

Zatwierdzam Z up. Wójta Gminy

*Z. P. B.*  
Dziękuję,  
Sekretarz Gminy

Rudna, 01 października 2019r

Data i podpis kierownika zamawiającego

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr SI 271.B-074. 67.2019

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 EURO, zwracam się z otwartym zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu.

I. Zamawiający Gmina Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, tel. 76/74 92 100

II. Przedmiot zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji budynku kotłowni w Rudnej przy ul. Leśnej na mieszkania socjalne i mieszkania chronione – I etap na podstawie II wariantu koncepcji stanowiącej zał. Nr 5. Budynek położony na dz. nr 779/1 przy ul. Leśnej w Rudnej

1. Zakres rzeczowy dokumentacji ;

- mapa do celów projektowych

- plan realizacyjny zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji, obejmujący wszystkie elementy potrzebne do prawidłowego funkcjonowania obiektu

- projekt budowlany i wykonawczy w branży;

a) architektonicznej i konstrukcyjnej,

b) instalacji wewnętrznych (tj. wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, elektrycznej, gazowej, centralnego ogrzewania, teletechnicznej, odgromowej),

c) przyłącza wodociągowego, kanalizacji sanitarnej, gazowego, energii elektrycznej wykonanych na podstawie warunków technicznych pozyskanych przez Wykonawcę od odpowiednich instytucji

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

- przedmiary i kosztorysy inwestorskie

- uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich opinii, sprawdzeń i uzgodnień, wykonanie dodatkowych badań, opracowań i analiz niezbędnych do zatwierdzenia projektu i uzyskania pozwolenia na budowę

2. Projekt budowlany powinien spełniać wszystkie warunki do uzyskania zgody na realizację przedmiotowego zadania.

3. Projekt wykonawczy – zawartość j.w., specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004r Nr 130 poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 ze zm.)

4. Zawartość dokumentacji technicznej: 3 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.

5. Nadzór autorski

UWAGA:

1. Wymaga się od wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia

takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia zapytania ofertowego

**III. TERMIN REALIZACJI: 30.03.2020r.**

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Ww. osoby muszą posiadać stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (uprawnienia), zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 -Prawo budowlane ( Dz. U. z 2019 poz. 1186 ze zm. ) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie ( Dz. U. Z 2014r poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Terytorialnego

#### **2. Doświadczenie zawodowe:**

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie dokumentacje projektowo-kosztorysowe o podobnym charakterze.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

#### **V. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.

2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **VI.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

2 Cena za opracowanie dokumentacji projektowej stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

#### **VII .OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

3.Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

4 .Do oferty należy załączyć:

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

*UWAGA:* Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wg. wzoru stanowiącego Zał Nr 2 do zapytania ofertowego

c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg. wzoru stanowiącego Zał Nr 3 do zapytania ofertowego.

d) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

### **VIII .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna , w terminie **do dnia 15.10.2019r godz. 10 00**

2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta na Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej adaptacji kotłowni w Rudnej przy ul. Leśnej na mieszkania socjalne i mieszkania chronione – I etap oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

### **IX BADANIE I WYBÓR OFERTY.**

1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty

4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru

6. Informacja o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl) niezwłocznie po zawarciu umowy

7. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę

**X. Osoba do kontaktu z wykonawcami** : Renata Michalik tel. 76 74 92 123 /24

**XI. Ochrona danych osobowych.**

01.10.2019.....*Michalik*.....  
( data i czytelny podpis pracownika merytorycznego )  
komórki)

.....*Kody*.....  
( czytelny podpis kierownika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Rudna tel. 76/74 92 100

- w sprawach związanych z Pani/ Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) , mail:iodo@amt24.biz

- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wykaz usług - zał. Nr 2
3. Wykaz osób - zał. Nr 3
4. Projekt umowy - zał. Nr 4
5. Koncepcja -II wariant zał. Nr 5

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający:

Gmina Rudna  
ul. Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna

<b>Nazwa wykonawcy</b>	
<b>Siedziba</b> (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>E - mail</b>	

*Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji budynku kotłowni w Rudnej przy ul. Leśnej na mieszkania socjalne i mieszkania chronione – I etap*

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

netto ....., podatek VAT .....

**brutto** .....

**Słownie:** .....

1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

9. Termin realizacji – 30.03.2020r

10. Termin płatności wynosi: ..... dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

Data, .....

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

załącznik Nr 2

Zamawiający:  
Gmina Rudna  
Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji

WYKAZ USŁUG  
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM  
TERMINU SKŁADANIA OFERT  
do zapytania ofertowego Nr SI 271.B-074.67.2019 na  
opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji budynku kotłowni  
w Rudnej przy ul. Leśnej na mieszkania socjalne i mieszkania chronione -I etap

Lp.	Przedmiot (podać opis adekwatnie do zapisu zapytania ofertowego pkt IV.2)	Wartość (brutto)	Daty wykonania	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane
1.				
2				

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis

Załącznik Nr 3

Zamawiający:  
Gmina Rudna  
Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**  
na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji budynku kotłowni w Rudnej przy ul. Leśnej na mieszkania socjalne i mieszkania chronione - letap

Powyższe zamówienie będzie wykonywane przez następujące osoby:

Imię i nazwisko	Uprawnienia (zgodnie z zapisami pkt IV.1 zapytania ofertowego)	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1.			
2.			
3.			

.....  
(miejscowość, data)

.....

podpis

UMOWA - projekt  
na twórcze prace projektowe

zawarta w dniu: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019r. w Rudnej

pomiędzy

**Gminą Rudna**, z siedzibą: ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Lubin, nr NIP: 692-22-57-466, nr REGON: 390647558 – Urząd Gminy w Lubinie, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działają:

.....

przy kontrasygnacie .....

a .....z siedzibą w .....wpisaną do rejestru .....  
prowadzonego przez....., NIP....., REGON/ a.....  
zamieszkałym ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....  
z siedzibą ..... NIP....., REGON .....  
zwanym w dalszej części umowy „Projektantem”,

Umowa zostaje zawarta na podstawie art 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( t.j.Dz.U z 2019 poz. 1843)

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania realizację zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji budynku kotłowni w Rudnej przy ul. Leśnej na mieszkania socjalne i mieszkania chronione – I etap na podstawie II wariantu koncepcji stanowiącej załącznik do umowy.**

2. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla ww. zadania wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych uzgodnień, zatwierdzeń, decyzji oraz decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych<sup>1</sup>. Zakres prac objętych przedmiotową dokumentacją projektowo-kosztorysową będzie zawierał opracowanie dokumentacji projektowej z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami umożliwiającymi realizację zadania, wynikającymi w przepisów Prawa Budowlanego.

### § 2

1. Do obowiązków Projektanta w zakresie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy w szczególności:

- 1) wizja w terenie,

<sup>1</sup>;Niepotrzebne skreślić w zależności od zakresu zadania

- 2) pozyskanie niezbędnych map
- 3) określenie przez Projektanta rodzaju i zakresu koniecznego pełnomocnictwa, którego ma mu udzielić Zamawiający celem prawidłowej realizacji umowy;
- 4) uzyskanie wszelkich uzgodnień, decyzji, oświadczeń, zezwoleń i opinii od poszczególnych gestorów, dotyczących przebiegu uzbrojenia, ewentualnych przekładek, zabezpieczeń i wyłączeń urządzeń kolidujących z projektowanymi pracami;
- 5) uzgodnienie dokumentacji projektowej pod względem branżowym, w tym opracowanie i uzgodnienie ewentualnych projektów przebudowy lub zabezpieczenia kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, z dostarczeniem Zamawiającemu kompletu opracowań i uzgodnień;
- 6) uzyskanie wszelkich innych wymaganych przepisami opinii, uzgodnień, zaświadczeń oraz decyzji (np. pozwolenia wodnoprawnego, decyzji o przebudowie zjazdu, w tym wykonanie odpowiednich opracowań, niezbędnych do ich wykonania);
- 7) skoordynowanie treści Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót z treścią rozwiązań projektowych oraz z treścią opisu w pozycjach przedmiaru robót, co do zastosowanych wyrobów budowlanych (materiały i urządzenia), dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania oraz sprzętu. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
- 8) udzielanie na bieżąco Zamawiającemu informacji o stanie realizacji umowy oraz pisemne informowanie o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu opracowania. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą rozważone przez projektantów;
- 9) przedstawianie przez Projektanta Zamawiającemu kopii dokumentów (w tym korespondencji) powstałych lub uzyskanych w związku ze sprawami prowadzonymi na podstawie niniejszej umowy;
- 10) przedstawianie na żądanie Zamawiającego materiałów obrazujących postęp prac projektowych. Projektant będzie na bieżąco konsultował z Zamawiającym przyjęte rozwiązania projektowe
- 11) przedstawienie Zamawiającemu w fazie wstępnej i ostatecznej projektu budowlanego celem uzyskania akceptacji;
- 12) złożenie w imieniu Zamawiającego właściwemu organowi kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane <sup>1</sup>;
- 13) nieodpłatne świadczenie usług związanych z nadzorem autorskim przy realizacji robót w oparciu o wykonaną przez niego dokumentację.

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) udzielenie Projektantowi pisemnego pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji państwowej i samorządowej, urzędami, instytucjami, podmiotami gospodarczymi, dostawcami mediów, osobami fizycznymi i prawnymi w sprawach związanych z opracowaniem wyżej wymienionej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
- 2) zapłata wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy.

1. Projektant zapewni opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z należytą starannością, w sposób zgodny z wymogami przepisów prawnych, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Dokumentacja projektowa będzie spełniać wymagania zawarte w następujących przepisach prawnych:
  - 1) projekt budowlany sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.);
  - 2) projekt wykonawczy sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz.1129), zasadami wiedzy technicznej, jak i zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019r. Poz 1843);
  - 3) przedmiar robót opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
  - 4) kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) na bazie cen jednostkowych robót przyjętych z danych rynkowych i aktualnych publikacji;
  - 5) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikami technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r., poz. 1129), które określać będą parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, przewidzianych w dokumentacji projektowej;
4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może zawierać oznaczeń, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów przewidzianych do zastosowania. W przypadku braku możliwości opisanie treści dokumentacji za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dopuszcza się wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, nakładając obowiązek umieszczenia sformułowania „lub równoważny” i określenie zakresu równoważności, stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
5. Dokumentacja sporządzona w ramach niniejszej umowy będzie zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektanta i osoby sprawdzającej, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, oraz że została przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie narusza praw autorskich osób trzecich.
6. Dokumentację należy sporządzić w 3 egz. w wersji papierowej + 1 egz w wersji elektronicznej

#### § 4

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy nastąpi z dniem jej zawarcia.

2. Projektant zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych w terminie .....
3. Projektant zobowiązuje się sprawować czynności związane z nadzorem autorskim do czasu zrealizowania robót budowlanych objętych dokumentacją i nie dłużej niż okres udzielonej gwarancji liczony od daty odbioru przedmiotu umowy.
4. Niniejsza umowa obowiązuje do dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 8 z wyłączeniem czynności nadzoru autorskiego oraz odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi.

## § 5

1. Projektant w terminie do 7 dni przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych<sup>1</sup> przekaze Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu budowlanego oraz 1 egzemplarz projektu wykonawczego łącznie z uzyskanymi uzgodnieniami branżowymi celem uzgodnienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzgodnienia projektu podczas wizji w terenie z udziałem Projektanta.
2. Zamawiający może wnieść uwagi na piśmie do przedstawionego projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania egzemplarza projektu lub wizji w terenie, o której mowa w ustępie poprzedzającym. Po tym terminie Projektant może złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 1.
3. Po wykonaniu przedmiotu umowy Projektant przekaze Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową w całości wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta, o których mowa w § 3 ust.6 umowy. Z czynności przekazania strony sporządzą protokół przekazania.
4. Miejscem przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest siedziba Zamawiającego. Przy przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy po uprzednim sprawdzeniu przekazanej dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym oraz powiadomi Projektanta o zauważonych brakach w terminie do 14 dni od daty przekazania.
6. Stwierdzenie wad projektu podczas czynności odbioru upoważnia Zamawiającego do przerwania czynności odbioru.
7. Uwagi do przedmiotu umowy Zamawiający przekaze Projektantowi na piśmie. Brak powiadomienia Projektanta o przyjęciu dokumentacji z wniesieniem ewentualnych uwag w terminie, o którym mowa w ust. 5 oznacza, że dokumentacja została przyjęta bez zastrzeżeń. Po sprawdzeniu przedmiotu umowy lub po upływie terminu określonego w ust. 5 Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy. Czynności odbioru trwają do 7 dni po upływie terminu na sprawdzenie.
8. Dokumentem stwierdzającym odebranie przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest protokół odbioru bez wad, opatrzony klauzulą kompletności, podpisany przez obie strony umowy wraz z kopią wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych<sup>1</sup>.
9. Przyjmuje się, iż przedmiot umowy jest wykonany w terminie określonym w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, jeżeli do tego dnia zostanie podpisany protokół końcowy oraz zostanie dostarczona



na Gminę Rudna Plac Zwycięstwa 15 , NIP 692-22- 57-466

10. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminów płatności określonych umową Projektantowi przysługują odsetki ustawowe.

11. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody drugiej Strony.

12. Zapłata nastąpi w trybie SPLIT PAYMENT.

## § 7

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Projektant zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:

a) opóźnienia w wykonaniu prac projektowych - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu umownego,

b) opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za nieusprawiedliwione opóźnienie w stawiennictwie w ramach sprawowania nadzoru autorskiego w celu wykonania obowiązków, o których mowa w § 9 ust 5 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 9 ust 6.

d) odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Projektant - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

2) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia przez Projektanta od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem pkt 3.

3) Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku wystąpienia sytuacji określonej w § 11 ust. 1 i 2.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad karę umowną do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

3. Projektant wpłaci należne Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia wskazującego o ich naliczeniu.

4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Projektantowi, na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego, w terminie 7 dni od jego doręczenia, na co Projektant wyraża zgodę.

## § 8

1. Z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przekazanych opracowań projektowych na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy, w tym techniką cyfrową;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

- c) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- d) w zakresie udostępniania opracowania osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonaniem prac realizowanych na podstawie tego opracowania,
- e) w zakresie dokonywania w opracowaniu zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów.
- 2) Projektant oświadcza, iż po odbiorze opracowania Zamawiający lub osoby przez niego przybrane mogą wprowadzać zmiany w dokumentacji będącej przedmiotem umowy, przy czym w przypadku takim wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi dla tej części przedmiotu umowy, dla której zostały wprowadzone zmiany.
- 3) W przypadku pojawienia się konieczności korzystania przez Zamawiającego z opracowanej przez Projektanta dokumentacji będącej przedmiotem umowy na odrębnych polach eksploatacji, innych niż te, o których mowa w ust 1 Projektant zobowiązuje się do przeniesienia praw autorskich na tych polach eksploatacji, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia powstania tych pól eksploatacji bez odrębnego wynagrodzenia.
- 4) Korzystanie przez Zamawiającego z opracowanej przez Projektanta dokumentacji będącej przedmiotem umowy na odrębnych polach eksploatacji, innych niż te, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody w formie pisemnej.
- 5) W przypadku publikacji lub innej publicznej prezentacji wykonanego dzieła, Projektant zastrzega sobie prawo zamieszczania informacji o autorze.
- 6) Pierwowzory, pierworysy, matryce i negatywy wykonanej przez Projektanta, stanowią własność Zamawiającego, z tym że znajdować się one będą u Projektanta natomiast Projektant zwróci je Zamawiającemu na każde żądanie oraz w terminie 7 dni od upływu okresu rękojmi.
- 7) Strony ustalają że wynagrodzenie ustalone w § 6 ust 1 umowy obejmuje również wynagrodzenie za autorskie prawa majątkowe w polach eksploatacji wymienionych w ust 1.

## § 9

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy i liczy się od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi za wady prac projektowych, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa.
4. Projektant przyjmuje wszelką odpowiedzialność, jeżeli dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno - budowlanych. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie zwalnia Projektanta od odpowiedzialności za wady ukryte.

5. Projektant zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych dokumentacją w trybie określonym w art. 20 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w ramach wynagrodzenia przysługującego Projektantowi za wykonanie przedmiotu umowy, określone w § 6 ust 1 umowy.
6. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Projektant zobowiązuje się do bieżącego monitorowania realizowanych robót budowlanych i przybycie na teren budowy lub w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie do 48 godzin od momentu otrzymania zawiadomienia fax-em, telefonicznie lub e-mailem.
7. Projektant zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów handlowych i technicznych w sprawie opracowania dokumentacji i kosztorysów.
8. Projektant zobowiązuje się udzielić wyjaśnień wszelkich wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań - na zapytania wykonawców, dotyczących specyfiki budowy i dokumentacji, w trakcie trwania postępowania przetargowego, ponadto podczas realizacji robót, jeśli nastąpi taka konieczność.

#### **§ 10**

1. Przedstawicielem Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie ....., nr tel .....
2. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie Bogusława Szocik nr tel 76 7492123, 76 7492124

#### **§ 11**

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
2. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od uzyskania informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie w następujących sytuacjach:
  - a) gdy zostanie powzięta informacja o grożącej upadłości lub rozwiązaniu firmy Projektanta,
  - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Projektanta,
  - c) nienależytego wykonywania umowy przez Projektanta,
  - d) gdy zwłoka w wykonaniu umowy przekracza 30 dni. Umowne prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie dodatkowych 21 dni.
2. Projektantowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 21 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru projektu, pomimo pisemnego wezwania.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie oraz wywołuje skutek ex nunc, tj. na przeszłość.

4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust 1 i 3 Zamawiający zapłaci Projektantowi za zrealizowane przez niego opracowania. Oceny ilości faktycznie wykonanych opracowań dokona obustronna komisja inwentaryzacyjna w skład, wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i projektanta. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za wykonane już prace będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony. Z chwilą podpisania protokołu odbioru na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do przekazanych prac projektowych będących przedmiotem zamówienia.

## § 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy:

1) Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu w przypadku przekroczenia przez organy administracji lub gestorów sieci określonych przez prawo terminów wydania zezwoleń, uzgodnień lub odmową wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., jeżeli nie są one następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Projektant.

2) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy-wówczas cena brutto określona w umowie za okresy realizacji umowy przypadające po wprowadzeniu zmienionej stawki podatku VAT ulegnie w taki sposób, aby cena netto pozostała niezmieniona

3) zmiany danych podmiotu (strony umowy-Projektanta).

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy Prawo budowlane, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

## § 14

Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

- Oferta Projektanta – załącznik nr 1

## § 15

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PROJEKTANT:**

