

## OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na wolne stanowisko w Zakładzie Budżetowym

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Rudnej  
Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:  
**- ROBOTNIK DO PRAC CIĘŻKICH**

**Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:** 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

**Data publikacji ogłoszenia:** w biuletynie informacji publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Rudnej (www.bip.zgkim.rudna.pl), Urzędu Gminy Rudna ( www.bip.rudna.pl) oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Rudna, Pl. Zwycięstwa 5, **dnia : 02.07.2019 r.**

**Termin składania ofert:** do dnia 15.07.2019 r.

### **I. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie min. zawodowe
2. doświadczenie zawodowe w branży ogólnobudowlanej – minimum 12 miesięcy
3. prawo jazdy kat. B,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych,
5. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na proponowanym stanowisku

### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętności techniczne oraz remontowo-budowlane,
2. duża motywacja do pracy,
3. umiejętności organizacyjne,
4. sumienność, uczciwość, pracowitość, rzetelność, dbałość o jakość wykonywanej pracy, umiejętność pracy zespołowej, umiejętność pracy pod presją czasu, punktualność,
5. gotowość podjęcia pracy na w/w stanowisku od **01.08.2019 r.**

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prace konserwacyjne oraz naprawczo – remontowe na obiektach administrowanych przez ZGKiM Rudna w tym:
  - usuwanie awarii i usterek oraz właściwy nadzór nad funkcjonowaniem urządzeń stanowiących wyposażenie lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rudna oraz budynków i budowli administrowanych przez ZGKiM,
  - bieżące naprawy i konserwacja elementów wyposażenia obiektów (ogrodzenia, bramy, furtki drzwi, okna, zamki, naprawa stołów, krzesel, biurek itp.)

- wykonywanie prac ogólnobudowlanych takie jak: tynkowanie, murowanie, malowanie, układanie kostki itp.
  - wykonywanie prac przy wykończeniach wewnątrz,
  - wykonywanie prac związane z konserwacją urządzeń wodno – kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej)
2. Prace związane z utrzymaniem czystości dróg, ulic, chodników, terenów zieleni, odkrzaczanie poboczy dróg.
  3. Prace związane z utrzymaniem czystości i porządku na cmentarzach komunalnych administrowanych przez ZGKiM.
  3. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy, w tym ich bieżące naprawy i konserwacja.
  4. Sporadyczne prowadzenie pojazdów służbowych.
  5. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
  6. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów bhp i p. poż.
  7. wykonywanie wszelkich innych poleceń Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV)
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący załącznik do ogłoszenia,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
5. kserokopia zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach,
6. kserokopie świadectw pracy,
7. kserokopia prawa jazdy kat. B,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że wobec kandydata nie toczy się postępowanie karne,
9. oświadczenie kandydata potwierdzające posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku,
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz 1000.)

#### **V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.**

Dokumenty w sprawie naboru na stanowisko pracownika do prac ciężkich można składać do dnia **15.07.2019 r.** do godziny 15<sup>00</sup> w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, pokój nr 2, lub przesłać pocztą na adres Zakładu (decyduje data wpływu do Zakładu), w zamkniętej kopercie opisanej: „Nabór na stanowisko pracownika do prac ciężkich w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej”.

## **VI. Informacje dodatkowe:**

1. dokumenty, które wpłyną po terminie oraz te, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Kadrach Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów z pokwitowaniem odbioru. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej nie odsyła dokumentów kandydatom.
4. Po upływie trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
5. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w biuletynie informacji publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej ([www.bip.zgkim.rudna.pl](http://www.bip.zgkim.rudna.pl)), w biuletynie informacji publicznej Urzędu Gminy Rudna ([www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl)) oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Pl. Zwycięstwa 5.

Halina Zbroińska  
Dyrektor Zakładu Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej