

## Zapytanie ofertowe

### **Na zakup i dostawę materiałów biurowych i papierniczych do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Rudnej w 2020 r.**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy nie stosuje się.

#### **I. Zamawiający**

NABYWCA: Gmina Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna NIP: 692-22-57-466

ODBIORCA: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Pl. Zwycięstwa 5 59-305 Rudna

#### **II. Przedmiot zapytania ofertowego**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych w 2020 r. , zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego:

- zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

#### **III. Termin realizacji**

1. Dostawy będą realizowane w terminie do 31.12.2020 r. od dnia podpisania umowy.
2. Termin dostaw do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy biura Zamawiającego tj. w godz. 7:00 – 15:00.

#### **IV. Warunki realizacji**

1. Artykuły biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksowej, elektronicznej lub telefonicznie, na koszt Dostawcy.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zaznacza, iż Dostawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

#### **V. Forma składanie ofert**

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

#### **VI Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy dostarczyć do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Rudnej osobiście, faxem, lub na adres email [zgkim@rudna.pl](mailto:zgkim@rudna.pl)
2. Ofertę należy złożyć do dnia 11.12.2019 r. do godz. 13<sup>00</sup>
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty wybrany oferent zostanie poinformowany drogą mailową.
5. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa.

#### **VII Kryteria wyboru oferty**

Kryterium oceny ofert: 100 % cena

#### **VIII Opis sposobu przygotowania oferty**

W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto, zgodnie z podanymi jednostkami miary.

Oferta będzie podlegała ocenie tylko wtedy, gdy zawierała będzie ceny wszystkich artykułów wymienionych w danym formularzu ofertowym.

Rudna : 02.12.2019 r.

Dyrektor  
Zakładu Gospodarki Komunalnej  
I Mieszaniowej w Rudnej  
mgr Halina Zbroińska

**FORMULARZ OFERTY**

na zakup i dostawę artykułów biurowych i papierniczych  
dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej w 2020 r.

**OFERENT:**

Nazwa:

.....  
.....

Adres siedziby:

.....  
.....

Nr tel. / fax.

email.....

NIP.....

## Zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych

**Oferta cenowa na zakup materiałów papierniczych**

Lp.	Nazwa materiału	Jednostka miary	Jednostkowa Cena brutto zł.
1.	Papier ksero A4	ryza	
2.	Papier komp. 240 1+1	opakowanie	
3.	Papier komp. 240 1+0	„	
4.	Papier fax	rolka	
5.	Papier A3 biały	ryza	

**Oferta cenowa na zakup materiałów biurowych  
dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej**

L.p.	Nazwa materiału	Jednostka miary	Jednostkowa cena brutto zł.
1	Koperta C-6 biała SK	1 szt.	
2	Segregator A4/7	1 szt.	
3	Teczka wiązana A4	1 szt.	
4	Brulion A4 96 k	1 szt.	
5	Karta drogowa	1 bl.	
6	Raport dyspozytorski	1 bl.	
7	Skoroszyt z oczkiem 1/1 BIGO	1 szt.	
8	Spinacz R28	1 szt.	
9	Zszywki	1 szt.	
11	Toner HP Laser Jet 1010	1 szt.	
12	Toner Kyocera ecosys FS2100 DN	1 szt.	
13	Koperta C-4 biała	1 szt.	
14	Koszulka krystaliczna A-4	1 szt.	
	Materiały nie wymienione – wielkość upustu - %		

1. Oświadczamy, że zawarte w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i są cenami ostatecznymi.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

.....  
data, podpis