

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)
w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
na wykonanie zadania pn.:
„WYKONANIE ROBÓT KONSERWACYJNYCH NA OBIEKTACH GMINNYCH
- KONSERWACJA URZĄDZEŃ (ROWÓW) MELIORACYJNYCH
NA TERENIE GMINY RUDNA” w 2019 r.

Rozdział I. INFORMACJE WSTĘPNE

Nazwa i adres Zamawiającego.

GMINA RUDNA
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna
tel. /076/ 74-92-100, fax. /076/ 74-92-117

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **robót konserwacyjnych na obiektach gminnych – konserwacja urządzeń (rowów) melioracyjnych na terenie gminy Rudna o łącznej długości 12 829 mb.** Przedmiot zamówienia podzielony jest na części - **16 zadań.**

2. Szczegółowy zakres rzeczowy i zakres prac do wykonania przedstawiony został w załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

3. Ważne informacje dodatkowe:

- ciekі będące przedmiotem zamówienia były poddawane ww. pracom w latach ubiegłych;
- **Wykonawca winien zapoznać się ze szczegółową lokalizacją cieków, będących przedmiotem zamówienia, w tym celu należy skontaktować się z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego, którzy wskażą je w terenie;**
- szczegółowa lokalizacja poszczególnych cieków na załącznikach mapowych zostanie przedstawiona Wykonawcy bądź Wykonawcom, którzy zostaną wybrani na realizację poszczególnych części (16 zadań);
- **w przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wszystkich prac w sposób bieżący, bezkolizyjny i niezależny z równoczesnym prowadzeniem innych zadań; każde z zadań objętych osobną umową będzie rozliczane zgodnie z wymogami i wytycznymi określonymi w niniejszym SOPZ;**
- na odcinkach rowów znajdujących się w terenach zabudowanych należy zaplanować i wykonać wywóz pozyskanych odpadów roślinnych i namułu, a koszty związane z ich wywozem i unieszkodliwieniem należy ująć w cenach ofertowych brutto wykonania poszczególnych zadań;
- należy również zaplanować i wykonać wywóz nieczystości (śmieci) oraz kamieni pozyskanych w ramach prowadzonych prac, a koszty związane z ich wywozem i unieszkodliwieniem należy ująć w cenach ofertowych brutto wykonania poszczególnych zadań;
- wszelkie zanieczyszczenia powstałe w terenach zabudowanych podczas wykonywanych prac należy wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy, nie dopuszcza się pozostawiania zanieczyszczeń na obiekcie do dnia następnego, a w szczególności na weekend;
- **cena ofertowa winna zawierać wykonanie prac, o których mowa w pkt 2 niniejszego**

Biłomka

składowe

rozdziału;

- roboty uznaje się za wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia jeżeli prace na ciekach, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału będą wykonane zgodnie z zakresem prac określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału, w takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą;

- kontrola jakości robót będzie polegała na sprawdzeniu, czy zakres prowadzonych prac i ich jakość jest zgodna z założeniami zamieszczonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;

- roboty do poprawy Wykonawca zobowiązany będzie wykonać na własny koszt.

3. **Wspólny słownik zamówień:** CPV: 45.24.40.00-9

4. **Termin wykonania zamówienia** – od daty podpisania umów na realizację poszczególnych części (zadań) do dnia **16.12.2019 r.**

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczba części (zadań): 16.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

9. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział III. Szczegółowe wymogi do przygotowania oferty.

1. Opis sposobu przygotowania oferty.

1.1. Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

1.2. Wykonawcy przygotowują ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

1.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, musi być napisana w języku polskim, czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, zawierać datę sporządzenia, nazwę i adres wykonawcy, do kogo jest kierowana, określenie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie dane wymagane przez Zamawiającego. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

1.4. Poprawki w ofercie muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu, a wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł te zmiany muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

1.5. Każda strona oferty i załączników musi zawierać odcisk pieczęci firmowej i imiennej oraz podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wszelkie dokumenty załączone w postaci kserokopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem także przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

1.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oraz podpisania umowy.

1.8. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.

1.9. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.

1.10. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

1.11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

1.12. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy sporządzić w jednym egzemplarzu i złożyć w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, gwarantującym zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Za sposób zabezpieczenia oraz oznaczenia koperty odpowiada wykonawca.

1.13. Miejsce i termin składania ofert.

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rudnej

Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna

w pokoju numer 14 lub 108 (sekretariat)

2) Termin składania ofert upływa w dniu **07.10.2019 r.** o godzinie **12:00**

3) Osoba do kontaktu: Ewelina Bilańska – kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa, tel. 076 – 74-92-130, e-mail: sekretariat@rudna.pl

2. Oferta winna zawierać dokumenty określone w Rozdziale III pkt 4 SOPZ, w tym podpisany i zaparafowany na każdej stronie projekt umowy (załącznik nr 5 do SOPZ).

3. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

4. Dokumenty wymagane od Wykonawców (załączniki do oferty):

4.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SOPZ.

4.2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3 do SOPZ.

4.3. Oświadczenie o podwykonawcach - załącznik nr 4 do SOPZ.

4.4. Wzór umowy – załącznik nr 5 do SOPZ.

4.5. Uwaga:

4.5.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1-4.4 powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone za zgodność kserokopii dokumentu przez Wykonawcę.

4.5.2. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.

4.5.5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.5.6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony list intencyjny podpisany przez Wykonawców chcących ubiegać się wspólnie o niniejsze zamówienie oraz dokument ustanawiający przez te podmioty wspólnego pełnomocnika.

4.5.7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty, a podpisaniem umowy.

4.5.8. Umowa konsorcyjna musi zawierać:

☒określenie celu gospodarczego,

☒oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i gwarancji,

☒wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,

- wskazanie osoby, która będzie reprezentować konsorcjum,

☒zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

4.5.9. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w okresie ostatnich trzech lat tego rodzaju usługi na rzecz Zamawiającego nie musi dostarczać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych usług.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) W ofercie należy podać ceny w rozumieniu art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178 ze zm.) za wykonanie poszczególnych części (zadań) przedmiotu zamówienia.

2) Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.). prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

3) Ceny ofertowe obejmujące podatek od towarów i usług (VAT) muszą być wyrażone w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

4) Ceny ofertowe muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SOPZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5) Wykonawca określi ceny ofertowe na realizację poszczególnych części (zadań) w postaci wartości brutto, które stanowić będą wynagrodzenia ryczałtowe, podając je w **załączniku nr 2 „Formularz oferty”** w zapisie liczbowym i słownie.

6) Ceny ofertowe na realizację poszczególnych części (zadań) w postaci wartości brutto, określone w **Załączniku Nr 2 „Formularz oferty”**, będą ostatecznymi cenami umownymi i nie będą podlegały żadnym negocjacjom.

7) Ceny ryczałtowe podane przez Wykonawcę w **Załączniku Nr 2 „Formularz oferty”** nie podlegają podwyższeniu, co potwierdza bezwzględny i sztywny ich charakter, który zgodnie z art. 632 § 1 K.c. polega na tym, że przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztu prac. W związku z tym Wykonawcę przy przygotowaniu oferty i wykonywaniu umowy obowiązuje szczególna staranność wynikająca z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (art. 355 § 2 K.c.). Należyta staranność określana przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, uzasadnia zwiększone oczekiwania, co do umiejętności, wiedzy, skrupulatności i rzetelności, zapobiegliwości i zdolności przewidywania Wykonawcy.

8) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć **zgodnie z obowiązującymi przepisami**. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Ustawa z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (weszła w życie od 1 lipca 2015 r.) nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto oferty Wykonawcy w przypadku:

- 1) tak, jak obecnie – wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- 2) mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
- 3) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

9) Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będzie w polskich złotych (PLN).

6. Opis kryteriów wyboru i oceny ofert na realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia – 16 zadań, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybierze ofertę (-y) na realizację poszczególnych części zamówienia – 16 zadań, która (-e) będzie (będą) wymogami niniejszej specyfikacji oraz zostanie (-ną) uznana (-e) przez komisję przetargową za najkorzystniejszą (-e), a propozycja komisji przetargowej zostanie zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego.

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację poszczególnych części (zadań) na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert dla każdego zadania osobno:

- cena: **Pc = 60 (max. 60 pkt)**

- termin płatności: **Pp = 40 (max. 40 pkt)**

- łączna liczba punktów oferty ocenianej: **$P = Pc + Pp * 100 \% = 100 \text{ pkt (100\%)}$**

3. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych zasad:

3.1. Kryterium oceny **„cena oferty”** rozumiana jako całkowita wartość ofert brutto dla każdego zadania osobno. Ocena tego kryterium będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

$$Pc = Cn : Co \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc - oznacza punkty uzyskane za cenę oferty

Cn - oznacza cenę najniższą wśród złożonych ofert

Co - oznacza cenę zaproponowaną przez badanego wykonawcę

60 pkt - max ilość punktów możliwych do uzyskania

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

3.2 Kryterium oceny „**termin płatności**” - będzie przeprowadzane na podstawie podanego przez wykonawcę w ofercie terminu płatności rachunku/faktury VAT dla każdego zadania osobno.

Pp – liczba punktów za kryterium „termin płatności”

Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie termin płatności w przedziale:

14 dni – otrzyma 20 punktów

21 dni – otrzyma 30 punktów

30 dni – otrzyma 40 punktów

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

4. Ceny nie mogą stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.).

5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. W toku oceny Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści jego oferty.

7. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.

8. Wybór najkorzystniejszej oferty na realizację poszczególnych części (zadań) nastąpi w drodze poufnego badania ofert i ich oceny punktowej.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wskazanym w SOPZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Wybór wykonawcy i ogłoszenie wyników.

Wyniki zapytania ofertowego zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudna oraz na stronie internetowej www.bip.rudna.pl w zakładce przetargi.

8. Podpisanie umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny przyjętego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podanego w Rozdziale III pkt 6 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia i po zatwierdzeniu propozycji przez Kierownika Zamawiającego.

9. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

9.1. Wzór umowy został zamieszczony w załączniku nr 5 do SOPZ.

9.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania umowy, w sytuacji gdy jej realizacja nie będzie możliwa m. in.:

9.2.1 w przypadku zmiany prawa podatkowego w zakresie podatku VAT na prace objęte umową;

9.2.2. w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej sporządzenia.

9.3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

9.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

10. ZAŁĄCZNIKI do SOPZ:

10.1. Opis przedmiotu zamówienia i wykonania robót – załącznik nr 1.

10.2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.

10.3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3.

10.4. Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 4.

10.5. Projekt umowy – załącznik nr 5.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia **zatwierdzam/ nie zatwierdzam** **WÓJT GMINY RUDNA**

Rudna, dnia 02.10.2019r......

.....
mgr Adrian Wolkowski
(podpis Kierownika Zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić