

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ZADANIE POD NAZWĄ:

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH  
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
NA POTRZEBY WYŻYWIENIA DZIECI I UCZNIÓW  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W RUDNEJ  
W ROKU 2020**

Znak sprawy: **SP.260.1.PN.2020.PC**

**ZATWIERDZAM:**

**ZBIGNIEW GRABOWSKI**

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej  
 ul. Piaskowa 3, 3a, 3b  
 59-305 Rudna  
 tel. 76/846 47 47  
 fax 76/846 47 47  
 e-mail: [piotr.cyniewski@sprudna.pl](mailto:piotr.cyniewski@sprudna.pl)  
 strona internetowa: [www.sprudna.pl](http://www.sprudna.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. Poz. 1986)

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia dzieci i uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, tj. produktów mleczarskich, ziemniaków, jaj, pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich, produktów zwierzęcych w formie mięsa i produktów mięsnych, ryb mrożonych, produktów głęboko mrożonych, owoców, warzyw, produktów przemiału ziarna, olejów i tłuszczów zwierzęcych lub roślinnych – zgodnie z wykazami określonymi w załącznikach nr od 6 do 13 niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi jak niżej:

Nr zadania częściowego	Opis i nazwa zadania	CPV zadania
I	Produkty mleczarskie	15500000-3
II	Ziemniaki	15310000-4
III	Jaja	03142500-3
IV	Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie	15810000-9
V	Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne	15100000-9
VI	Ryby mrożone, produkty głęboko mrożone	15221000-3, 15896000-5
VII	Owoce, warzywa	15300000-1
VIII	Różne produkty spożywcze	15411000-2, 15600000-4, 15800000-6

3. Wykonawca dostarczy artykuły w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu, przekazując żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach 6<sup>00</sup>- 6<sup>45</sup>
4. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
5. Zamawiający zastrzega, że ilości poszczególnych pozycji podanych na formularzu asortymentowo-cenowym, są szacunkowymi ilościami planowanymi jakie zamierza nabyć - a ich rzeczywista wielkość może być mniejsza lub większa i zostanie określona sukcesywnie w okresie trwania umowy. Warunek ten jest podyktowany faktycznymi potrzebami Zamawiającego, uzależnionymi od ilości dzieci i uczniów korzystających ze stołówki.
6. Wykonawca winien działać zgodnie z systemem HACCP, o którym mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. z 2001 Nr 63, poz. 634 z późniejszymi zmianami), zamówiony towar musi być świeży, nieuszkodzony, mieć aktualne terminy przydatności do spożycia i musi posiadać świadectwa jakości. Cechy wspólne dla całego

oferowanego asortymentu: produkty nie mogą zawierać substancji szkodliwych, konserwantów i niezdrowych wzmacniaczy smaku.

7. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczania artykułów na miejsce własnym pojazdem samochodowym, przystosowanym do przewozu wymienionych artykułów żywnościowych, spełniającym wymagania sanitarne i HACCP.
8. Zapłata za dostarczony towar nastąpi w ciągu 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie przynajmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie (referencje, itp.) ,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2. Ponadto wykonawcy zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .
3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI niniejszej SIWZ.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),
  - 2) wykazu potwierdzającego wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu, o którym mowa powyżej, przedkłada dokument wystawiony

- w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
  5. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SIWZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, na adres lub numer wskazany w pkt. I niniejszej SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na stronie internetowej wskazanej w pkt. I niniejszej SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców oraz zamieści informację na stronie internetowej wskazanej w pkt. I niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w Wykonawcami jest:  
Piotr Cyniewski – kierownik gospodarczy tel. 606 952 739

## **VIII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI SIWZ (załączniki nr 2, 3, 4 do SIWZ),
  - 3) projekt umowy opieczętowany i zaparafowany na wszystkich stronach przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (załącznik nr 5 do SIWZ),
  - 4) wypełniony i podpisany szczegółowy formularz cenowy, w tych częściach, w których Wykonawca przystępuje do przetargu (załączniki nr od 6 do 13 SIWZ).
3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, były połączone (spięte).
4. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument.
5. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
8. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Cena oferty ma być podana w złotych polskich.
10. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisywania oferty. Jeżeli upoważnienie do reprezentacji nie wynika z ww. dokumentu, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia stosownego pełnomocnictwa.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i podpisane. Jakiegokolwiek poprawki w treści oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki muszą być opatrzone datą oraz parafą osoby upoważnionej do składania oferty.
12. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma / nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres) oraz zawierać napis:

OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ZADANIE:

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH**

**DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**NA POTRZEBY WYŻYWIENIA DZIECI I UCZNIÓW**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W RUDNEJ**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 09 grudnia 2019 R. GODZ. 8<sup>00</sup>**

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - 1) w przypadku wycofania, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt. X.11., z dopiskiem „Wycofanie”,
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty

te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt. X.11., z dopiskiem „Zmiana”.

14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. I niniejszej SIWZ, w sekretariacie (BUDYNEK GIMNAZJUM).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **09 grudnia 2019 R. GODZ. 8<sup>00</sup>**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09 grudnia 2019 R. GODZ. 8<sup>30</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, w BIURZE KIEROWNIKA GOSPODARCZEGO (OBIEKT SPORTOWY).
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz otworzy każdą ze złożonych w terminie i niewycofanych ofert, a następnie odczyta informacje zawarte w ofertach – zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. W części niejawnej Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostaną wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty, które nie zostały odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności ofert ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę określoną w formularzu ofertowym należy podać jako cenę brutto, z wyszczególnieniem stawki należnego podatku VAT. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie – wg wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji zamówienia. Podstawą określenia ceny powinien być kosztorys ofertowy, zawierający wszystkie pozycje wykazane w formularzu cenowym oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w formularzu cenowym (dla określonego zadania) poda ceny jednostkowe na poszczególne produkty żywnościowe oraz łączną wartość brutto zamówienia dla całego pakietu dostaw.

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę, która będzie zgodna z ustawą Pzp i wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena. Współczynnik wagi do ww. kryterium wynosi: 100%.
3. Zamawiający dokona obliczenia punktów za kryterium wg poniższego wzoru:

$$\text{Punkty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt.} \times 100\%$$

#### **XIV. WYBÓR WYKONAWCY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w przedstawionym powyżej kryterium.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru,
  - 2) nazwach (firmach) albo imionach i nazwiskach, siedzibach albo miejscach zamieszkania i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje z pkt. 2 na stronie internetowej, na której zamieszczone było ogłoszenie o zamówieniu publicznym oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli miały lub mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (szczegółowe warunki zostały opisane w pkt. III SIWZ).

#### **XVII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XVIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **XIX. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ADRESU ELEKTRONICZNEGO I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY STRONAMI POSTĘPOWANIA**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

#### **XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **XXIII.ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią następujące załączniki:

- 1) wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1,
- 2) wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2,
- 3) wzór wykazu dostaw – załącznik nr 3,
- 4) wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4,
- 5) wzór umowy (projekt) – załącznik nr 5,
- 6) wzór formularza cenowego – załączniki od nr 6 do nr 13.

Rudna, dnia 22 listopada 2019r.

.....  
nazwa Wykonawcy

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej  
ul. Piaskowa 3, 3a, 3b  
59-305 Rudna

**FORMULARZ OFERTY  
NA  
DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH  
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
NA POTRZEBY WYŻYWIENIA DZIECI I UCZNIÓW  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W RUDNEJ**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego:

1. oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za kwotę:

**CZĘŚĆ 1**

➤ netto	-	..... PLN
➤ podatek vat	-	..... PLN
➤ brutto	-	..... PLN
słownie: .....		

**CZĘŚĆ 2**

➤ netto	-	..... PLN
➤ podatek vat	-	..... PLN
➤ brutto	-	..... PLN
słownie: .....		

**CZĘŚĆ 3**

➤ netto	-	..... PLN
➤ podatek vat	-	..... PLN
➤ brutto	-	..... PLN
słownie: .....		

**CZĘŚĆ 4**

➤ netto	-	..... PLN
➤ podatek vat	-	..... PLN
➤ brutto	-	..... PLN
słownie: .....		

**CZĘŚĆ 5**

➤ netto	-	..... PLN
➤ podatek vat	-	..... PLN
➤ brutto	-	..... PLN
słownie: .....		

## CZĘŚĆ 6

➤ netto	-	..... PLN
➤ podatek vat	-	..... PLN
➤ brutto	-	..... PLN
słownie: .....		

## CZĘŚĆ 7

➤ netto	-	..... PLN
➤ podatek vat	-	..... PLN
➤ brutto	-	..... PLN
słownie: .....		

## CZĘŚĆ 8

➤ netto	-	..... PLN
➤ podatek vat	-	..... PLN
➤ brutto	-	..... PLN
słownie: .....		

2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zamawiającego i opisem przedmiotu zamówienia,
4. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wykazany w specyfikacji, tj. 30 dni od upływu składania ofert,
5. oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie określonym w pkt. IV SIWZ,
7. oświadczamy, że spełniamy wymagania higieniczno-sanitarne zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.),
8. oświadczamy, że będziemy działać zgodnie z systemem HACCP, o którym mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. Nr 63, poz. 634 z późn. zm.) i do każdorazowego zamówienia dostarczać świadectwa i atesty wymagane przepisami prawa,
9. oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami,
10. oświadczamy, że załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

.....  
 miejscowość, data

.....  
 podpisy osób upoważnionych  
 do reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ZADANIE POD NAZWĄ:

**DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH  
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
NA POTRZEBY WYŻYWIENIA DZIECI I UCZNIÓW  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W RUDNEJ**

NAZWA

WYKONAWCY: .....

ADRES

WYKONAWCY:.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość, data

**WYKAZ DOSTAW  
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT  
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ZADANIE POD NAZWĄ:

**DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH  
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
NA POTRZEBY WYŻYWIENIA DZIECI I UCZNIÓW  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W RUDNEJ**

Lp.	Rodzaj wykonanej dostawy	Daty i miejsce wykonania	Odbiorca (Zamawiający)
1.			
2.			

Do niniejszego wykazu załączamy dokumenty potwierdzające, że ww. dostawa została wykonana / jest wykonywana należycie.

.....  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
W TRYBIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ZADANIE POD NAZWĄ:

**DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH  
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
NA POTRZEBY WYŻYWIENIA DZIECI I UCZNIÓW  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W RUDNEJ**

NAZWA

WYKONAWCY: .....

ADRES

WYKONAWCY:.....

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**UMOWA ( P R O J E K T )**

Zawarta w dniu .....2018r. w Rudnej pomiędzy :

NABYWCA: Gmina Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna

NIP: 692 225 74 66

ODBIORCA: Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej

ul. Piaskowa 3b 59-305 Rudna- reprezentowanymi przez:

- Zbigniewa Grabowskiego - Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej,  
przy udziale:

- Małgorzaty Przybylskiej - Głównej Księgowej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II  
w Rudnej

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej DOSTAWCĄ.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia w dniu .....2019r. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą „**DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ NA POTRZEBY WYŻYWIENIA DZIECI I UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W RUDNEJ**”, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986)

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia dzieci i uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera załącznik do niniejszej umowy w postaci formularza cenowego.

**§ 2**

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania terminowo, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem asortymentu do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1.
2. Dostawca winien działać zgodnie z systemem HACCP, o którym mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. Nr 63, poz. 634 z późn. zm.) i do każdorazowego zamówienia dostarczać świadectwa i atesty wymagane przepisami prawa. Ponadto środek transportu musi spełniać wymogi sanitarne i HACCP do przewozu produktów spożywczych.
3. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Dostawcę towar musi być świeży - minimum połowa terminu przydatności do spożycia od dnia dostarczenia do Zamawiającego, musi odpowiadać wymaganiom ilościowym - zgodnie ze złożonym zamówieniem, oraz wymaganiom jakościowym - musi posiadać odpowiedni smak, zapach, kolor i konsystencję, odpowiednią dla poszczególnego produktu. Cechy wspólne dla całego oferowanego asortymentu: produkty nie mogą zawierać substancji szkodliwych, konserwantów i niezdrowych wzmacniaczy smaku.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Dostawcę, a jakościowych w chwili ich ujawnienia.
5. W przypadku stwierdzonych wad w dostarczonym towarze, eliminującym go ze spożycia, Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru, a Dostawca niezwłocznie dokona wymiany wadliwego towaru na nowy, pełnowartościowy na własny koszt tego samego dnia.
6. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w ilości i terminach określonych przez Zamawiającego w ciągu dwóch dni od złożenia zamówienia telefonicznie lub fax-em. Zamówienie musi zawierać określenie rodzaju zamawianego towaru, jego gramaturę i ilość.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości telefonicznego korygowania ilości zamawianego towaru.

### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.
2. W przypadku osiągnięcia maksymalnej wartości umownej brutto, określonej w ofercie przetargowej przed upływem terminu określonego w § 3ust.1 Umowa ulegnie rozwiązaniu;
3. Jeżeli Dostawca z którym Umowa zostanie rozwiązana na podstawie przesłanek opisanych w § 3 pkt 2 pisemnie zadeklaruje utrzymanie cen podanych w ofercie przetargowej, zaś Zamawiający będzie dysponował środkami na realizację zadania- bez ogłaszania kolejnego postępowania zawarta zostanie umowa uzupełniająca zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. [Prawo zamówień publicznych \(Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986\)](#)
4. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.

### § 4

1. Maksymalne wynagrodzenie Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określone w oparciu o przewidywane zużycie w okresie obowiązywania umowy wynosi brutto: ....., (słownie: ..... ) w tym podatek VAT..... (słownie: .....)
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 zostanie ustalona na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Dostawcy oraz faktycznie dostarczonych ilości.
3. Przez cały czas trwania umowy Dostawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym a zawartych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że ilości j.m. poszczególnych pozycji podanych na formularzu asortymentowo-cenowym, są szacunkowymi ilościami planowanymi jakie zamierza nabyć Zamawiający- a ich rzeczywista wielkość może być mniejsza lub większa i zostanie określona sukcesywnie w okresie trwania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień artykułów nie wykazanych w formularzu asortymentowo-cenowym. W przypadku zakupu takich artykułów, Wykonawca zobowiązuje się zastosować rabat w wysokości .....%
6. Zamawiający ma prawo nie wykonać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych dostaw, a Dostawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
7. Dostawca wystawia Zamawiającemu fakturę VAT przy każdorazowej dostawie zamówionego towaru.
8. Odbiorcą faktury jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej, z siedzibą w: Rudna, ul. Piaskowa 3, 3a, 3b, 59-305 Rudna
9. Zapłata za dostarczone towary będzie realizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, na konto Dostawcy nr .....

### § 5

Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu:
  - a) za zwłokę w terminie dostawy zamówionych artykułów - 0,2% wartości danego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca – 300,00 zł.
2. W przypadku nieterminowej płatności za przedmiot umowy, Dostawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

### § 6

1. Rozwiązanie umowy przez każdą ze stron może nastąpić z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jednostronnie w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Dostawca nie przystąpił lub przerwał realizację przedmiotu umowy (w postaci dwóch niezrealizowanych zamówień),
  - 2) Dostawca nie realizuje postanowień umowy z należytą starannością, w tym: nie stosuje się do uwag pisemnych Zamawiającego dotyczących nieprawidłowej jakości i gatunku dostarczanych artykułów i/lub dostarcza zamawiane artykuły nieterminowo (niezgodnie z zapisami niniejszej umowy),

- 3) została ogłoszona upadłość lub otwarta likwidacja Dostawcy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 Dostawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

#### **§ 7**

Zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Dostawcy na piśmie, pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 9**

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jedną dla Dostawcy, dwie dla Zamawiającego.

**DOSTAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej z siedzibą przy ul. Piaskowej 3, 3a, 3b, zwana dalej Administratorem, tel.: 76 846 47 47 . W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz) ;

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
- c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- d. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017r. Poz. 1579 i 2018) (Ustawa PZP); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy,

6. Posiada Pani/Pan prawo:

- e. Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ustawy PZP).
- f. Prawo żądania sprostowania danych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP).
- g. Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
- h. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**FORMULARZ CENOWY**  
**ZADANIE I**  
**PRODUKTY MLECZARSKIE**

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	Jogurt naturalny kubek 400g	szt.	3 400	5		
2.	Masło extra 200g	szt.	950	5		
3.	Mleko 2% 1l karton	szt.	7 400	5		
4.	serek topiony kremowy ( śmietankowy) 100g	szt.	630	5		
5.	Ser żółty typu gouda	kg	140	5		
6.	Śmietana 12% 400g	szt.	140	5		
7.	Śmietana 18% 400g	szt.	630	5		
8.	Twaróg półtłusty	kg	650	5		
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO</b>						

Wartość brutto słownie:

\_\_\_\_\_

miejsce i data sporządzenia

\_\_\_\_\_

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

**FORMULARZ CENOWY**  
**ZADANIE II**  
**ZIEMNIAKI**

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	Ziemniaki	kg	7 000	5		
2.	Ziemniaki młode ( w sezonie)	kg	2 000	5		
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO</b>						

Wartość brutto słownie:

\_\_\_\_\_

miejsce i data sporządzenia

\_\_\_\_\_

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

**FORMULARZ CENOWY**  
**ZADANIE III**  
**JAJA**

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	Jaja świeże kl. L (63-73g)	szt.	9 000	5		
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO</b>						

Wartość brutto słownie:

\_\_\_\_\_

miejsce i data sporządzenia

\_\_\_\_\_

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

**FORMULARZ CENOWY  
ZADANIE IV  
PIECZYWO**

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Chleb pszenno – razowy krojony 500g	szt.	620	5		
2	Chleb pełnoziarnisty krojony 500 g	szt.	620	5		
3	Chleb graham krojony 300 g	szt.	880	5		
4	Chleb kukurydziany krojony 250g	szt.	380	5		
5	Chleb pyłowy krojony 500 g	szt.	380	5		
6	Chleb zwykły pszenny krojony 500g	szt.	380	5		
7	Chleb z mąką orkiszową krojony 300 g	szt.	370	5		
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO</b>						

Wartość brutto słownie:

\_\_\_\_\_

miejsce i data sporządzenia

\_\_\_\_\_

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

**FORMULARZ CENOWY**  
**ZADANIE V**  
**PRODUKTY ZWIERZĘCE, MIĘSO I PRODUKTY MIĘSNE**

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	Filet z indyka	kg	240	5		
2.	Filet z kurczaka	kg	800	5		
3.	Karkówka wieprzowa b/k surowa	kg	200	5		
4.	Kiełbasa biała parzona (zawartość mięsa min.70 %/100g)	kg	80	5		
5.	Kiełbasa typu senatorska (zawartość mięsa min.70 %/100g)	kg	200	5		
6.	Kurczak	kg	500	5		
7.	Łopatka b/k surowa	kg	300	5		
8.	Podudzie z kurczaka	kg	560	5		
9.	Parówki z szynki (zawartość mięsa min.70 %/100g)	kg	150	5		
10.	Pierś z indyka (zawartość mięsa min.70 %/100g)	kg	80	5		
11.	Schab b/k surowy	kg	100	5		
12.	Szynka drobiowa z fileta (zawartość mięsa min.70 %/100g)	kg	80	5		
13.	Szynka wieprzowa b/k surowa	kg	200	5		
14.	Szynka wieprzowa (zawartość mięsa min.70 %/100g)	kg	100	5		
15.	Udło z kurczaka	kg	400	5		
16.	Udo b/k i skóry z kurczaka	kg	150	5		
17.	Udo b/k i skóry z indyka	kg	600	5		
18.	Wołowina b/k	kg	60	5		
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO</b>						

Wartość brutto słownie:

\_\_\_\_\_

miejsce i data sporządzenia

\_\_\_\_\_

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

**FORMULARZ CENOWY**  
**ZADANIE VI**  
**RYBY MROŻONE, PRODUKTY GŁĘBOKO MROŻONE**

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	Brokuł mrożony	kg	130	5		
2.	Brukselka mrożona	kg	60	5		
3.	Fasolka szparagowa zielona mrożona	kg	50	5		
4.	Filet z dorsza shp mrożony ( czarniak )	kg	420	5		
5.	Filet z morszczuka shp mrożony	kg	80	5		
6.	Filet z soli mrożony	kg	500	5		
7.	Groszek zielony mrożony	kg	60	5		
8.	Jagoda czarna mrożona	kg	100	5		
9.	Kalafior mrożony	kg	150	5		
10.	Malina mrożona	kg	75	5		
11.	Mieszanka owocowa mrożona	kg	180	5		
12.	Paluszki rybne z fileta mrożone	kg	520	5		
13.	Pierogi ruskie mrożone	kg	880	5		
14.	Porzeczka czarna mrożona	kg	200	5		
15.	Pyzy drożdżowe ( kluski na parę) 500g	szt	960	5		
16.	Pyzy z mięsem mrożone	kg	400	5		
17.	Szpinak mrożony	kg	90	5		
18.	Śliwka b/ pestki mrożona	kg	100	5		
19.	Truskawki mrożone	kg	880	5		
20.	Wiśnia b/pestki mrożona	kg	270	5		
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO</b>						

Wartość brutto słownie:

\_\_\_\_\_

miejsce i data sporządzenia

\_\_\_\_\_

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

\_\_\_\_\_

miejsce i data sporządzenia

\_\_\_\_\_

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

**FORMULARZ CENOWY**  
**ZADANIE VII**  
**OWOCE, WARZYWA**

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	Banany	kg	1 200	8		
2.	Burak czerwony	kg	850	5		
3.	Cebula	kg	140	5		
4.	Cukinia	kg	90	5		
5.	Cytryna	kg	80	8		
6.	Czosnek	szt	20	5		
7.	Fasolka szparagowa zielona	kg	50	5		
8.	Gruszka	kg	950	5		
9.	Jabłka	kg	1 100	5		
10.	Kalafior	szt	50	5		
11.	Kapusta biała	kg	300	5		
12.	Kapusta czerwona	kg	150	5		
13.	Kapusta kiszona	kg	800	8		
14.	Kapusta pekińska	kg	600	5		
15.	Kiwi	kg	200	8		
16.	Koper	pęczek	500	5		
17.	Mandarynki	kg	600	8		
18.	Marchew	kg	1 200	5		
19.	Natka pietruszki	pęczek	1 450	5		
20.	Ogórek kiszony	kg	500	8		
21.	Ogórek zielony	kg	350	5		
22.	Papryka czerwona	kg	220	5		
23.	Pieczarki	kg	200	5		
24.	Pietruszka korzeń	kg	500	5		
25.	Pomarańcze	kg	600	8		
26.	Pomidor	kg	300	5		
27.	Por	kg	180	5		
28.	Rzodkiewka	pęczek	350	5		
29.	Sałata lodowa	szt	200	5		
30.	Sałata masłowa	szt	15	5		
31.	Seler	kg	80	5		
32.	Szcypior	pęczek	500	5		
33.	Śliwki	kg	100	5		
<b>OGÓLEM WARTOŚĆ BRUTTO</b>						

Wartość brutto słownie:

**FORMULARZ CENOWY ZADANIE VIII**  
**RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE (PRZETWORY, PRZYPRAWY, STRĄCZKOWE, SUCHE)**

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Przewidywana ilość	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Ananas plastry w puszcze 565g	szt	200	8		
2	Bazylia 100g	szt	10	23		
3	Bułka tarta 500g	szt	150	5		
4	Ciecierzycza 1kg	szt	15	5		
5	Cukier biały 1kg	szt	880	8		
6	Cukier wanilinowy 32g	szt	1 100	23		
7	Czekolada gorzka (min 70% miazgi kakaowej) 100g	szt	250	23		
8	Czosnek granulowany 20 g	szt	400	8		
9	Fasola biała drobna 1kg	szt	50	5		
10	Filet śledziowy w oleju 170 g (min. zawartość mięsa ryb 60%/100g produktu)	szt	100	5		
10	Filet śledziowy w pomidorach 170 g (min. zawartość mięsa ryb 60%/100g produktu)	szt	100	5		
11	Filet z makreli w oleju 170 g (min. zawartość mięsa ryb 60%/100g produktu)	szt	100	5		
11	Filet z makreli w pomidorach 170 g (min. zawartość mięsa ryb 60%/100g produktu)	szt	100	5		
12	Groch połówki łuskany 1kg	szt	30	5		
13	Herbata miętowa 20 torebek	szt	10	23		
14	Herbata wieloowocowa 20 torebek	szt	50	23		
15	Kakao ciemne 500 g	szt	40	23		
16	Kapusta czerwona z jabłkiem 900g	szt	400	8		
17	Kasza bulgur 1 kg	szt	200	5		
18	Kasza gryczana prażona 1kg	szt	10	5		
19	Kasza jaglana 1 kg	szt	30	5		
20	Kasza jęczmienna wiejska 1kg	szt	200	5		
21	Kasza manna 1kg	szt	50	5		
22	Kasza orkiszowa 1kg	szt	40	5		
23	Kawa typu inka 500g	szt	50	8		
24	Ketchup 480g (198g pomidorów/100g produktu)	szt	80	8		
25	Koncentrat pomidorowy 30% 900g	szt	200	8		
26	Kukurydza konserwowa 400g (zawartość soli nie więcej niż 0,3g/100g produktu)	szt	80	8		
27	Liść laurowy 100g	szt	10	23		
28	Lubczyk 100 g	szt	30	8		
29	Majeranek 100g	szt	15	8		
30	Makaron łazanka, 100 % durum 500g	szt	200	5		
31	Makaron nitki jajeczny 250 g	szt	400	5		
32	Makaron gwiazdki, 100% durum 250g	szt	150	5		
33	Makaron ryżowy, 100 % durum 250g	szt	50	5		
34	Makaron spaghetti, 100 % durum 500g	szt	100	5		
35	Makaron spaghetti pełnoziarnisty 100% durum 500g	szt	350	5		
36	Makaron świderki, 100 % durum 500g	szt	100	5		

37	Makaron świderki pełnoziarnisty 100% durum 500g	szt	560	5		
38	Makaron zacierka 250g	szt	200	5		
39	Mąka kukurydziana 1 kg	szt	200	5		
40	Mąka orkiszowa typ 650 1kg	szt	50	5		
41	Mąka pełnoziarnista 1kg	szt	40	5		
42	Mąka pszenna tortowa typ 450 1kg	szt	650	5		
43	Mąka ziemniaczana 1kg	szt	30	8		
44	Migdały płatki 100 g	szt	180	8		
45	Miód naturalny 900g	szt	10	5		
46	Musli 250 g	szt	170	5		
47	Ocet Jabłkowy 500ml 100% naturalny	szt	10	23		
48	Olej rzepakowy rafinowany na zimno z pierwszego tłoczenia 5l	szt	130	5		
49	Orzechy włoskie 100 g	szt	50	5		
50	Otręby owsiane 100 g	szt	100	5		
51	Otręby pszenne 100 g	szt	50	5		
52	Papryka słodka 100 g	szt	30	23		
53	Pieprz czarny mielony 100 g	szt	30	23		
54	Pieprz czarny ziarnisty 100 g	szt	25	23		
55	Płatki jaglane 1kg	szt	50	5		
56	Płatki jęczmienne 500 g	szt	100	5		
57	Płatki orkiszowe 1kg	szt	20	5		
58	Płatki owsiane górskie 500g	szt	100	5		
59	Płatki ryżowe 200 g	szt	200	5		
60	Przecier pomidorowy 500g, 100% natury	szt	340	8		
61	Proszek do pieczenia 36 g	szt	200	23		
62	Rodzynki 100 g	szt	100	8		
63	Ryż biały k1 1kg	szt	300	5		
64	Ryż brązowy 1kg	szt	100	5		
65	Sezam 300 g	szt	50	5		
66	Sok jabłkowy 100% 1l	szt	700	5		
67	Sok czerwony grejpfrut, 100%	szt	700	5		
68	Sok wieloowocowy 100%	szt	700	5		
69	Sok pomarańczowy 100% 1l	szt	700	5		
70	Soczewica czerwona 1 kg	szt	30	5		
71	Sól o obniżonej zawartości sodu 1kg	szt	200	23		
72	Tuńczyk kawałki w oleju 170g	szt	100	5		
73	Zarodki pszenne 100 g	szt	100	5		
74	Ziele angielskie 100g	szt	30	5		
75	Zioła prowansalskie 100g	szt	10	8		
76	Żurawina 100g	szt	100	8		
77	Żurek naturalny 0,5 l	szt	300	8		
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO</b>						

Wartość brutto słownie:

\_\_\_\_\_

miejsce i data sporządzenia

\_\_\_\_\_

podpis i pieczęć osoby upoważnionej