

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r -Prawo zamówień publicznych, wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO

(art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986)

**„Zakup mebli szkolnych do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej”**

### 1. ZAMAWIAJĄCY

nazwa: Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna

strona internetowa [www.sprudna.pl](http://www.sprudna.pl)

adres e-mail: [ewislocka1@wp.pl](mailto:ewislocka1@wp.pl), [piotr.cyniewski@sprudna.pl](mailto:piotr.cyniewski@sprudna.pl)

telefon 606 952 739

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- Ewa Wisłocka – specjalista ds.gospodarczych

- Piotr Cyniewski – kierownik gospodarczy

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wyszczególniony w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego

Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji robót dodatkowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 3. Terminy realizacji: do 05 lipca 2019 r.

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### 4.1. Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał co najmniej dwa zamówienia odpowiadające zakresem przedmiotowi zamówienia.

#### 4.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

### 5.OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za ważne.

b) Oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową wg punktacji w skali od 0 do 100pkt. obliczonej ze wzoru:

**cena-100%**

### 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

6.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

6.4 Do oferty należy załączyć:

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty- wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do zapytania ofertowego,

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

### 7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

7.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- sekretariat Gimnazjum, ul. Piaskowa 3b 59-305 Rudna,

w terminie do dnia 10-06-2019 do godz. 8<sup>00</sup>

7.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

7.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Zakup mebli szkolnych do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej”** oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert ”

## **8. BADANIE I WYBÓR OFERTY**

8.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

8.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

8.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

8.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień oferta nie będzie rozpatrywana.

8.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający opublikuje na [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl) informację o wyborze podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

8.7 Zamawiający pisemnie zleci wykonanie zadania wybranemu wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą.

8.8 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od terminowej realizacji zlecenia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

8.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

8.10 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

Załączniki:

1. Formularz oferty -zał. Nr 1
2. Wykaz usług -zał. Nr 2
3. projekt umowy- zał. Nr 3
4. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Rudna, 27-05-2019 r.

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Rudnej  
Zbigniew Grabowski

## OFERTA

„Zakup mebli szkolnych do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej”

		Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego	
.....		strona	
pieczęć wykonawcy		Z ogólnej liczby stron	
Nazwa wykonawcy:			
Adres:			
NIP:			
REGON:			
Telefon:		E-mail:	

### 1. Cena oferty:

Po zapoznaniu się z warunkami postępowania określonymi w zapytaniu ofertowym, załączonej umowie, oraz po uzyskaniu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przetargu, niniejszym oferujemy kompleksowe wykonanie zadania za kwotę ryczałtową:

Wartość (netto) ..... VAT .....

Wartość (brutto) .....

okres gwarancji .....

### 2. Finansowanie:

a) zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

### 3. Aktualny numer konta bankowego oferenta

### 4. Związanie ofertą

Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, a w przypadku wygrania przetargu przez czas trwania umowy.

### 5. Oświadczamy, że:

Wszystkie załączone do niniejszej oferty dokumenty, wymagane zapytaniem ofertowym są kompletne, sporządzone zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji.

Zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, dokonaliśmy wizji lokalnej, znamy przedmiot zamówienia i w złożonej ofercie uwzględniliśmy wszystkie prace i uwarunkowania niezbędne do prawidłowego wykonania zadania

Posiadamy wszelkie informacje niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia załączony do zapytania ofertowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym w zapytaniu.

..... dnia .....

.....  
( podpis upoważnionych osób )

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość, data

**WYKAZ USŁUG  
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT  
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

***„Zakup mebli szkolnych do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej”***

Lp.	Rodzaj wykonanej dostawy/usługi	Wartość brutto wykonanej dostawy/ usługi	Daty i miejsce wykonania	Odbiorca (Zamawiający)
1.				
2.				

Do niniejszego wykazu załączamy dokumenty potwierdzające, że ww. dostawa została wykonana / jest wykonywana należycie.

.....  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

## U M O W A

Zawarta w dniu ..... w Rudnej pomiędzy :

NABYWCĄ: Gminą Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna NIP: 692-22-57-466

ODBIORCĄ: Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna  
zwanymi dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz których działają:

- 1/ Zbigniew Grabowski – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej
- 2/ w obecności i przy kontrasygnacie Małgorzaty Przybylskiej, Głównego Księgowego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, z jednej strony ,

**a**

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

- 1/ .....

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie **zapytania ofertowego**, zawiera się umowę następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Zakup mebli szkolnych do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej**”, zgodnie z ofertą z dnia.....
2. Wymieniona wyżej oferta stanowi załącznik do niniejszej umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie Przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, szczegółowym opisem przedmiotu umowy, oraz zasadami wiedzy technicznej i oddania go Zamawiającemu w terminach i na zasadach określonych w umowie.

### § 2

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, zmontowany i wniesiony przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego co stanowi miejsce wykonania umowy.
2. Wykonawca dostarczy i zmontuje całość przedmiotu umowy w okresie **do dnia 05 lipca 2019 r.**
3. Zamawiający zostanie powiadomiony pismem przez Wykonawcę o terminie realizacji przedmiotu umowy z 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Komisja powołana przez Zamawiającego dokona protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu umowy dostarczy wszystkie dokumenty Zamawiającemu, a w szczególności: kartę produktu, gwarancję producenta, instrukcję obsługi klimatyzatorów.
6. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru bez uwag.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem umowy, powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

### § 3

1. Rozliczenie z tytułu realizacji niniejszej umowy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury VAT, po zakończeniu realizacji całości przedmiotu umowy i jego bezusterkowym odbiorze.
2. Za wykonanie Przedmiotu umowy strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie kwocie brutto ..... zł (słownie:..... zł).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty dostawy, montażu i wniesienia mebli stanowiących przedmiot umowy.

4. wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie..... dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... prowadzonym w banku .....
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
6. Płatność faktury dokonywana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego
7. Dniem zapłaty jest obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na wykonanie prac objętych niniejszą umową.

#### **§ 4**

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego usterek na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowe.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do usuwania zgłoszonych usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je we własnym zakresie lub zlecić innemu wykonawcy, a poniesionymi kosztami obciąży Wykonawcę, przy jednoczesnym zachowaniu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa kwestionować wysokości poniesionych przez Zamawiającego kosztów.
4. Obciążenie Wykonawcy kosztami o których mowa w ust. 3 nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3.
5. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktu jest: Piotr Cyniewski tel. 606952739, e-mail piotr.cyniewski@sprudna.pl
6. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktu jest: ..... tel. ...., e-mail .....

#### **§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego w wysokości 25% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 1 ust. 2;
  - 2) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2;
  - 3) w przypadku nie dotrzymania warunków gwarancji, określonych w § 4 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę równą 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 6**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Nie obowiązują wówczas kary umowne.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, ze skutkiem natychmiastowym.

#### **§ 7**

Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

#### **§ 8**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy, jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **§ 10**

Zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

*Zamawiający*

*Wykonawca*

.....

.....

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej informuje, iż:


- 1) Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej z siedzibą przy ul. Piaskowej 3, 3a, 3b, zwana dalej Administratorem, tel.: 76 846 47 47 , e-mail: kontaktowy: piotr.cyniewski@sprudna.pl
- 2) we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: [iodo@nsi.net.pl](mailto:iodo@nsi.net.pl), tel. 768358801
- 3) dane osobowe przetwarzane są na potrzeby niniejszej umowy;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- 5) Administrator następujące dane osobowe: imię i nazwisko, dane kontaktowe, miejsce pracy,
- 6) Administrator przetwarza dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora ewentualnie do celów kontaktu w celach realizacji umowy najmu,
- 7) dane osobowe mogą być przekazane dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, z których administrator korzysta;
- 8) dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej,
- 9) masz prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
  - c) usunięcia danych (art. 17 RODO),
  - d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - e) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
  - g) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
- 10) masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 11) Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres 5 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym została wykonana, w celach rachunkowości i ze względów podatkowych oraz dochodzenia roszczeń i obrona praw Administratora,
- 12) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

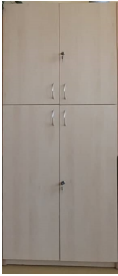

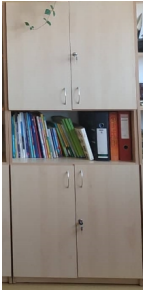


**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia**




1. 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa i montaż mebli szkolnych wraz z rozładunkiem, wniesieniem i ustawieniem we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
2. Wykonawca dostarczy meble bezpośrednio do: Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3a, 3b 59-305 Rudna
3. Dostarczone meble muszą być: fabrycznie nowe, kompletne, pozbawione wad konstrukcyjnych, wykonawczych czy wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania. Meble muszą być wykonane z bezpiecznych materiałów dopuszczonych do użytkowania.
4. Na etapie realizacji dostawy i montażu należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i





w przypadku stwierdzenia niezgodności z ofertą, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na meble zgodne z ofertą na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

5. Przedmiot Zamówienia dostarczony będzie na koszt, ryzyko i transportem Wykonawcy wraz z dokumentacją w języku polskim, warunkami gwarancji i kartą gwarancyjną.
6. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający sprawdzi towar w ciągu 14 dni od daty zrealizowania zamówienia.
7. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę: nie krótszy niż 24 miesiące od daty podpisania protokołu przekazania.
8. Przedmiot Zamówienia zawierający informację o wymaganych parametrach technicznych został szczegółowo opisany w tabeli poniżej
9. Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego upływa w dniu 05 lipca 2019 r.
10. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy w ramach dostarczonego zamówienia oraz podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.
11. W przypadku, gdy Zamawiający posługuje się w opisie przedmiotu zamówienia nazwami produktów dopuszcza się użycie przedmiotu/materiału równoważnego, który spełni minimalne standardy jakościowe, parametry techniczne, warunki docelowego przeznaczenia oraz funkcji i walorów użytkowych produktu wskazanego z nazwy. Nazwy handlowe produktów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jedynie jako definicje standardu jakiego wymaga Zamawiający.
12. Na jeden zestaw ( do danej klasy) składają się następujące elementy:  
biurko 1 szt; szafa nr 1 : 2 szt; szafa nr 2: 2 szt; szafa nr 3 : 1 szt; szafa nr 4 : 1 szt.

lp	rodzaj	opis	Ilość [szt.]	Przykładowe zdjęcie
1.	biurko	- biurko wykonane z płyty laminowanej 18mm, -okleina PCV 2mm - szafka i szuflada po prawej stronie -wysuwana półka na klawiaturę komputera - wymiar blatu: 1300x580 mm - wysokość: 750 mm	7	

		- kolorystyka: OLCHA x2, BUK x3; WIŚNIA x3		
2	szafa nr 1	-Z płyty meblowej 18 mm -o wymiarach gabarytowych wys. 185, szer. 90, gł. 40 [cm] -czterodrzwiowa -(drzwi wyposażone w zamek typu yale) -z cokołem i uchwytyami drzewnymi, - kolorystyka: OLCHA x4, BUK x4; WIŚNIA x4	12	
3	szafa nr 2	-Z płyty meblowej 18 mm -o wymiarach gabarytowych wys. 185, szer. 90, gł. 40 [cm] -dwudrzwiowa -(drzwi wyposażone w zamek typu yale) -część górna otwarta, dwie półki -z cokołem, - kolorystyka: OLCHA x4, BUK x4; WIŚNIA x4	12	
4	szafa nr 3	-Z płyty meblowej 18 mm -o wymiarach gabarytowych wys. 185, szer. 90, gł. 40 [cm] -czterodrzwiowa -(drzwi wyposażone w zamek typu yale) -część środkowa otwarta -z cokołem, - kolorystyka: OLCHA x2, BUK x2; WIŚNIA x2	6	
5	szafa nr 4	-Z płyty meblowej 18 mm -o wymiarach gabarytowych wys. 185, szer. 90, gł. 40 [cm] -z cokołem i uchwytyami drzewnymi, - góra przeszklona -dół: 6 szuflad - kolorystyka: OLCHA x2, BUK x2; WIŚNIA x2	6	
6	Krzesło szkolne	-Stelaż metalowy z profilu kwadratowego 20x20[mm] -konstrukcja stała -końce nóg zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego -siedzisko i oparcie sklejka liściasta -rozmiar: 5	20	

7	Stolik uczniowski	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stelaż metalowy z profilu kwadratowego 20x20[mm]</li> <li>-konstrukcja stała</li> <li>-końce nóg zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego</li> <li>-blat: płyta wiórowa laminowana o grubości 18[mm]</li> <li>-obrzeża: naklejka PVC</li> <li>-rozmiar: 5</li> </ul>	10	
8	Krzesło szkolne	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stelaż metalowy z profilu kwadratowego 20x20[mm]</li> <li>-konstrukcja stała</li> <li>-końce nóg zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego</li> <li>-siedzisko i oparcie sklejka liściasta</li> <li>-rozmiar: 6</li> </ul>	20	
9	Stolik uczniowski	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stelaż metalowy z profilu kwadratowego 20x20[mm]</li> <li>-konstrukcja stała</li> <li>-końce nóg zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego</li> <li>-blat: płyta wiórowa laminowana o grubości 18[mm]</li> <li>-obrzeża: naklejka PVC</li> <li>-rozmiar: 6</li> </ul>	10	

10		<ul style="list-style-type: none"> <li>- regał 12-skrytkowy zamykany wym. szer. 1200 mm, gł. 380 mm, wys. 1510 mm</li> <li>- regał wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm w klasie higieniczności E1</li> <li>- podstawowym kolorem jest buk</li> </ul>	2	
11		<ul style="list-style-type: none"> <li>- szafka niska 4-szufladowa wym. szer. 800 mm, gł. 380 mm, wys. 810 mm</li> <li>- szafka wykonana z płyty laminowanej o grubości 18 mm w klasie higieniczności E1</li> <li>- podstawowym kolorem jest buk</li> </ul>	1	
12		<ul style="list-style-type: none"> <li>- regał 1-półkowy 8-szufladowy , 2 rzędy szuflad ,wym. szer. 800 mm, gł. 380 mm, wys. 1510 mm</li> <li>- regał wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm w klasie higieniczności E1</li> <li>- podstawowy kolor : buk</li> </ul>	1	
13		<ul style="list-style-type: none"> <li>- szafka 2-półkowa otwarta wym. szer. 800 mm, gł. 380 mm, wys. 810 mm</li> <li>- szafka wykonana z płyty laminowanej o grubości 18 mm w klasie higieniczności E1</li> <li>- podstawowy kolor : buk</li> </ul>	1	
14		<ul style="list-style-type: none"> <li>- regał otwarty 12-półkowy wym. szer. 1200 mm, gł. 360 mm, wys. 1510 mm</li> <li>- regał wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm w klasie higieniczności E1</li> <li>- podstawowy kolor : buk</li> </ul>	1	