

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	GminaRudna1
NO_DOC_EXT:	2019-122358
SOFTWARE VERSION:	9.11.2
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	ebilanska@rudna.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	/
NOTIFICATION PUBLICATION:	/

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
Rudna
59-305
Polska

Osoba do kontaktów: Ewelina Bilańska, Emilia Lis
Tel.: +48 767492100/ +48 767492130/ +48 767492129

E-mail: sekretariat@rudna.pl

Faks: +48 767492117

Kod NUTS: PL516

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.bip.rudna.pl>

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.rudna.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w 2020 r.

Numer referencyjny: OŚ.271.5.2019

II.1.2) **Główny kod CPV**

90500000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych na terenie gminy Rudna oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się w Rudnej (ul. Witosy).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził oględziny terenu gminy Rudna, na którym będzie świadczył usługi. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji z jego udziałem.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90510000
90512000
90513000
90513100

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL516

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

TEREN GMINY RUDNA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Rudna od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

1. Miejscowości na terenie gminy Rudna, z których odbierane są odpady komunalne zmieszane (stan na 01.08.2019 r.) to 2 251 nieruchomości zamieszkałych (w większości mieszkańcy posiadają pojemniki 240 l na odpady zmieszane), w tym: 27 punktów odbioru odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej (co najmniej 2 lokale na nieruchomości, oraz bloki, kamienice – wyposażone w pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 240 l lub 1 100 l).

Zakłada się możliwość zmian podanej liczby nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych. Szacunek wzrostu Wykonawca winien uwzględnić przy sporządzeniu oferty.

2. Miejscowości na terenie gminy Rudna, z których odbierane są i będą odpady komunalne segregowane, wraz z szacunkowym zapotrzebowaniem na urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów o poszczególnych kodach, stanowi załącznik nr 1 do SOPZ (stan na dzień: 01.08.2019 r.):

1) 1 913 nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych (odpady będą zbierane do pojemników o pojemności 120 l, 240 l)

2) 135 nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych (odpady będą zbierane do worków o pojemności 120 l na odpady segregowane: szkło, plastik, papier, odpady ulegające biodegradacji),

3) 27 punktów odbioru odpadów segregowanych w zabudowie wielorodzinnej (m. in. kamienice przy rynku w miejscowości Rudna i Chobienia, Osiedle Leśna w m. Rudna, zabudowa wielorodzinna w innych miejscowościach – odpady będą zbierane do pojemników o pojemności 1 100 l).

Zakłada się możliwość zmiany, w tym wzrostu ilości obsługiwanych nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Szacunek wzrostu Wykonawca winien uwzględnić przy sporządzeniu oferty.

Ponadto Zamawiający zawiadamia, że 83 nieruchomości zamieszkałe zlokalizowane na terenie gminy Rudna oddają odpady niesegregowane (stan na dzień: 01.08.2019 r.).

3. Miejsce świadczenia usługi

1) Miejscem świadczenia usługi jest:

a) w zakresie odbierania odpadów komunalnych – teren gminy Rudna,
 b) w zakresie zagospodarowania odpadów zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz pozostałości z sortowania: obszar regionu gospodarki odpadami, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego (dalej WPGO) oraz aktualną uchwałą w sprawie wykonania WPGO.

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania następujących odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy:

a) odbiór bezpośrednio z nieruchomości:

- zmieszanych odpadów komunalnych,
- tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
- szkła,
- papieru i makulatury,
- odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

b) odbiór bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – w systemie zbiórki mobilnej:

- mebli i odpadów wielkogabarytowych,
- tekstyliów i odzieży,

c) odbiór z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Rudnej, przy ul. Witosa:

- tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
- szkła,
- papieru i makulatury,
- tekstyliów i odzieży,
- chemikaliów,
- odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i remontowych,

d) odbiór przeterminowanych leków z aptek zlokalizowanych w miejscowości Rudna i Chobienia.

3) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w urządzenia do segregacji odpadów, tj. w pojemniki lub worki do segregacji odpadów. Szacowane zapotrzebowanie na ww. urządzenia określono w załączniku nr 1 do SOPZ.

4) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia trzech aptek, w tym jednej w m. Chobienia i dwóch w m. Rudna w konfiskatory o pojemności co najmniej 100 l.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych, tj. szkła, papieru i tworzyw sztucznych z PSZOK-u wyrażona jako ilość w ciągu roku / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych podczas mobilnych zbiórek wyrażona jako ilość w ciągu roku / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 61 000.00 zł (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100). Warunki dotyczące wadium stanowi Rozdział VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**III.1) Warunki udziału****III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada kompetencje uprawnienia do prowadzenia działalności, gdy posiada niezbędne zezwolenia umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia, tj.:

1. W formularzu oferty Wykonawca winien podać numer zaświadczenia potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Rudna, poprzez podanie go w pkt 6 formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podania w pkt 7 formularza ofertowego nazwy i adresu instalacji/miejsca zbierania odpadów zagospodarowujących selektywne odpady komunalne.
- 3) Wykonawca winien również przedłożyć aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane w drodze decyzji przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania lub przetwarzania odpadów (bądź jedno zezwolenie tzw. pozwolenie zintegrowane, które obejmuje zbieranie i przetwarzanie odpadów) na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. 2018r., poz. 799).

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Warunek ten w odniesieniu do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie oceniał łącznie.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Do formularza ofertowego (załączniki nr 2 do SIWZ) w zakresie wstępnego potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP należy przedłożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówień, zwany dalej JEDZ, stanowiący załącznik Nr 3 SIWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – składa także jednolity dokument (JEDZ) dotyczący tych podmiotów, o którym mowa w ww. pkt 1 - składany na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 1 ustawy PZP wg wzoru, stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ,
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - składa także jednolity dokument (JEDZ) dot. podwykonawców wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument JEDZ składany na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy PZP, przedkłada każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału. Dokument JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy PZP.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna), do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.
6. Dokument z którego będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisywania oferty.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w Rozdziale III pkt 1.2.3.1 SIWZ, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (w stosunku do kierowców - podanie roku uzyskania przez nich uprawnień do kierowania samochodem) i wykształcenia wraz z podaniem prawa do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Wykaz pojazdów, które zostaną wykorzystane do realizacji przedmiotowego zamówienia oraz informacje o podstawie dysponowania pojazdami spełniających wymagania określone w Rozdziale III pkt 1.2.3.3. SIWZ – Załącznik nr 6 do SIWZ.
9. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, spełniających wymagania określone w Rozdziale III pkt 1.2.3.2. SIWZ – Załącznik nr 5 do SIWZ;
10. Dowody (np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot) dotyczące usług, określające, iż zadania wyszczególnione w Załączniku nr 5 do SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. sprawozdania o wywozie i unieszkodliwiania odpadów-M-09), sprawozdanie potwierdzające obrót surowcami wtórnymi – G-06)
11. Ww. warunki w odniesieniu do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie oceniał łącznie.
12. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - załącznik nr 8 do SIWZ.
13. Oferty, oświadczenia, w tym JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy zawiera SIWZ, w szczególności SOPZ stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz projekt Umowy stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy. Przypadki, w których Zamawiających przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zawiera Rozdział XV SIWZ oraz paragraf 13 projektu umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura**IV.1) Opis****IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu****IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej****IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania****IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 09/10/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 09/10/2019

Czas lokalny: 10:15

Miejsce:

Otwarcie ofert i rozpoczęcie przetargu nastąpi w dniu 09.10.2019 r. o godz. 10.15 w siedzibie Urzędu Gminy w Rudnej.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

IV kwartał 2020 r.

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej – sekretariat@rudna.pl .

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc lub .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający też żąda dostarczenia:

- świadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie

art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art.: od 179 do 198 ustawy PZP.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

02/09/2019