

ZAPYTANIE OFERTOWE
na zakup, dostawę i montaż mebli biurowych

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986)

1. Zamawiający **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna**
2. Przedmiot zamówienia: **„Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej”.**

3. Termin realizacji zamówienia : do 22 listopada 2019r.

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż mebli biurowych. Do złożonej oferty należy przedstawić zdjęcia i kolorystykę towarów.

6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy w załączonym druku „OFERTA”.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy napisać **„Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej”.**

Ofertę można złożyć osobiście u zamawiającego w pokoju nr 4, pocztą, pocztą elektroniczną na adres **gops@gops.rudna.pl** lub faksem pod numer **76 724 68 50**. Oferta złożona pocztą elektroniczną lub faksem winna być przesłana do Zamawiającego w oryginale w terminie 3 dni.

Oferta powinna zawierać nazwę, numer NIP, KRS oraz dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail) Oferenta.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć **do dnia 31 października 2019r. do godz. 15:00.**

8. Wymagania, jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów, oświadczeń dołączanych do oferty – nie dotyczy.

Dodatkowych wyjaśnień na temat przedmiotu zamówienia udziela Pani Jolanta Burza – inspektor do spraw świadczeń pomocy społecznej – tel. 76-847-90-26 lub 76 724-68-51 wew. 104.

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa artykułu	Wymiary	Ilość	uwagi
Biurko	- biurko wykonane z płyty laminowanej 18mm oklejonej obrzeżem PCV 2mm, -wymiary: 1400x800x760 h - kolor: grusza calvados	1 szt	
Szafa aktowa	- wymiary 1840x900x400 mm, - wykonana z płyty 18mm, -5 przestrzeni na dokumenty, - półki - płyta 18mm, oklejone z 3 stron - przód PCV 2mm, krawędź boczna PCV 1mm; regulacja półki trzystopniowa, podpórki metalowe, - ściana tylna wykonana z płyty HDF3mm w kolorze szafy, - szafa na cokole, - szafa zamykana na zamek , drzwi pełne. - uchwyty metalowe dopuszczalna różnica w wysokości 5 cm - kolor: grusza calvados	1 szt	
Szafa aktowa , regał	-wymiary 1840x800x390, - w części szafy (z frontem) 3 półki, w części regału 2 półki, - wykonane z płyty grubości 18mm, - ściana tylna dzielona wykonana z płyty HDF3mm, - fronty wykończone obrzeżem PCV2mm w kolorze płyty, fronty zamykane na zamek , - półki posiadające zabezpieczenie przed wypadaniem i przesuwaniem, -szafa posiadająca możliwość regulacji poziomu od środka, - uchwyty metalowe. dopuszczalna różnica w wysokości 5 cm - kolor: grusza calvados		
kontener	- Wymiary: 650x500x430 - trzy szuflady zamykane na		

	jeden zamek kolor: grusza calvados		
Szafka pod drukarkę	Wymiary: 650x620x550 - jedna szuflada i półka dopuszczalna różnica w wymiarach w granicach 5 cm kolor: grusza calvados		

10. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 76/3000140, e-mail iodo@amt24.biz,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/*prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu,
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23.10.19 *[podpis]*

data i podpis osoby prowadzącej sprawę

D Y R E K T O R
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

[podpis]
mgr Dorota Jędrzejewska
podpis dyrektora

1222

.....
pieczęćka oferenta**OFERTA**

Do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Plac Zwycięstwa 5
59-305 Rudna

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986), na:

„Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej”.

Nazwa artykułu	Opis artykułu	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
Biurko	- biurko wykonane z płyty laminowanej 18mm oklejonej obrzeżem PCV 2mm, - wymiary: 1400x800x760 h kolor: grusza calvados	1 szt		
Szafa aktowa	- wymiary 1840x900x400 mm, - wykonana z płyty 18mm, - 5 przestrzeni na dokumenty, - półki - płyta 18mm, oklejone z 3 stron - przód PCV 2mm, krawędź boczna PCV 1mm; regulacja półki trzystopniowa, podpórki metalowe, - ściana tylna wykonana z płyty HDF3mm w kolorze szafy, - szafa na cokole,	1 szt		

	- szafa zamykana na zamek , drzwi pełne. - uchwyty metalowe kolor: grusza calvados			
Szafa aktowa , regał	-wymiary 1840x800x390, - w części szafy (z frontem) 3 półki, w części regału 2 półki, - wykonane z płyty grubości 18mm, - ściana tylna dzielona wykonana z płyty HDF3mm, - fronty wykończone obrzeżem PCV2mm w kolorze płyty, fronty zamykane na zamek , - półki posiadające zabezpieczenie przed wypadaniem i przesuwaniem, -szafa posiadająca możliwość regulacji poziomu od środka, - uchwyty metalowe. kolor: grusza calvados			
kontener	Wymiary: 650x500x430 - trzy szuflady zamykane na jeden zamek kolor: grusza calvados			
Szafka pod drukarkę	Wymiary: 650x620x550 - jedna szuflada i półka kolor: grusza calvados			

1. Inne warunki oferty (wypełniać w przypadku, gdy zamawiający wskaże inne istotne warunki zamówienia oferty) -

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.

3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

DYREKTOR
 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Rudnej

 mgr Dorota Wójcik-Kohlańska
 podpis osoby upoważnionej

Załączamy:

1.
2.
3.
4.