

ZAPYTANIE OFERTOWE

świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego

dla potrzeb Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r -Prawo zamówień publicznych, wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO
(art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986)

1. ZAMAWIAJĄCY

nazwa: Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- *Piotr Cyniewski – kierownik gospodarczy- telefon: 606 952 739; adres e-mail: piotr.cyniewski@sprudna.pl*

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie BHP określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (*Dz. U. Nr 109, poz. 704; zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 246, poz. 2468*) oraz ochrony przeciwpożarowej, a dotyczących w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) aktualizowanie w miarę potrzeb szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 6) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 7) nadzór nad prowadzeniem rejestrów, kompletowaniem i przechowywaniem dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywaniem wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- 9) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 10) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 11) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku

pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,

- 12) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia i nakazy Państwowej Inspekcji Pracy,
- 13) przeprowadzanie szkoleń wstępnych ogólnych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników nowo zatrudnionych
- 14) zapewnienie prawidłowego wypełniania obowiązku realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) przeprowadzanie czynności kontrolnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej na terenie wszystkich budynków sądu,
- 16) doradztwo w zakresie ochrony p. poż.,
- 17) przeprowadzanie szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla pracowników nowo zatrudnionych,
- 18) współpraca przy ustaleniu sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- 19) przedstawianie zlecniodawcy wniosków o stanie bezpieczeństwa pożarowego i wypadkach nie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie sądu,
- 20) współpraca z Komendą Powiatową Straży Pożarnej, Komendą Powiatową Policji w zakresie zabezpieczenia budynków szkolnych przed pożarem, innym miejscowym zagrożeniem oraz doskonalenia metod ochrony przed pożarem lub innym miejscowym zagrożeniem.

3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **01.01 2020r. – 31 grudnia 2020r.**

4. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Głównym kryterium wyboru oferty będzie łączna cena brutto – 100 %;
2. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert, należy podać cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
Cena brutto powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia go w całości lub części w każdym czasie bez uzasadnienia, jak też do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty bez uzasadnienia,

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ:

1. ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej – na załączonym Formularzu oferty (załącznik nr 1);
2. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane;
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- sekretariat Gimnazjum, ul. Piaskowa 3b 59-305 Rudna, w terminie do dnia 29-11-2019 do godz. 8⁰⁰ lub drogą elektroniczną (w formie opieczętowanych skanów) na e-mail: piotr.cyniewski@sprudna.pl
2. Za termin złożenia oferty uważa się godzinę jej złożenia w siedzibie Zamawiającego lub przekazania drogą elektroniczną. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

W załączeniu:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- załącznik nr 2- Projekt Umowy

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Rudnej
Zbigniew Grabowski

FORMULARZ OFERTY

I Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
 Siedziba.....
 nr telefonu/faksu.....
 nr NIP.....
 nr REGON.....
 www.....
 e-mail.....

II Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna
 Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3, 3a, 3b, 59-305 Rudna
 strona internetowa www.sprudna
 adres e-mail: piotr.cyniewski@sprudna.pl
 telefon 606952739

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.: świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego dla potrzeb Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej
 CENA OFERTOWA:

za cały objęty zamówieniem okres:

Brutto: zł (słownie:)

miesięcznie:

Brutto: zł (słownie:)

1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia;
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, i uprawnienia, a także potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do wykonania zamówienia;
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty;
6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do przyjęcia zlecenia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
7. Oświadczam, że wszystkie informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12-23 i art.24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Termin płatności wynosi dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....
 data, pieczęć i podpis Wykonawcy

UMOWA

świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego dla potrzeb Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

zawarta w dniu pomiędzy **Wykonawcą:**

Nazwa.....
Siedziba.....
nr NIP.....
nr REGON.....
e-mail.....

w imieniu którego działają:

1.
2.

a Zamawiającym:

Gminą Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna NIP: 692 225 74 66

Szkołą Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna

reprezentowaną przez:

Zbigniewa Grabowskiego- Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

przy udziale:

Małgorzaty Przybylskiej- Główniej Księgowej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

W wyniku wyboru oferty po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz 1986), została zawarta umowa o następującej treści

§1

1. Przedmiotem umowy jest, zgodnie z ofertą świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego dla potrzeb Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) aktualizowanie w miarę potrzeb szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 6) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 7) nadzór nad prowadzeniem rejestrów, kompletowaniem i przechowywaniem dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywaniem wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- 9) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 10) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,

- 11) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
- 12) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia i nakazy Państwowej Inspekcji Pracy,
- 13) przeprowadzanie szkoleń wstępnych ogólnych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników nowo zatrudnionych
- 14) zapewnienie prawidłowego wypełniania obowiązku realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) przeprowadzanie czynności kontrolnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej na terenie wszystkich budynków sądu,
- 16) doradztwo w zakresie ochrony p. poż.,
- 17) przeprowadzanie szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla pracowników nowo zatrudnionych,
- 18) współpraca przy ustaleniu sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- 19) przedstawianie zleceniodawcy wniosków o stanie bezpieczeństwa pożarowego i wypadkach nie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie sądu,
- 20) współpraca z Komendą Powiatową Straży Pożarnej, Komendą Powiatową Policji w zakresie zabezpieczenia budynków szkolnych przed pożarem, innym miejscowym zagrożeniem oraz doskonalenia metod ochrony przed pożarem lub innym miejscowym zagrożeniem.

§2

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie – po realizacji przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust.1 umowy. Płatność nastąpi w przeciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto, wynoszące:.....zł (słownie.....zł). Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych w kwocie:.....zł brutto (słownie.....zł).
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP:..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:692-22-57-466.

§3

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§4

- 1) 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy , Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie właściwy Sąd miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§8

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1) Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej z siedzibą przy ul. Piaskowej 3, 3a, 3b, zwana dalej Administratorem, tel.: 76 846 47 47,

1. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail:

iodo@amt24.biz

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
- c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- d. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017r. Poz. 1579 i 2018) (Ustawa PZP); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy,

6. Posiada Pani/Pan prawo:

- e. Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ustawy PZP).
- f. Prawo żądania sprostowania danych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP).
- g. Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
- h. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.