

ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej
zagospodarowania terenu dla urządzenia i doposażenia placu zabaw
przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami) - **ustawy nie stosuje się.**

I.

NABYWCA:

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59 – 305 Rudna
NIP 692-22-57-466
Regon 390647558

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni
Chobienia, ul. Szkolna 2
59 – 305 Rudna
tel. 76 843 95 23 fax 76 843 94 76

II. Przedmiot oraz zakres zamówienia:

1. *Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zagospodarowania terenu dla urządzenia i doposażenia placu zabaw przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni.*
2. Celem przedsięwzięcia jest zaprojektowanie a następnie urządzenie i doposażenie istniejącego placu zabaw przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni przy ul. Szkolnej 2, 59-305 Rudna, na terenie części działki ew. nr 282/12 (strefa BKiOW).
3. Plac zabaw powinien zostać wyposażony w urządzenia zabawowe pozwalające na prowadzenie z dziećmi różnych form zajęć ruchowych.
Wykonawca ma obowiązek sporządzić wstępną koncepcję rozwiązań projektowych i przed przystąpieniem do prac projektowych uzgodnić z Zamawiającym.
4. Zakres przedmiotu niniejszego zamówienia obejmuje:
 - 4.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:
 - a) zaprojektowanie nowych urządzeń zabawowych przeznaczonych do zabawy indywidualnej i grupowej dla dzieci w wieku szkolnym, w możliwie najbardziej rozszerzonym zakresie (Zamawiający nie definiuje rodzaju, wyglądu i specyfikacji urządzeń), funkcjonalnych ze względu na rozwój różnorodnych umiejętności fizycznych dzieci (rodzaj i funkcje urządzeń należy uzgodnić z Zamawiającym),
 - b) zaprojektowanie nowych, metalowych, certyfikowanych i spełniających normy bezpieczeństwa urządzeń zabawowych oraz wykorzystanie w projekcie już istniejących urządzeń zabawowych (obecnie na terenie placu zabaw znajdują się: karuzela Trzmiel KM-0003 – 1 szt., sprężynowiec Dino SP-1009 – 1 szt., sprężynowiec Pies SP-1007 – 1 szt.),
 - c) zaprojektowanie dodatkowego wyposażenia w części rekreacyjnej placu zabaw w postaci: ławek do siedzenia, koszy na śmieci i tablicy informacyjnej z regulaminem placu zabaw,

- d) Wykonawca dobierając urządzenia do zagospodarowania placu zabaw powinien zwrócić uwagę na następujące zagadnienia: trwałość, odporność na obciążenia, warunki eksploatacji i skrajne warunki atmosferyczne,
- e) projektując plac zabaw należy tak planować układ urządzeń, by zachować strefy bezpieczeństwa (obszary upadku nie mogą na siebie zachodzić); w strefie bezpieczeństwa nie może znajdować się żadna przeszkoda oraz nie powinny przecinać się główne szlaki komunikacyjne placu zabaw,
- f) wykonanie ochronnej nawierzchni trawiastej,

4.2. Zakres rzeczowy dokumentacji obejmuje:

- a) niezbędne mapy,
- b) projekt zagospodarowania terenu dla urządzenia placu zabaw,
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- d) przedmiar robót i kosztorys inwestorski,
- e) wszystkie inne decyzje, wpisy, uzgodnienia i zatwierdzenia niezbędne do uzyskania zgody na realizację ww. przedsięwzięcia.

5. Projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późniejszymi zmianami).

6. Zawartość dokumentacji technicznej: 4 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

7. *Wymaga się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, a następnie do podpisania umowy.*

8. Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu wykona:

- wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie niezbędne do uzyskania zgody na realizację przedmiotowego zadania.

III. Termin realizacji:

Usługa opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej zostanie wykonana nie później niż do dnia **31.08.2019 r.**

IV. Kryterium oceny oferty:

- 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny za całość zamówienia.
- 2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

V. Warunki realizacji zamówienia:

1. Udział w postępowaniu.

W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.

Ww. osoba musi posiadać stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (uprawnienia) zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r., poz. 1186) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego.

2. Doświadczenie zawodowe.

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej dwie dokumentacje projektowe o podobnym zakresie.**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie ww. warunku nie później niż na dzień składania ofert.

VI. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty oraz jej wybór:

1. Ofertę można złożyć:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zs.chobienia@interia.pl, **w tytule e-maila wpisując „Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zagospodarowania terenu dla urządzenia i doposażenia placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Chobieni”**,

- za pośrednictwem poczty lub usługi kurierskiej na adres: Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, Chobienia ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego), **opisując kopertę „Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zagospodarowania terenu dla urządzenia i doposażenia placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Chobieni”**,

- osobiście w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie SP (102 SP), **opisując kopertę „Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zagospodarowania terenu dla urządzenia i doposażenia placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Chobieni”**.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 09.07.2019 r. o godzinie 15⁰⁰.

3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

6. Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, na stronie internetowej BIP www.bip.rudna.pl oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni www.e-bip.org.pl/zschobienia/.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty, miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W ofercie należy podać cenę netto, cenę brutto i wartość podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cena określona w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
9. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) wypełniony formularz ofertowy **wg załącznika nr 1**,
 - b) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,
Uwaga: pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - c) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia tj. odpowiedzialnych za wykonanie tych usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami **według wzoru stanowiącego załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
 - d) wykaz co najmniej dwóch usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, terminu, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających,

czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; ww. wykaz usług należy sporządzić *według wzoru stanowiącego załącznik nr 3* do zapytania ofertowego;

- e) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

10. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia udziela Pani Joanna Edelman – kierownik gospodarczy, tel. 76 843 95 23.

VIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szkoła Podstawowa im Bohaterów Westerplatte w Chobieni, Chobienia, ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna, tel. 76/843 95 23;
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 76/835-88-01, e-mail: iodo@nsi.net.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej "ustawa Pzp";
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art.18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych o których mowa w art.20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz osób – załącznik nr 2
3. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4

WICEDYREKTOR

.....mgr Małgorzata Jankowska-Wojcieszyn.....
(podpis dyrektora)

FORMULARZ OFERTOWY

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami) - ustawy nie stosuje się.

WYKONAWCA:

Nazwa i adres:

.....
.....
.....
.....

nr tel. / fax

e-mail

NIP REGON

NABYWCA:

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna
NIP 692-22-57-466
REGON 390647558

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni
Chobienia, ul. Szkolna 2
59 – 305 Rudna
tel. 76 843 95 23 fax 76 843 94 76
e-mail zs.chobienia@interia.pl

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest **opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zagospodarowania terenu dla urządzenia i doposażenia placu zabaw przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni**, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie:

netto - zł

podatek VAT - zł

brutto - zł

słownie:

.....

JS

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności będących przedmiotem zamówienia.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszystkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami).
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1),

**w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Termin realizacji - od dnia do dnia

12. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy



.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, tj. odpowiedzialnych za wykonanie tych usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

Lp.	Nazwisko i imię	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia	Zakres wykonywanych czynności (funkcja przy realizacji zamówienia)	Informacja o podstawie dysponowania tą osobą ¹
		1. Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień): z dnia nr ewidencyjny OIB 2. Staż pracy liczony od dnia uzyskania uprawnień : 3. Wykształcenie:		

.....
data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

¹ W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie dołączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia, spełniające wymagania określone w dziale V ust 1.

ds

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, terminu, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

Lp.	Rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem ¹	Termin zakończenia usługi (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania usług i podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane	Uwagi

.....
data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

¹ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania określone w dziale V ust. 2 zapytania ofertowego.



UMOWA NR - PROJEKT

zawarta w dniu w Chobieni pomiędzy:

NABYWCĄ:

Gminą Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59 – 305 Rudna
NIP 692-22-57-466 Regon 390647558

ODBIORCĄ:

Szkołą Podstawową im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

Chobienia, ul. Szkolna 2, 59 – 305 Rudna,

reprezentowaną przez:

Romana Kuziaka – Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte
w Chobieni – Hanny Sygnatowicz
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami).

§ 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania *opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zagospodarowania terenu dla urządzenia i doposażenia placu zabaw przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni - zwane dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z zapytaniem ofertowym, złożoną ofertą oraz obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną.*
2. Celem przedsięwzięcia jest zaprojektowanie a następnie urządzenie i doposażenie istniejącego placu zabaw przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni przy ul. Szkolnej 2, 59-305 Rudna, na terenie części działki ew. nr 282/12 (strefa BKiOW).
3. Plac zabaw powinien zostać wyposażony w urządzenia zabawowe pozwalające na prowadzenie z dziećmi różnych form zajęć ruchowych.
Wykonawca ma obowiązek sporządzić wstępną koncepcję rozwiązań projektowych i przed przystąpieniem do prac projektowych uzgodnić z Zamawiającym.
4. Zakres przedmiotu niniejszego zamówienia obejmuje:
 - 4.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:
 - a) zaprojektowanie nowych urządzeń zabawowych przeznaczonych do zabawy indywidualnej i grupowej dla dzieci w wieku szkolnym, w możliwie najbardziej rozszerzonym zakresie (Zamawiający nie definiuje rodzaju, wyglądu i specyfikacji urządzeń), funkcjonalnych ze względu na rozwój różnorodnych umiejętności fizycznych dzieci (rodzaj i funkcje urządzeń należy uzgodnić z Zamawiającym),

JB

- b) zaprojektowanie nowych, metalowych, certyfikowanych i spełniających normy bezpieczeństwa urządzeń zabawowych oraz wykorzystanie w projekcie już istniejących urządzeń zabawowych (obecnie na terenie placu zabaw znajdują się: karuzela Trzmiel KM-0003 – 1 szt., sprężynowiec Dino SP-1009 – 1 szt., sprężynowiec Pies SP-1007 – 1 szt.),
- c) zaprojektowanie dodatkowego wyposażenia w części rekreacyjnej placu zabaw w postaci: ławek do siedzenia, koszy na śmieci i tablicy informacyjnej z regulaminem placu zabaw,
- d) Wykonawca dobierając urządzenia do zagospodarowania placu zabaw powinien zwrócić uwagę na następujące zagadnienia: trwałość, odporność na obciążenia, warunki eksploatacji i skrajne warunki atmosferyczne,
- e) projektując plac zabaw należy tak planować układ urządzeń, by zachować strefy bezpieczeństwa (obszary upadku nie mogą na siebie zachodzić); w strefie bezpieczeństwa nie może znajdować się żadna przeszkoda oraz nie powinny przecinać się główne szlaki komunikacyjne placu zabaw,
- f) wykonanie ochronnej nawierzchni trawiastej.

4.2. Zakres rzeczowy dokumentacji obejmuje:

- a) niezbędne mapy,
 - b) projekt zagospodarowania terenu dla urządzenia placu zabaw,
 - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - d) przedmiar robót i kosztorys inwestorski,
 - e) wszystkie inne decyzje, wpisy, uzgodnienia i zatwierdzenia niezbędne do uzyskania zgody na realizację ww. przedsięwzięcia.
5. Projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót i kosztorys inwestorski powinny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 z późniejszymi zmianami).
6. Strony ustalają, że wszelkie zawarte w przedmiocie umowy materiały, urządzenia oraz technologie powinny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186).
7. W ramach przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się sporządzić wniosek o udzielenie zgody na rozpoczęcie robót budowlanych, o których mowa w ust. 1, zwane dalej „dokumentacją” oraz złożenie wniosku wraz z przedmiotem umowy i dokumentacją właściwemu organowi.
8. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca, będzie zobowiązany za wynagrodzeniem określonym w § 5 niniejszej umowy, do dokonania weryfikacji przedmiotu umowy pod kątem ewentualnych zmian w przepisach prawa i/lub nowych norm, które zostały wykorzystane przy pracach projektowych, a w przypadku, gdy przepisy i/lub normy, o których mowa powyżej uległy zmianie do dokonania korekty przedmiotu umowy, w celu umożliwienia zrealizowania zadania inwestycyjnego zgodnie z prawem.
9. Obowiązek, o którym mowa w ust. 8 powstaje o ile Zamawiający nie rozpocznie realizacji inwestycji w oparciu o przedmiot umowy, w terminie krótszym niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru i wygasa po upływie 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru.
10. Wykonawca zobowiązany będzie, na podstawie niniejszej umowy oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, do wyjaśnienia (na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej) wszystkich wątpliwości dotyczących przedmiotu umowy zgłaszanych przez innych uczestników procesu budowlanego, a także brać udział w spotkaniach pozostających w związku z realizacją inwestycji w oparciu o przedmiot umowy.
11. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej powinno być wykonane w 4 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych oraz wszelkich istotnych przeszkodach w procesie realizacji niniejszej umowy,
 - b) uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186).
2. Wykonawca własnym staraniem pozyska mapy oraz poniesie koszty i opłaty związane z przygotowaniem i opracowaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia, a także do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej ustalonych, w szczególności do udzielenia pełnomocnictwa do wykonania czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b.
4. Wszelkie prace związane z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Wykonawcy, wykonywać będzie on osobiście.
5. Wymaga się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które są konieczne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 3.

1. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w terminie dor.
2. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w ten sposób, że Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 1 złoży w stosownym urzędzie wniosek o udzielenie zgody na prowadzenie robót budowlanych dla zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 wraz z dokumentacją i wyda Zamawiającemu kopię złożonego wniosku z potwierdzeniem jego złożenia, wraz z jednym egzemplarzem projektu, wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem o jego kompletności z punktu widzenia celu, któremu dokumentacja ma służyć oraz wykonania ww. prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
3. Za datę wykonania przedmiotu niniejszej umowy strony przyjmują dzień, o którym mowa w ust. 2. z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 6.

§ 4.

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu niniejszej umowy w terminie do 14 dni od dnia jego przekazania. Na tę okoliczność strony sporządzają stosowny protokół.
2. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy przez właściwy organ, Wykonawca zobowiązuje się je usunąć niezwłocznie w terminie wynikającym z przepisów prawa.
3. W przypadku nie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. Z czynności odbioru strony spiszą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
5. Za datę spełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego bez wad. Jeżeli w wyniku odbioru okaże się, że Wykonawca wykonał dokumentację z wadami, za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę odbioru przedmiotu umowy po ich usunięciu.
6. Na okoliczność odebrania przedmiotu umowy bez wad, po ich usunięciu, strony sporządzają stosowny protokół odbioru.
7. W przypadku przyjęcia przedmiotu umowy po usunięciu zgłoszonych wad, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do przedłożenia właściwemu organowi projektu uwzględniającego naniesione poprawki i usunięcie wady.
8. Postanowienia ust. 2 w zakresie obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, po jego odbiorze w trakcie procesu inwestycyjnego.
9. Przez wadę rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę któregośkolwiek obowiązku określonego w umowie.

JS

§ 5.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto - zł

podatek VAT - zł

brutto - zł

słownie:

2. Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej wykona:
 - a) wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, zakresie, a niezbędne do uzyskania zgody na prowadzenie robót budowlanych przedmiotowego zadania,
 - b) w ramach nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia dokumentacji projektowej na wykonanie prac budowlanych w ramach tej inwestycji,
 - c) aktualizację kosztorysów inwestorskich przed przystąpieniem do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane – na pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 6.

1. Wynagrodzenie określone w § 5 zostanie wypłacone, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po złożeniu wniosku, o którym mowa w § ust. 6.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie obustronnie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy bez wad.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w ciągu 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.
4. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca: Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP 692 22 57 466
Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, Chobienia, ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze prowadzonym w banku
Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia ww. zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez podatku VAT wskazanego na fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.

§ 7.

1. Strony ustanawiają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie niżej wymienionych kar umownych,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań określonych umową – w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
 - c) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
 - d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. Wykonawca wyraża zgodę, by Zamawiający, niezależnie od kary umownej określonej w ust. 2 lit. a zlecił wykonanie zastępcze na koszt Wykonawcy, w przypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 miesiąc.

§ 8.

Każda ze stron oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełnia wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy – Prawo Budowlane.

§ 11.

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

