

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych, wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO

(art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986)

„Zakup mebli szkolnych do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej- część II”

1. ZAMAWIAJĄCY

nazwa: Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna

strona internetowa www.sprudna.pl

adres e-mail: piotr.cyniewski@sprudna.pl

telefon 606 952 739

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- Piotr Cyniewski – kierownik gospodarczy

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wyszczególniony w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego

Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji robót dodatkowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Terminy realizacji: do 19 sierpnia 2019 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał co najmniej dwa zamówienia odpowiadające zakresem przedmiotowi zamówienia.

4.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

5. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za ważne.

b) Oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową wg punktacji w skali od 0 do 100pkt.
obliczonej ze wzoru:

cena-100%

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

6.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

6.4 Do oferty należy załączyć:

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty- wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do zapytania ofertowego,

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

7.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- sekretariat Gimnazjum, ul. Piaskowa 3b 59-305 Rudna, w terminie do dnia 01-08-2019 do godz. 8⁰⁰

- 7.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.
- 7.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Zakup mebli szkolnych do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej- część II”** oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert ”

8. BADANIE I WYBÓR OFERTY

- 8.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 8.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.
- 8.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
- 8.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień oferta nie będzie rozpatrywana.
- 8.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 8.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający opublikuje na www.bip.rudna.pl informację o wyborze podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 8.7 Zamawiający pisemnie zleci wykonanie zadania wybranemu wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą.
- 8.8 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od terminowej realizacji zlecenia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 8.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.
- 8.10 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

Załączniki:

1. Formularz oferty -zał. Nr 1
2. Wykaz usług -zał. Nr 2
3. projekt umowy- zał. Nr 3
4. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Rudna, 24-07-2019 r.

Alina Zawadka
z.up. Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Rudnej
Zbigniew Grabowski

OFERTA

„Zakup mebli szkolnych do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej- część II”

		Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego	
.....		strona	
pieczęć wykonawcy		Z ogólnej liczby stron	
Nazwa wykonawcy:			
Adres:			
NIP:			
REGON:			
Telefon:		E-mail:	

1. Cena oferty:

Po zapoznaniu się z warunkami postępowania określonymi w zapytaniu ofertowym, załączonej umowie, oraz po uzyskaniu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przetargu, niniejszym oferujemy kompleksowe wykonanie zadania za kwotę ryczałtową:

Wartość (netto) VAT

Wartość (brutto)

okres gwarancji

2. Finansowanie:

a) zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

3. Aktualny numer konta bankowego oferenta

4. Związanie ofertą

Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, a w przypadku wygrania przetargu przez czas trwania umowy.

5. Oświadczamy, że:

Wszystkie załączone do niniejszej oferty dokumenty, wymagane zapytaniem ofertowym są kompletne, sporządzone zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji.

Zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, dokonaliśmy wizji lokalnej, znamy przedmiot zamówienia i w złożonej ofercie uwzględniliśmy wszystkie prace i uwarunkowania niezbędne do prawidłowego wykonania zadania

Posiadamy wszelkie informacje niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia załączony do zapytania ofertowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym w zapytaniu.

..... dnia

.....
(podpis upoważnionych osób)

.....
pieczęć wykonawcy.....
miejscowość, data

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

„Zakup mebli szkolnych do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej- część II”

Lp.	Rodzaj wykonanej dostawy/usługi	Wartość brutto wykonanej dostawy/ usługi	Daty i miejsce wykonania	Odbiorca (Zamawiający)
1.				
2.				

Do niniejszego wykazu załączamy dokumenty potwierdzające, że ww. dostawa została wykonana / jest wykonywana należycie.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

U M O W A

Zawarta w dniu w Rudnej pomiędzy :

NABYWCĄ: Gminą Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna NIP: 692-22-57-466

ODBIORCĄ: Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna
zwanymi dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz których działają:

- 1/ Zbigniew Grabowski – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej
- 2/ w obecności i przy kontrasygnacie Małgorzaty Przybylskiej, Głównego Księgowego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, z jednej strony ,

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

- 1/

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie **zapytania ofertowego**, zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Zakup mebli szkolnych do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej- część II**”, zgodnie z ofertą z dnia.....
2. Wymieniona wyżej oferta stanowi załącznik do niniejszej umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie Przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym, szczegółowym opisem przedmiotu umowy, oraz zasadami wiedzy technicznej i oddania go Zamawiającemu w terminach i na zasadach określonych w umowie.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, zmontowany i wniesiony przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego co stanowi miejsce wykonania umowy.
2. Wykonawca dostarczy i zmontuje całość przedmiotu umowy w okresie **do dnia 19 sierpnia 2019 r.**
3. Zamawiający zostanie powiadomiony pismem przez Wykonawcę o terminie realizacji przedmiotu umowy z 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Komisja powołana przez Zamawiającego dokona protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu umowy dostarczy wszystkie dokumenty Zamawiającemu, a w szczególności: kartę produktu, gwarancję producenta, instrukcję obsługi klimatyzatorów.
6. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru bez uwag.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem umowy, powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 3

1. Rozliczenie z tytułu realizacji niniejszej umowy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury VAT, po zakończeniu realizacji całości przedmiotu umowy i jego bezusterkowym odbiorze.
2. Za wykonanie Przedmiotu umowy strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie kwocie brutto zł (słownie:..... zł).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty dostawy, montażu i wniesienia mebli stanowiących przedmiot umowy.

4. wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie..... dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze prowadzonym w banku
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
6. Płatność faktury dokonywana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego
7. Dniem zapłaty jest obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na wykonanie prac objętych niniejszą umową.

§ 4

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego usterek na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowe.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do usuwania zgłoszonych usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je we własnym zakresie lub zlecić innemu wykonawcy, a poniesionymi kosztami obciąży Wykonawcę, przy jednoczesnym zachowaniu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa kwestionować wysokości poniesionych przez Zamawiającego kosztów.
4. Obciążenie Wykonawcy kosztami o których mowa w ust. 3 nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3.
5. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktu jest: Piotr Cyniewski tel. 606952739, e-mail piotr.cyniewski@sprudna.pl
6. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktu jest: tel., e-mail

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego w wysokości 25% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 1 ust. 2;
 - 2) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2;
 - 3) w przypadku nie dotrzymania warunków gwarancji, określonych w § 4 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę równą 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Nie obowiązują wówczas kary umowne.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy, jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....


KLAUZULA INFORMACYJNA

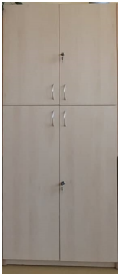

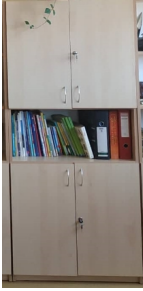


Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej informuje, iż:




- 1) Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej z siedzibą przy ul. Piaskowej 3, 3a, 3b, zwana dalej Administratorem, tel.: 76 846 47 47 , e-mail: kontaktowy: piotr.cyniewski@sprudna.pl
- 2) we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iodo@nsi.net.pl, tel. 768358801
- 3) dane osobowe przetwarzane są na potrzeby niniejszej umowy;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- 5) Administrator następujące dane osobowe: imię i nazwisko, dane kontaktowe, miejsce pracy,
- 6) Administrator przetwarza dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora ewentualnie do celów kontaktu w celach realizacji umowy najmu,
- 7) dane osobowe mogą być przekazane dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, z których administrator korzysta;
- 8) dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej,
- 9) masz prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - c) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - g) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
- 10) masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 11) Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres 5 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym została wykonana, w celach rachunkowości i ze względów podatkowych oraz dochodzenia roszczeń i obrona praw Administratora,
- 12) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.




Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia







1. 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa i montaż mebli szkolnych wraz z rozładunkiem, wniesieniem i ustawieniem we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
2. Wykonawca dostarczy meble bezpośrednio do: Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3a, 3b 59-305 Rudna
3. Dostarczone meble muszą być: fabrycznie nowe, kompletne, pozbawione wad konstrukcyjnych, wykonawczych czy wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania. Meble muszą być wykonane z bezpiecznych materiałów dopuszczonych do użytkowania.
4. Na etapie realizacji dostawy i montażu należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności z ofertą, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na meble zgodne z ofertą na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
5. Przedmiot Zamówienia dostarczony będzie na koszt, ryzyko i transportem Wykonawcy wraz z dokumentacją w języku polskim, warunkami gwarancji i kartą gwarancyjną.
6. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający sprawdzi towar w ciągu 14 dni od daty zrealizowania zamówienia.
7. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę: nie krótszy niż 24 miesiące od daty podpisania protokołu przekazania.
8. Przedmiot Zamówienia zawierający informację o wymaganych parametrach technicznych został szczegółowo opisany w tabeli poniżej
9. Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego upływa w dniu 19 sierpnia 2019 r.
10. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy w ramach dostarczonego zamówienia oraz podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.
11. W przypadku, gdy Zamawiający posługuje się w opisie przedmiotu zamówienia nazwami produktów dopuszcza się użycie przedmiotu/materiału równoważnego, który spełni minimalne standardy jakościowe, parametry techniczne, warunki docelowego przeznaczenia oraz funkcji i walorów użytkowych produktu wskazanego z nazwy. Nazwy handlowe produktów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jedynie jako definicje standardu jakiego wymaga Zamawiający.
12. W ramach zamówienia winny być dostarczone następujące meble (wymiary podane w zapytaniu mają charakter poglądowy- Zamawiający dopuszcza niewielkie (do 5 cm) odchyłki wymiarów gabarytowych oraz kolorystykę zestawów zbliżoną do podanej w zestawieniu- po uprzedniej konsultacji


lp	rodzaj	opis	Ilość [szt.]	Przykładowe zdjęcie
1.	biurko	- biurko wykonane z płyty laminowanej 18mm, -okleina PCV 2mm - szafka i szuflada po prawej stronie - wysuwana półka na klawiaturę komputera - wymiar blatu: 1300x580 mm - wysokość: 750 mm - kolorystyka: OLCHA x2, BUK x3; Calvados x3	8	

2	szafa nr 1	<ul style="list-style-type: none"> -Z płyty meblowej 18 mm -o wymiarach gabarytowych wys. 185, szer. 90, gł. 40 [cm] -czterodrzwiowa -(drzwi wyposażone w zamek typu yale) -z cokołem i uchwytyami drzwiowymi, - kolorystyka: OLCHA x2, BUK x2; Calvados x2 	6	
3	szafa nr 2	<ul style="list-style-type: none"> -Z płyty meblowej 18 mm -o wymiarach gabarytowych wys. 185, szer. 90, gł. 40 [cm] -dwudrzwiowa -(drzwi wyposażone w zamek typu yale) -część górna otwarta, dwie półki -z cokołem, - kolorystyka: OLCHA x2, BUK x2; Calvados x2 	6	
4	szafa nr 3	<ul style="list-style-type: none"> -Z płyty meblowej 18 mm -o wymiarach gabarytowych wys. 185, szer. 90, gł. 40 [cm] -czterodrzwiowa -(drzwi wyposażone w zamek typu yale) -część środkowa otwarta -z cokołem, - kolorystyka: OLCHA x1, BUK x1; Calvados x1 	3	
5	szafa nr 4	<ul style="list-style-type: none"> -Z płyty meblowej 18 mm -o wymiarach gabarytowych wys. 185, szer. 90, gł. 40 [cm] -z cokołem i uchwytyami drzwiowymi, - góra przeszklona -dół: 6 szuflad - kolorystyka: OLCHA x1, BUK x1; Calvados x1 	3	
6	Krzesło szkolne	<ul style="list-style-type: none"> -Stelaż metalowy z profilu kwadratowego 20x20[mm] -konstrukcja stała -końce nóg zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego -siedzisko i oparcie sklejka liściasta -rozmiar: 5 	18	

7	Stolik uczniowski	-Stelaż metalowy z profilu kwadratowego 20x20[mm] -konstrukcja stała -końce nóg zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego -blat: płyta wiórowa laminowana o grubości 18[mm] -obrzeża: doklejka PVC -rozmiar: 5	9	
8	Krzesełko szkolne	-Stelaż metalowy z profilu kwadratowego 20x20[mm] -konstrukcja stała -końce nóg zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego -siedzisko i oparcie sklejka liściasta -rozmiar: 4 (kolor na zdjęciu ma charakter poglądowy)	18	
9	Stolik uczniowski	-Stelaż metalowy z profilu kwadratowego 20x20[mm] -konstrukcja stała -końce nóg zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego -blat: płyta wiórowa laminowana o grubości 18[mm] -obrzeża: doklejka PVC -rozmiar: 4 (kolor na zdjęciu ma charakter poglądowy)	9	

10	krzesło obrotowe standard	- tapicerka typu CAGLI, barwa niebieska - kolorystyka: -z mechanizmem TL -z podłokietnikami	13	
11	stół konferencyjny	Stół konferencyjny łączony, cztery elementy proste oraz narożniki łukowe (zdjęcie poglądowe) Wykonany z płyty meblowej melaminowanej, Wymiary łączne max.: 2800x2500x750 mm , (narożniki półokrągłe: 700x700) Parametry: blat 28 mm, elementy konstrukcji: 18 mm, krawędzie z abs 1 mm barwa Calvados	1	
12	krzesła konferencyjne	miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie, wytrzymała, metalowa konstrukcja ramy, możliwość składowania w stosie Barwa obicia: brąz, ciemny	12	
13	szafa do	Meble wykonane są z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej o grubości 18 mm, w najwyższej klasie higieny E-1, wyposażone w zamki meblowe, z	2	

	pokoju nauczycielskiego wysoka	zastosowaniem zawiasów puszkowych o dużej wytrzymałości. Boczne krawędzie zabezpieczone listwą PCV 10 skrytek, zamki patentowe do każdej kolor jednolity z frontami: Calvados		
14	szafa do pokoju nauczycielskiego niska	Meble wykonane są z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej o grubości 18 mm, w najwyższej klasie higieny E-1, wyposażone w zamki meblowe, z zastosowaniem zawiasów puszkowych o dużej wytrzymałości. Boczne krawędzie zabezpieczone listwą PCV kolor jednolity z frontami: Calvados wymiary ok. 815x850x35	1	
15	regał do świetlicy I	- regał 12-skrytkowy zamykany wym. szer. 1200 mm, gł. 380 mm, wys. 1510 mm - regał wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm w klasie higieniczności E1 - podstawowym kolorem jest buk,	2	
16	regał do świetlicy II	- szafka niska 4-szufladowa wym. szer. 800 mm, gł. 380 mm, wys. 810 mm - szafka wykonana z płyty laminowanej o grubości 18 mm w klasie higieniczności E1 - podstawowym kolorem jest buk	2	
17	regał do świetlicy III	- regał 1-półkowy 8-szufladowy , 2 rzędy szuflad ,wym. szer. 800 mm, gł. 380 mm, wys. 1510 mm - regał wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm w klasie higieniczności E1 - podstawowy kolor : buk	3	
18	regał do świetlicy IV	- szafka 2-półkowa otwarta wym. szer. 800 mm, gł. 380 mm, wys. 810 mm - szafka wykonana z płyty laminowanej o grubości 18 mm w klasie higieniczności E1 - podstawowy kolor : buk	3	

19	regał do świetlicy V	<ul style="list-style-type: none"> - regał otwarty 12-półkowy wym. szer. 1200 mm, gł. 360 mm, wys. 1510 mm - regał wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm w klasie higieniczności E1 - podstawowy kolor : buk 	10	
20	regał do świetlicy VI	<ul style="list-style-type: none"> - regał otwarty 8-półkowy wym. 1480x850x360 - regał wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm w klasie higieniczności E1 - podstawowy kolor : buk 	2	