWAGA:**

**Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą ww. oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, w przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.**

## **9.DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA UZUPEŁNI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.**

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 2 ustawy PZP) potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP:

### **9.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**

#### **9.1.1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

Zamawiający żąda przedłożenia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

#### **9.1.2. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

a) wykaz zawierający minimum 1 usługę świadczenia usług zdrowotnych wykonaną w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty - wg. wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ;

b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg. wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ;

9.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

**9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

9.2.1. świadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9.2.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

9.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9.2.4. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**9.3. Wykonawcy z poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

9.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast** dokumentów, o których mowa w ww. pkt 9.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.3.1.1. Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

9.3.1.2 Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.3.1. litera 9.3.1.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

9.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ww. pkt 9.3.2 stosuje się.

## **ROZDZIAŁ VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ (UWAGA: NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia:

2019/S 242-594979/SOW.271.9.2019

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@rudna.pl

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. **w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych** oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. **w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

4. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) Paulina Golinowska – Podinspektor w Referacie Inwestycji Urzędu Gminy Rudna, tel. 76/749-21-23/24, (pokój nr 214 od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>).
- W sprawach merytorycznych
  - 1) Elżbieta Olszewska-Filip – kierownik Referatu Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Gminy Rudna; tel.: 76/74-92-107, (pokój nr 211 od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>).
  - 2) Marzena Szkarupska – Podinspektor w Referacie Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Gminy Rudna; tel.: 76/74-92-107, (pokój nr 211 od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>).

## **ROZDZIAŁ VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) - art. 45 ust. 3 ustawy PZP.

2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).

**3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem, na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy we Wschowie Oddział Rudna nr rachunku:**

**51 8669 0001 0151 6397 2000 0031 (art. 45 ust. 7 ustawy PZP). W tytule przelewu należy wpisać: Wadium w postępowaniu pn. „, Udzielenie świadczeń zdrowotnych dla mieszkańców Gminy Rudna w roku 2020”.**

4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie zapewniającym spłynięcie środków na wyżej podane konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym (art. 45 ust. 8 ustawy PZP).

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Z treści poręczeń lub gwarancji musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego** zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium, określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

**7. Wadium w formie innej niż pieniądz wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na platformie e-usług oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.**

8. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy PZP.

10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**11. Wadium dla Konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników Konsorcjum.**

## **ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP).

## **ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 1) brak któregokolwiek z dokumentów i oświadczeń oraz treść niezgodna z wymaganą może spowodować wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty,
- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie,
- 3) oświadczenia opisane w Rozdziale V oraz pełnomocnictwo muszą mieć formę oryginału,
- 4) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy PZP,
- 6) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 7) Zamawiający ustalił wzór Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- 8) Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 9) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortalu**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest **podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
- 10) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc lub .docx i podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11) Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę** za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu**. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1010 ze zm.):**

a) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

b) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum ( ZIP).

c) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

d) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz **wyказаł stosownym oświadczeniem**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **ROZDZIAŁ X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć do **dnia 16.01.2020r. do godz. 10.00**

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert i rozpoczęcie przetargu nastąpi **w dniu 16.01.2020r. o godz. 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy w Rudnej.

**Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**

**3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta wpłynęła lub została złożona po terminie, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.**

### **4. Tryb otwarcia i oceny ofert:**

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:

- a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- b) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3) Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT.**

1. Cenę określoną w formularzu ofertowym, **należy podać jako cenę brutto- obejmującą wszystkie koszty netto związane z realizacją usługi objętej przedmiotowym zamówieniem wraz z kwotą podatku VAT**, określoną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.). Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach ustalonej kwoty wynagrodzenia wszystkie usługi wynikające z oferty Wykonawcy, jak także wszystkie usługi, których wykonanie okaże się niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

3.1 W formularzu oferty należy podać ryczałtową cenę **za realizację czynności zawartych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, w okresie od 01.02.2020r. do 31.12.2020r.** Należy również wyszczególnić cenę ryczałtową za 1 miesiąc realizacji ww. czynności. **W sytuacji opisanej w rozdziale II pkt. 3.2 SIWZ wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie obniżone.**

4. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) muszą być wyrażone w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i jej załączników oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Otrzymałą wartość brutto stanowić będzie cenę oferty.

6. W ofercie należy podać ceny w rozumieniu art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178 ze zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego, wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i jej załącznikach. Ceny podane przez Wykonawcę nie podlegają podwyższeniu, co potwierdza bezwzględny i sztywny ich charakter, który zgodnie z art. 632 § 1 ustawy Kodeks cywilny polega na tym, że przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztu prac. W związku z tym Wykonawcę przy przygotowaniu oferty i wykonywaniu umowy obowiązuje szczególna staranność wynikająca z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (art. 355 § 2 ustawy Kodeks cywilny). Należyta staranność określana przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, uzasadnia zwiększone oczekiwania, co do umiejętności, wiedzy, skrupulatności i rzetelności, zapobiegliwości i zdolności przewidywania Wykonawcy.

8. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będzie w polskich złotych (PLN).

9. Wynagrodzenie wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie miało charakter ryczałtowy.

10. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane prawem opłaty i podatki.

11. Zamawiający zaznacza, że podstawą realizacji usług jest Opis przedmiotu zamówienia (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), w którym został określony zakres przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający dla potrzeb obliczenia ceny ofertowej, informacyjnie, przekazuje Opis przedmiotu zamówienia (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), który ma charakter pomocniczy, a ilości w nim zamieszczone mają charakter szacunkowy, pomocny w skalkulowaniu ceny ryczałtowej ofertowej.

13. Sposób zapłaty i rozliczenia niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

15. Zamawiający wybierze ofertę, która będzie zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r, poz. 1843 ze zm.) i wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana przez Komisję Przetargową za najkorzystniejszą, pod względem przyjętego kryterium oceny, o którym mowa w Rozdziale XII, a propozycja komisji przetargowej zostanie zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego.

16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT.

17. Zamawiający poprawia w tekście oferty (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 Ustawy PZP):

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

18. Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona na podstawie art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp, może poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako brak sprzeciwu na poprawienie omyłki.

**W przypadku wniesienia sprzeciwu oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**

## **ROZDZIAŁ XII. KRYTERIA OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM JEGO ZNACZENIA ORAZ SPOSOBEM OCENY OFERTY.**

1. Zamawiający wybierze ofertę, która będzie zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) i wymogami niniejszej Specyfikacji oraz zostanie uznana przez komisję przetargową za najkorzystniejszą, a propozycja komisji przetargowej zostanie zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego.

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

- **cena: Pc = 60 – waga 60 % (max. 60 pkt),**

- **organizacja „białej soboty” Pbs = 40 – waga 40 % (max 40 pkt),**

**Łączna liczba punktów oferty ocenianej: P = Pc + Pbs = 100 pkt (100%)**

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

3. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych zasad:

3.1. Kryterium oceny „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ofertowej ceny ryczałtowej brutto za wykonany przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.

Ilości punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

**$P_c = C_{min.}/C_o. \times 60 \text{ pkt}$**  gdzie:

**Pc - oznacza punkty uzyskane za cenę oferty**

Cmin. - cena brutto oferty najtańszej,

Co. - cena brutto oferty ocenianej.

**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.**

3.2. Kryterium oceny: **organizacja „białej soboty”** wyrażona jako ilość w ciągu roku, punkty zostaną przyznane według poniższych zasad, na podstawie oświadczenia złożonego na formularzu ofertowym przez Wykonawcę.

- **10 punktów** – organizacja „białej soboty” 1 raz w roku,

- **20 punktów** –organizacja „białej soboty” 2 razy w roku,

- **40 punktów** – organizacja „białej soboty” 4 razy w roku,

**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.**

**3.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:**

$$P = P_c + P_{bs}$$

gdzie: **P** - łączna liczba punktów oferty ocenianej

**P<sub>c</sub>** - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

**P<sub>bs</sub>** - liczba punktów uzyskanych w kryterium organizacja „białej soboty”,

4. Przez pojęcie ceny należy rozumieć udzielenie świadczeń zdrowotnych w ramach następujących poradni:

a) poradnia otolaryngologiczna -1 dzień w tygodniu (dni robocze) po 4 godziny dziennie,

b) poradnia rehabilitacyjna - 5 dni w tygodniu ( dni robocze ) po 6 godzin dziennie,

c) poradnia ginekologiczno-położnicza – 1 dzień w tygodniu (dni robocze) po 4 godziny dziennie,

d) poradnia internistyczna- świadczenia realizowane w Rudnej - (lekarz POZ i lekarz pediatra) tj. 5 dni w tygodniu (dni robocze ) po 3 godziny dziennie lekarz POZ oraz 2 dni w tygodniu (dni robocze) po 4 godziny dziennie lekarz pediatra,

e)poradnia internistyczna - świadczenia realizowane w Chobieni- 2 dni w tygodniu (dni robocze) po 3 godziny dziennie, lekarz internista,

f) poradnia kardiologiczna -2 dni w tygodniu (dni robocze) 4 godziny dziennie,

g) poradnia diabetologiczna -2 razy w miesiącu ( dni robocze ) po 4 godziny dziennie.

h) poradnia neurologiczna -2 razy w miesiącu ( dni robocze ) po 4 godziny dziennie.

5. Ceny nie mogą stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.).

6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. W toku oceny Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści jego oferty.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

### **ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
  - 5) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ww. pkt 1 ppkt 1 i 5 powyżej na stronie internetowej Gminy Rudna [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl), w zakładce Przetargi aktualne.

#### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym projektem umowy stanowiącym **Załączniki Nr 8 do SIWZ.**

3. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umów, dostarczy najpóźniej w dniu i przed podpisaniem umów:

- a) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
- b) zabezpieczenie należytego wykonania umów.

#### **ROZDZIAŁ XV. PRZYPADKI, W KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMÓW W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY NA PODSTAWIE, KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umów zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany umów, które zostaną podpisane w wyniku rozstrzygniętego przedmiotowego zamówienia publicznego, mogą zostać dokonane w formie pisemnego aneksu podpisanego przez każdą ze stron pod rygorem nieważności, pod warunkiem że dopuszcza to będą przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 144 PzP.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ( aneksowania) umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a powodują one, że realizacja przedmiotu umowy na warunkach w niej zawartych nie będzie możliwe.

#### **ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Na podstawie art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych wybrany Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umów wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umów o wartości 5% ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie Wykonawcy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umów może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

-pieniądzu,

-poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

-gwarancjach bankowych,

-gwarancjach ubezpieczeniowych,

-poręczeniach udzielonych przez podmioty wymienione w art. 6b ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).

***Uwaga:***

3. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, bezwarunkowe, nieodwołalne i winny zawierać następujące elementy:

-nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy) beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;

-określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;

-kwotę gwarancji lub poręczenia;

-termin ważności gwarancji lub poręczenia;

-nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy;

-treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;

4. Zabezpieczenie składane w formie pieniężnej Wykonawca winien **wpłacić przelewem**, na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy we Wschowie oddział Rudna nr rachunku: 51 8669 0001 0151 6397 2000 0031.**

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym;

6. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umów zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy PZP.

***Uwaga!***

8. Jeżeli oferta składana jest przez konsorcjum (lub spółkę cywilną) to w treści poręczenia lub gwarancji musi być informacja, że zabezpieczenie należytego wykonania umów jest wnoszone w imieniu całego konsorcjum (lub spółki cywilnej) oraz muszą być wymienieni wszyscy członkowie konsorcjum lub wszyscy przedsiębiorcy tworzący spółkę cywilną.

**ROZDZIAŁ XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się

w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej,

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art.: od 179 do 198 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna; tel. 76/74 92 100;

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): [iodo@rudna.pl](mailto:iodo@rudna.pl), tel. +48 7674 92 100 ;

3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa PZP”;

5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Wykonawca posiada:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy\*;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

9. Wykonawcy nie przysługuje:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **ZAŁĄCZNIKI do SIWZ**

Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Załączniki nr 3 -Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówień JEDZ.

Załącznik nr 4-Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP”.

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonywanych lub wykonanych usług wraz z dowodami.

Załącznik nr 6-Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 7-Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 8- Projekt umowy na realizację świadczeń.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdzam/ ~~nie zatwierdzam~~ \*:**

\* niepotrzebne skreślić

Rudna, dnia 2019-12-11

**Wójt Gminy  
Rudna  
Adrian Wołkowski**

Zamawiający przekazał ogłoszenie o niniejszym zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu 11.12.2019 r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 16.12.2019 r. pod numerem 2019/S 242-594979