

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wyłączność obsługi cateringowej plenerowej imprezy „Święto Sołectw - Dożynki Gminy Rudna”  
w dniu 31.08.2019 r. w Chobieni

### I. Zamawiający

Centrum Kultury w Rudnej, ul. Wesola 13, 59-305 Rudna NIP: 692 242 78 91 tel. 76 746 42 49

### II. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest obsługa cateringowa podczas Święta Sołectw – Dożynek Gminy Rudna.

Zamawiający udzieli Wykonawcy na zasadach wyłączności pozwolenia na prowadzenie działalności gastronomicznej w czasie trwania ww. imprezy w dniu 31.08.2019 r. w sposób zapewniający sprawną obsługę gości. W zamian za możliwość świadczenia ww. usług Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego stosownej opłaty.

### III. Termin i miejsce realizacji

Święto Sołectw – 31.08.2019 r. od godz. 15:00 do godz. 23:00, rynek w Chobieni

### IV. Wymagania dotyczące cateringu podczas zlotu:

1) Do zakresu obowiązków wykonawcy należy:

a) odpłatna dystrybucja ciepłego cateringu dla uczestników imprezy (zróżnicowane porcje pod względem wielkości i ceny, aby każdy mógł dokonać zakupu). W ramach menu muszą się znaleźć takie produkty jak:

- potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, karkówka, kaszanka itp.)
- zapiekanki, hot dogi hamburgery itp.
- gofry, wata cukrowa, lody, słodczyce itp.
- napoje chłodzące, kawa, herbata itp.
- piwo lane

b) zapewnienie rollbarów i ogródka piwnego oraz sprzedaż piwa w kubkach plastikowych o różnej pojemności (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia w Urzędzie Gminy Rudna).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranymi oferentami w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny.

3. Wykonawca zapewni miejsca konsumpcyjne plenerowe z parasolami, stołami i miejscami siedzącymi dla min. 200 osób, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z planem sytuacyjnym imprezy. Zestawy plenerowe (stoły, parasole, ławy) jednolite, w dobrym stanie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości w obrębie działania usługi gastronomicznej, w tym uprzątnięcie po zakończeniu imprezy.

5. Wykonawca posiadać będzie niezbędne i podstawowe zabezpieczenie przeciwpożarowe w postaci gaśnic odpowiednich do rodzaju stoiska oraz posiadać będzie wszelkie niezbędne certyfikaty i zaświadczenia dotyczące prowadzonej przez siebie działalności, w tym aktualne badania sanitarno – epidemiologiczne.

6. Zamawiający zapewni i wskaże wybranemu Oferentowi miejsce realizacji usługi na terenie imprezy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia usług związanych z obsługą poza miejscami przez niego wskazanymi.

7. Zamawiający zapewni dostęp do wody oraz złącza 230 V i 400 V o łącznej mocy nie przekraczającej 15 kW.

### V. Warunki realizacji

1. Przewidywana liczba uczestników 800.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania cateringu najpóźniej 15 min przed rozpoczęciem imprezy.

3. Wykonawca zapewni zaplecze techniczne, obsługę uczestników spotkania oraz przygotowanie cateringu i uprzątnięcie po zakończeniu imprezy.

4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie także prawo anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
6. Centrum Kultury w Rudnej zaznacza, iż Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

#### **VI. Forma składania ofert**

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.

#### **VI Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy dostarczyć do Centrum Kultury w Rudnej:
  - osobiście lub pocztą na adres: Centrum Kultury w Rudnej ul. Wesoła 13, 59-305 Rudna, z dopiskiem „Oferta – obsługa cateringowa Święto Sołectw 2019”
  - przesłać mailem na adres [ckwr@ckwr.eu](mailto:ckwr@ckwr.eu), w tytule maila wpisując „Oferta – obsługa cateringowa Święto Sołectw 2019”
2. Ofertę należy złożyć do dnia 13.08.2019 r. do godz. 15:00.
3. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w dniu 14.08.2019 r. w biurze Centrum Kultury w Rudnej.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty wybrany oferent zostanie poinformowany drogą mailową.

#### **VII Kryteria wyboru oferty**

Kryterium oceny ofert: 100% cena za wyłączność usługi cateringowej

#### **VIII Opis sposobu przygotowania oferty**

W ofercie należy podać cenę netto i cenę brutto za wyłączność oraz wartość podatku VAT.

Do oferty należy załączyć referencje i dokumenty potwierdzające doświadczenie w zakresie obsługi gastronomicznej imprez plenerowych, a także wykaz proponowanych potraw i napojów.

*Dyrektor Centrum Kultury w Rudnej  
Bernard Langner*

*Rudna, dnia 07.08.2019 r.*

## FORMULARZ OFERTY

na wyłączność obsługi cateringowej plenerowej imprezy „Święto Sołectw - Dożynki Gminy Rudna”  
w dniu 31.08.2019 r. w Chobieni

## OFERENT:

Nazwa: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy .....

Adres siedziby: .....

Nr tel. / fax. ....

e-mail:.....

NIP..... Regon .....

## ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Kultury w Rudnej

ul. Wesola 13, 59-305 Rudna

NIP: 692 242 78 91 Regon: 020492163

## Oferta

## 1. Oferuję za przyznanie wyłączności obsługi gastronomicznej cenę:

cenę netto:..... zł.

słownie netto: .....zł.

cenę brutto:..... zł.

słownie brutto: ..... zł.

podatek VAT:.....zł.

słownie podatek VAT:.....zł.

1. Oświadczamy, że zawarte w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i są cenami ostatecznymi.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że posiadamy stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania czynności objętych zapytaniem i niezbędną wiedzę i doświadczenie.
4. Usługa cateringowa świadczona będzie wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. Podczas świadczenia usługi przestrzegane będą przepisy dotyczące przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych.

.....  
podpisy i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

## KLAUZULA INFORMACYJNA – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Panią/Pana, że:

### ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

---

Administratorem Państwa danych osobowych pracowników jest Centrum Kultury w Rudnej, ul. Wesola 13, 59-305 Rudna

### INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

---

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz)

### CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

---

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

### ODBIORCY DANYCH

---

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.

### OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

---

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.

### PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

---

- w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania oraz żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania tych danych.
- nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych w związku z art. 17 ust.3 lit. b i e RODO, przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania gdy podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- w przypadku informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.

### INFORMACJA O DOWOLNOŚCI DANYCH

---

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i wynika z zawartej umowy, a konsekwencją odmowy ich podania może być częściowa lub całkowita niemożność wykonywania umowy.

### INFORMACJA O PROFILOWANIU

---

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.