

OGŁOSZENIE

Dyrektor Chobieńskiego Ośrodka Kultury
Chobienia ul. Rynek 6, 59-305 Rudna

ogłasza nabór na stanowisko:

Pracownik gospodarczy w Ośrodku Kultury w Chobieni (Przystań MARINA i OSIR w Chobieni)

Wymiar czasu pracy: 20 godz. tyg.

forma umowy: umowa zlecenie

Data publikacji ogłoszenia : 16.09.2019r.

Termin składania ofert upływa: 23.09.2019r.

Termin przyjęcia do pracy: wrzesień 2019r.

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu, orzeczonym za przestępstwa umyślne,
- nieposzlakowana opinia,
- prawo jazdy KAT.B.

2. Wymagania dodatkowe:

- duża motywacja do pracy oraz dyspozycyjność,
- umiejętności organizacyjne,
- komunikatywność, umiejętność pracy zespołowej, umiejętność utrzymania dobrych relacji w kontaktach z innymi ludźmi,
- doświadczenie na podobnym stanowisku.

3. Planowany zakres obowiązków obowiązuje:

- 1/ wynajem terenu rekreacyjnego: grill, wiata, itp. oraz wyposażenia min. kajaki, kamizelki, wiosła itd. /zgodnie z cennikiem,
- 2/ sprzątanie terenu należącego do terenów rekreacyjnych w tym pomieszczenia socjalne, wiaty, parking itd.,
- 3/ w okresie zimowym odgarnianie śniegu: parking, chodniki,
- 4/ dokonywanie bieżących napraw i remontów w tym.:
 - prace związane z konserwacją urządzeń wodno -kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji),
 - dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektów (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki),
 - prace remontowo -malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie),
 - dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy, w tym dokonywanie bieżących napraw i Konserwacji,
- 5/ udział w organizacji i realizacji imprez organizowanych przez CHOK,
- 6/ wykonywanie innych dodatkowych poleceń służbowych nieobjętych niniejszym zakresem, a pozostających w związku z nim oraz w sytuacjach szczególnych i innych poleceń służbowych przełożonych.

4. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach,
6. kserokopia świadectw pracy,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych oraz braku postępowania karnego wobec kandydata,
8. oświadczenie kandydata potwierdzające posiadanie stanu zdrowia pozwalające na zatrudnienie na w/w stanowisku,
9. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000),
11. spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Nabór na wolne stanowisko: Pracownik gospodarczy w Ośrodku Kultury w Chobieni”- Przystań Marina, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do CHOK), na adres Chobieńskiego Ośrodka Kultury, Chobienia ul. Rynek 6, 59-305 Rudna pok. Nr 51, w **terminie do 23.09.2019r.**

Dokumenty doręczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

6. Dodatkowe informacje:

Dokumenty przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą brane pod uwagę.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje: List motywacyjny i CV powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000).”

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie opublikowana w biuletynie informacji publicznej Gminy Rudna (www.bip.rudna.pl) oraz umieszczona na stronie Chobieńskim Ośrodku Kultury (www.chok-chobienia.pl). O terminie testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dyrektor
Chobieńskiego Ośrodka Kultury
mgr inż. Katarzyna Przeworska