

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na „Zakup i dostawa 1 obrotowego fotela biurowego”.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy w związku z art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz.1986 ze zm.).

1. Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna.**

2. Przedmiot zamówienia: **„Zakup i dostawa 1 obrotowego fotela biurowego”.**

3. Termin realizacji zamówienia: do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

**FOTEL OBROTOWY BIUROWY TYPU PRESTIGE R3D**

- Wysokość siedziska: **445-575 mm**
- Wysokość całkowita: **970-1155 mm**
- Wysokość oparcia: **535-590 mm**
- Szerokość siedziska: **460 mm**
- Głębokość siedziska: **440-470 mm**
- Mechanizm: **PST01-CPW permanentny**
- Maksymalny kąt wychylenia oparcia wynosi 17°
- Możliwość blokady oparcia w wybranej pozycji
- Regulacja wysokości oparcia
- Regulacja głębokości siedziska
- Płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego
- Podnośnik: **pneumatyczny, standardowy**
- Siedzisko: **tapicerowane, osłona tworzywo sztuczne, kolor C73 szaro-czarny**
- Oparcie: **tapicerowane, osłona tworzywo sztuczne, kolor C73 szaro-czarny**
- Podłokietniki: **R3D: reg. na wysokość, materiał – tw. sztuczne (PA+GF), nakładki – tw. sztuczne (PU)**
- Wysokość podłokietnika: **185-245 mm**
- Regulacja wysokości oparcia: **tak**

Dostawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej, Pl. Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.

6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy w załączonym druku „OFERTA”.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy napisać **„Zakup i dostawa 1 obrotowego fotela biurowego”.**

Ofertę można złożyć osobiście u zamawiającego w pokoju nr 4, pocztą, pocztą elektroniczną na adres **gops@gops.rudna.pl** lub faksem pod numer **76 724 68 50**. Oferta powinna zawierać nazwę, numer NIP, KRS oraz dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail) Oferenta.

#### 7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć **do dnia 31 października 2019r. do godz. 15:00**.

#### 8. Wymagania, jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów, oświadczeń dołączanych do oferty: nie dotyczy

Dodatkowych wyjaśnień na temat przedmiotu zamówienia udziela Pani Jolanta Burza, tel. 76-847-90-25.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### 9. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 76/3000140, e-mail [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz),  
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/*proszony w trybie zapytania ofertowego,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu,

- Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
*pieczęćka oferenta*

## O F E R T A

Do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Plac Zwycięstwa 5  
59-305 Rudna

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz.1986 ze zm.) na **„Zakup i dostawa 1 obrotowego fotela biurowego”**.

1. Oferujemy sprzedaż 1 obrotowego fotela biurowego typ .....  
za cenę netto .....zł  
Obowiązujący podatek VAT ..... %.  
Cenna brutto .....zł  
Słownie .....zł

2. Inne warunki oferty (wypełniać w przypadku, gdy zamawiający wskaże inne istotne warunki zamówienia oferty) - .....

3. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.

4. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....

.....  
*podpis osoby upoważnionej*

Załączamy:

1. ....  
2. ....