

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **na zakup i dostawę środków czystości oraz artykułów gospodarczych do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej w 2020 r.**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy nie stosuje się.

#### **I. Zamawiający**

NABYWCA: Gmina Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna NIP: 692-22-57-466

ODBIORCA: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna

#### **II. Przedmiot zapytania ofertowego**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości oraz artykułów gospodarczych w 2020 r. do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, wyszczególnionych w formularzu ofertowym, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania

#### **III. Termin realizacji**

1. Dostawy będą realizowane w terminie do 31.12.2020 r. od dnia podpisania umowy.
2. Termin dostaw do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Dostawa realizowana będzie do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy tj. w godz. 7:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku.

#### **IV. Warunki realizacji**

1. Środki czystości i artykuły gospodarcze dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznie, na koszt Dostawcy.
2. Zamówione artykuły winny być dostarczone do siedziby zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność czy wydajność.
5. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie także prawo anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz pozostawienia zapytania ofertowego bez wyboru Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega, że rodzaj i ilości artykułów wskazane w zał. nr 1 do niniejszego zapytania są szacunkowe, pozwalające na skalkulowanie ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Ponadto Zamawiający nie dopuszcza tzw. zamienników.
9. Zamawiający zaznacza, iż Dostawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

#### **V. Forma składania ofert**

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy. Ofertę należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej:

- osobiście lub pocztą na adres: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej, 59-305 Rudna ul. Piaskowa 3, 3a, 3b z dopiskiem: „Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej– środki czystości 2020”

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej tel. 76 846 47 47  
ul. Piaskowa 3, 3a, 3b 59-305 Rudna www.sprudna.pl e-mail: [piotr.cyniewski@sprudna.pl](mailto:piotr.cyniewski@sprudna.pl)

- przesłać mailem na adres [piotr.cyniewski@sprudna.pl](mailto:piotr.cyniewski@sprudna.pl) w tytule maila wpisując: „Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej– środki czystości 2020”

#### **VI Termin składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć do dnia 06.12.2019 r. do godz. 07:00. Rozstrzygnięcie nastąpi 06.12.2019 r.

#### **VII Kryteria wyboru oferty**

Kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto. W przypadku ofert z taką samą wartością brutto, decydująca będzie wysokość rabatu na artykuły spoza zapytania ofertowego.

#### **VIII Opis sposobu przygotowania oferty**

W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto i wartość brutto, zgodnie z podanymi jednostkami miary oraz wartość całego zamówienia. Oferta będzie podlegała ocenie tylko wtedy, gdy zawierała będzie ceny wszystkich artykułów wymienionych w formularzu ofertowym. Oferta musi być opatrzona datą oraz podpisami i pieczęcią upoważnionych osób.

*Rudna, 25.11.2019 r.*

*Zbigniew Grabowski  
Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Rudnej*

## FORMULARZ OFERTY



/pieczęć firmy/

Firma:.....

z siedzibą:.....ul.....

tel..... e-mail.....

NIP..... KRS.....

Bank oraz numer rachunku bankowego:.....

W odpowiedzi na pytanie ofertowe z dnia ..... zgłaszamy ofertę na:

**Dostawę środków czystości dla Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej w roku 2020**

**w ilościach i asortymencie jak w poniższej tabeli:**

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto za szt./op./kg./litr	Cena całkowita brutto
1	Profesjonalny preparat do mycia naczyń w zmywarkach gastronomicznych tenzi GRAN DIV	10 l	3		
2	Srodek nablyszczający-płuczający do zmywarek tenzi Gran Simo	10 l	1		
3	MERIDA DESINFECTIN superkoncentrat do mycia i dezynfekcji powierzchni	wkład poj. 1,5 l	4		
4	MERIDA UNIWERSALIN uniwersalny superkoncentrat do mycia	10 l	2		
5	Ręczniki 4000 Z-Z zielone	kartony	55		
6	Papier toaletowy JUMBO, do pojemników Merida	szary, 19cm 10 rolek opakowanie	900 rolek		
7	Płyn do mycia szyb CLIN -zapas	500 ml	35		

8	Proszek czyszczący IZO	500 g	45		
9	Mleczko do czyszczenia CIF ULTRA WHITE z wybielaczem- antybakteryjne	600 ml	35		
10	Żel do WC DOMESTOS Professional Pine Fresh	5 l	15		
11	Płyn do prania dywanów 2 w 1 VANISH lub równoważny.....	500 ml	4		
12	Zmiotka z szufelką BENTOM lub równoważna.....	plastikowa	10		
13	Druciak metalowy	Opakow. 3 szt.	55		
14	Szczotka do szorowania na kiju	szt.	4		
15	Szczotka ręczna do szorowania-typu żelazko	szt.	4		
16	Miotła do zamiatania na kiju typu np.Mirella	szt.	9		
17	Zmywak kuchenny /gąbka/ Jan niezbędny	opakowanie -6szt.	40 opakow.		
18	Proszek do prania BRYZA kolor	6 kg	2		
19	Proszek do prania BRYZA do białego	6 kg	2		
20	Ługa -krochmal w płynie lub równoważne	750 ml	4		
21	Płyn do mycia naczyń BOBEREX-tenzi	10 l	9		
22	Mydło w płynie antybakteryjne	5 l	20		
23	Ścierka do podłogi TAK-duża	szt.	30		
24	Ścierka TAK 35 x 35	opakowanie - 3 szt.	15 opakow.		
25	Rękawice gumowe HARRY lub równoważne .....	rozmiar M,S,L	15		
26	Rękawice lateksowe	Rozmiar M,S,L	3000 szt		
27	Worki na śmieci	120 l/25 szt. w rolce	45		
28	Worki na śmieci	60 l/50 szt. w rolce	70		
29	Worki na śmieci	35 l/50 szt. w rolce	35		
30	kostka wcGENERAL FRESH z koszykiem lub równoważna	400 g	70		
31	Płyn BLITZ-CITRO G-481 środek do codziennego mycia podłóg odpornych na działanie wody	10 l	10		
32	Płyn do WC TYTAN -zielony	5 l	25		
33	Żel do rur KRET	500 g	5		

34	Preparat Forlux Forte PG 514 do gruntownego mycia	5 l	10		
35	Pasta do podłogi SINLUX	5 L	30		
36	MERIDA BALNEXIN PLUS+ NML601 do utrzymania higieny w pomieszczeniach zawilgoconych	10 l	3		
37	Płyn BLITZ-ORANGE G 482 uniwersalny środek czyszczący o zapachu pomarańczy lub innym	10 l	10		
38	Kalk-do gruntownego czyszczenia urządzeń sanitarnych i usuwania osadów wapiennych	1 l	14		
39	MERIDA SUPER SANITINPLUS+ wysoko kwaśny środek do gruntownego czyszczenia urządzeń sanitarnych /basen/	10 l	4		
40	Mop bawełniany z zakładkami 40 cm,	szt.	10		
41	Mop bawełniany z zakładkami 50 cm	szt.	10		
42	Gąbka duża szorstka z jednej strony /do kuchni/	szt.	20		
43	Profesjonalny odtłuszczacz do kuchni	szt.	4		
44	Tenzi DS1 GT- preparat do dezynfekcji materacy	5 l	2		
45	Szczotka wc z pojemnikiem	szt.	15		
<b>ŁĄCZNY KOSZT ZAMÓWIENIA BRUTTO</b>					

( W kolumnie nr 2 „Asortyment” w pozycjach , gdzie znajdują się miejsca wykropkowane, należy podać nazwy oferowanych przez Dostawcę artykułów).

**Zamawiający prosi o dokładne wypełnienie formularza i staranne sprawdzenie obliczeń!**

Warunki dostawy:

- dostawa do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna transportem na koszt Dostawcy,
- dostawa w ilościach i asortymencie wg zamówienia Zamawiającego,
- dostawa w cenach brutto określonych przez Dostawcę dla każdego asortymentu, zgodnie ze złożoną ofertą,
- zapłata za dostawę przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury,
- dostawa jednorazowa do trzech dni od złożenia zamówienia w terminie: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- dostarczenie dla Zamawiającego **właściwych** kart charakterystyk substancji.

**W przypadku wyboru oferty przez Zamawiającego zobowiązujemy się do terminowej dostawy.**

**Osobą mającą pełnomocnictwo do podejmowania czynności po naszej stronie jest**

.....

**Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.**

**Data:**.....

**W imieniu Dostawcy ofertę podpisał:**



## UMOWA

### środki czystości 2020

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Nabywca: Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna

NIP: 6922257466 REGON: 390647558

Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej  
59-305 Rudna, ul. Piaskowa 3, 3a, 3b

a

zwanym w dalszej części umowy „SPRZEDAJĄCYM”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1986)

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad sprzedaży Nabywcy środków czystości wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a także terminów i zasad dostarczania środków czystości oraz określenie zasad płatności za te środki.
2. Sprzedający oświadcza, że wszystkie towary o których mowa w niniejszej umowie są dobrej jakości i posiadają niezbędne atesty.

#### § 2

1. Strony zgodnie ustalają, że Sprzedający zobowiązuje się na pisemne zamówienie Nabywcy, dostarczyć w terminie nie dłuższym niż 3 dni wymienione w zamówieniu środki czystości. Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamówienie o którym mowa w ust. 1 składane będą Sprzedającemu faksem, telefonicznie bądź pocztą elektroniczną.
3. Za datę złożenia zamówienia uznaje się datę nadania faksu, bądź wprowadzenia zamówienia do systemu teleinformatycznego w przypadku zamówienia pocztą elektroniczną.

#### § 3

1. Sprzedający będzie dostarczał Nabywcy zamówione środki czystości na własny koszt i ryzyko w terminie do 3 dni od dnia złożenia zamówienia w ilościach wynikających z zamówienia, przy zachowaniu zasady, że ilość końcowa jest krotnością najmniejszego opakowania stosowanego przez producenta.
2. Na pisemne żądanie Nabywcy, Sprzedający uwzględni zmiany ilościowe złożonego zamówienia w granicach +/- 10 %.
3. O zmianie w zamówieniu o której mowa w ust.2 Nabywca powiadomi Sprzedającego faxem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Sprzedający realizuje zamówienie uwzględniające zmiany, w terminie do trzech dni od daty otrzymania informacji o zmianach.
5. Sprzedający udziela Nabywcy gwarancji na zakupione materiały, zgodnie z gwarancją udzieloną przez ich producentów.
6. W przypadku stwierdzenia przez Nabywcę, że dostarczone materiały są niezgodne z treścią zamówienia bądź są wadliwe lub niezgodne z umową, pisemnie złoży Sprzedającemu reklamację. W takim przypadku, Sprzedający w terminie 3 dni od dnia sporządzenia reklamacji uzupełni dostawę o brakujące środki bądź wymieni wadliwe materiały na wolne od wad.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Nabywcy jest Pani Ewa Wisłocka, tel. 698877051

#### § 4

1. Nabywca zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy każdorazowo cenę sprzedaży, stanowiącą iloczyn cen jednostkowych zamówionych i dostarczonych środków czystości oraz ilości dostarczonych środków.

2. Zapłata ceny sprzedaży nastąpi każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego, po pisemnym potwierdzeniu przez Nabywcę odbioru środków czystości.
3. Sprzedający jest związany ofertą cenową za przedmiot umowy przez okres trwania umowy licząc od dnia podpisania niniejszej umowy i zmiana cen jednostkowych może nastąpić wyłącznie za zgodą Nabywcy z ważnych powodów, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Cena sprzedaży płatna będzie każdorazowo na podstawie faktury, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Nabywcę.

#### § 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność Sprzedającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, i tak :
  - a) Sprzedający zapłaci Nabywcy karę umowną w wysokości 1 % od wartości brutto materiałów objętych zamówieniem za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1.
  - b) Sprzedający zapłaci Nabywcy karę umowną w wysokości 2 % od wartości brutto materiałów objętych zamówieniem za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu w przypadku o którym mowa w § 3 ust. 6.
2. W przypadku nie dostarczenia środków czystości zgodnie z zamówieniem, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 1, Nabywca będzie uprawniony do zakupu środków objętych zamówieniem u innego dostawcy, a Sprzedający zwróci Nabywcy różnicę pomiędzy ceną uiszczoną przez Nabywcę a ceną jaką zobowiązany byłby zapłacić Sprzedającemu na podstawie niniejszej umowy.
3. Niezależnie od kar umownych Nabywca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 6

W przypadku nienależytego wywiązywania się z obowiązków umownych przez Sprzedającego, Nabywca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.

#### § 7

1. Postanowienia niniejszej umowy, za wyjątkiem § 4 ust. 3, będą miały zastosowanie również do zamówień składanych przez Nabywcę na środki czystości, nie wymienione w załączniku nr 1. W takim przypadku jednak, Sprzedający udzieli Nabywcy **upustu w wysokości .....** % .
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 01-01-2020 r. do 31-12-2020 r.
3. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają zgody obu stron na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd dla siedziby Kupującego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**NABYWCA :**

**SPRZEDAJĄCY :**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1) Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej z siedzibą przy ul. Piaskowej 3, 3a, 3b, zwana dalej Administratorem, tel.: 76 846 47 47 ,

1. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail:

[iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz)

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
- c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- d. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017r. Poz. 1579 i 2018) (Ustawa PZP); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy,

6. Posiada Pani/Pan prawo:

- e. Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ustawy PZP).
- f. Prawo żądania sprostowania danych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP).
- g. Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
- h. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.