

Chobienia, dnia 06.05.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę sprzętu komputerowego
dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro,
zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami) **ustawy nie stosuje się.**

I. NABYWCA:

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59 – 305 Rudna
NIP 692-22-57-466
Regon 390647558

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni
Chobienia, ul. Szkolna 2
59 – 305 Rudna
tel. 76 843 95 23 fax 76 843 94 76

II. Przedmiot oraz zakres zamówienia:

1. ***Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni.***
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający minimalne wymagania parametrów technicznych sprzętu komputerowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszego zamówienia do dostawy 22 zestawów komputerowych, które muszą spełniać poniższe dodatkowe wymagania:
 - a) posiadają deklarację zgodności CE,
 - b) urządzenia muszą być fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą), bez śladów użytkowania, wad i uszkodzeń oraz są wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
 - c) każde urządzenie musi być oznakowane przez producenta w sposób umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację, tj. posiadać nazwę producenta, model oraz numer seryjny,
 - d) urządzenia muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych wraz z kompletem standardowej dokumentacji dla użytkownika w języku polskim,
 - e) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania,
4. W ramach dostawy sprzętu komputerowego tj. 22 zestawów komputerowych, Wykonawca musi zapewnić transport urządzeń do Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, Chobienia ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna, jego wniesienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, rozpakowanie oraz podłączenie i uruchomienie.

5. Zaleca się od Wykonawcy zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty a następnie do podpisania umowy.

III. Termin realizacji:

Termin realizacji niniejszego zamówienia najpóźniej **do 21 dni od dnia podpisania umowy.**

IV. Kryterium oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny brutto za całość zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

V. Warunki realizacji zamówienia:

1. Dostawa do siedziby Zamawiającego oraz wykonanie prac związanych z podłączeniem i uruchomieniem w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Warunki gwarancji: minimum 36 miesięcy door-to-door.
3. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania usterek. Zadania wchodzące w zakres czynności gwarancyjnych Wykonawca zrealizuje na własny koszt, w tym w szczególności dojazd, odbiór i zwrot naprawianego sprzętu.
4. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonego sprzętu komputerowego w przypadku jego złej jakości lub niezgodnej ze złożoną ofertą.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
7. Rozliczenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VI. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty oraz jej wybór:

1. Ofertę można złożyć:
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zs.chobienia@interia.pl, **w tytule e-maila wpisując: Oferta na dostawę sprzętu komputerowego,**



- za pośrednictwem poczty lub usługi kurierskiej na adres: Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, Chobienia, ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna, (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego), opisując kopertę: Oferta na dostawę sprzętu komputerowego,
- osobiście w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie SP (102 SP), opisując kopertę: Oferta na dostawę sprzętu komputerowego,

2. Termin składania ofert upływa w dniu 13.05.2019 r. o godzinie 15.00.

- 3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, na stronie internetowej BIP www.bip.rudna.pl oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni www.e-bip.org.pl/zschobienia/.
- 6. O wyborze najkorzystniejszej oferty, miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
- 7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

VII. Sposób przygotowania oferty.

- 1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, wartość netto, wartość podatku VAT i wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 4. Cena określona w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
- 5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert).
- 9. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wypełniony formularz ofertowy **wg załącznika nr 2**,
 - b) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

Uwaga: pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,

- c) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

10. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia udziela Pani Joanna Edelman – Kierownik gospodarczy, tel. 76 843 95 23.

VIII. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szkoła Podstawowa im Bohaterów Westerplatte w Chobieni, Chobienia, ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna, tel. 76/843 95 23;
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 76/835-88-01, e-mail: iodo@nsi.net.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczania przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art.18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych o których mowa w art.20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający minimalne wymagania parametrów technicznych sprzętu komputerowego – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

D Y R E K T O R

mgr inż. Roman Kuziak

.....
(popis dyrektora)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający
minimalne wymagania parametrów technicznych
sprzętu komputerowego**

1. **Ilość sprzętu komputerowego** – 22 zestawy komputerowe zawierające komputery stacjonarne, monitory LED, klawiatury i myszy optyczne.
2. **Przeznaczenie i zastosowanie:** przedmiot zamówienia jest przeznaczony do użytkowania w funkcjonującej infrastrukturze informatycznej Zamawiającego.

Lp.	Wymagania parametrów technicznych 22 zestawów komputerowych są podane jako minimalne
1.	Procesor: dedykowany do pracy w komputerach PC osiągający w testach PassMark CPU Mark minimum 8000 punktów (wyniki dostępne na stronie http://www.cpubenchmark.net)
2.	Pamięć operacyjna: 8GB
3.	Płyta główna kompatybilna z dostarczonym procesorem, gwarantująca poprawną pracę zastosowanego procesora; minimum 2 złącza pamięci z obsługą minimum 16 GB pamięci RAM
4.	Płyta główna – porty: D-Sub, HDMI, LAN (RJ45), 2 x USB 3.1 Gen 1 (blue) Type-A up to 5Gbps, 2 x USB 2.0
5.	Dwa porty USB dostępne z przodu obudowy
6.	Zintegrowana karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 RJ-45
7.	Zintegrowana karta dźwiękowa
8.	Dysk twardy: 120GB SSD, SATA III
9.	Napęd optyczny: DVD-RW w kolorze obudowy
10.	Monitor LED o przekątnej min. 21,5" (powłoka ekranu matowa) z wejściem VGA oraz HDMI, z regulacją kąta pochylenia
11.	Klawiatura: USB układ polski programisty
12.	Mysz optyczna USB z dwoma przyciskami i jedną rolką oraz podkładka pod mysz
13.	System operacyjny: licencja dla MS Windows 10 Professional 64bit (zainstalowany na dysku twardym) wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację
14.	Gwarancja: min. 36 miesięcy door-to-door
15.	Indywidualna karta gwarancyjna zawierająca wszystkie podzespoły i ich numery seryjne
16.	Deklaracja zgodności CE

D Y R E K T O R


mgr inż. Roman Kuziak

.....
(popis dyrektora)

FORMULARZ OFERTOWY

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami) - ustawy nie stosuje się.

WYKONAWCA:

Nazwa i adres:

.....

.....

.....

.....

nr tel. / fax

e-mail

NIP REGON

NABYWCA:

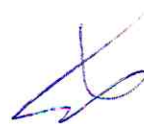
Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna
NIP 692-22-57-466
REGON 390647558

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni,
Chobienia, ul. Szkolna 2,
59 – 305 Rudna
Telefon 76 843 95 23 fax 76 843 94 76
e-mail zs.chobienia@interia.pl

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie:

Lp.	Minimalne wymagania parametrów technicznych 22 zestawów komputerowych	Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę 22 zestawów komputerowych
1.	Procesor: dedykowany do pracy w komputerach PC osiągający w testach PassMark CPU Mark minimum 8000 punktów (wyniki dostępne na stronie http://www.cpubenchmark.net)	



2.	Pamięć operacyjna: 8GB	
3.	Płyta główna kompatybilna z dostarczonym procesorem, gwarantująca poprawną pracę zastosowanego procesora; minimum 2 złącza pamięci z obsługą minimum 16 GB pamięci RAM	
4.	Płyta główna – porty: D-Sub, HDMI, LAN (RJ45), 2 x USB 3.1 Gen 1 (blue) Type-A up to 5Gbps, 2 x USB 2.0	
5.	Dwa porty USB dostępne z przodu obudowy	
6.	Zintegrowana karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 RJ-45	
7.	Zintegrowana karta dźwiękowa	
8.	Dysk twardy: 120GB SSD, SATA III	
9.	Napęd optyczny: DVD-RW w kolorze obudowy	
10.	Monitor LED o przekątnej min. 21,5" (powłoka ekranu matowa) z wejściem VGA oraz HDMI, z regulacją kąta pochylenia	
11.	Klawiatura: USB układ polski programisty	
12.	Mysz optyczna USB z dwoma przyciskami i jedną rolką oraz podkładka pod mysz	
13.	System operacyjny: licencja dla MS Windows 10 Professional 64bit (zainstalowany na dysku twardym) wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację	
14.	Gwarancja: min36 miesięcy door-to-door	
15.	Indywidualna karta gwarancyjna zawierająca wszystkie podzespoły i ich numery seryjne	
16.	Deklaracja zgodności CE	

Oferowany komputer	
Oferowany procesor	
Oferowany monitor	
Cena jednostkowa netto PLN za 1 zestaw komputerowy	
Cena jednostkowa brutto PLN za 1 zestaw komputerowy	
Wartość netto PLN za 22 zestawy komputerowe	
Wartość podatku VAT	
Wartość brutto PLN za 22 zestawy komputerowe	

Wartość brutto słownie:

.....

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oświadczam, że zdobyłem wszystkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy oraz akceptuję jej treść.
7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami).
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1),

**w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Termin realizacji -

8. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy



UMOWA NR - PROJEKT

zawarta w dniu w Chobieni pomiędzy:

NABYWCĄ:

Gminą Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59 – 305 Rudna
NIP 692-22-57-466 Regon 390647558

ODBIORCĄ:

Szkołą Podstawową im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

Chobienia, ul. Szkolna 2, 59 – 305 Rudna,

reprezentowaną przez:

Romana Kuźniaka – Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Szkoły Podstawowej im. Bohaterów
Westerplatte w Chobieni – Hanny Sygnatowicz
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami).

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i złożoną ofertą, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do dostawy 22 zestawów komputerowych, które muszą spełniać poniższe dodatkowe wymagania:
 - a) posiadają deklarację zgodności CE,
 - b) urządzenia muszą być fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą), bez śladów użytkowania, wad i uszkodzeń oraz są wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
 - c) każde urządzenie musi być oznakowane przez producenta w sposób umożliwiający ich jednoznaczny identyfikację, tj. posiadać nazwę producenta, model oraz numer seryjny,
 - f) urządzenia muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych wraz z kompletem standardowej dokumentacji dla użytkownika w języku polskim,



- g) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania,
5. W ramach dostawy sprzętu komputerowego tj. 22 zestawów komputerowych, Wykonawca musi zapewnić transport urządzeń do Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, Chobienia ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna, jego wniesienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, rozpakowanie oraz podłączenie i uruchomienie.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy w terminie dni od dnia podpisania umowy.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru bez wad i zastrzeżeń.

§ 3.

1. Po dostarczeniu, podłączeniu i uruchomieniu sprzętu komputerowego w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego oraz sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności ze złożoną ofertą, strony sporządzą stosowny protokół odbioru.
2. W przypadku nie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, obustronnie podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Na okoliczność odebrania przedmiotu umowy bez wad, po ich usunięciu, strony sporządzą stosowny protokół odbioru.

§ 4.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

netto -

podatek VAT -

brutto -

słownie:

2. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca: Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP 692 22 57 466
Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni, Chobienia, ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
prowadzonym w banku
Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT.
Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.



§ 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy, na okres miesięcy door-to-door.
2. Okres rękojmi z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy, jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania usterek. Zadania wchodzące w zakres czynności gwarancyjnych Wykonawca zrealizuje na własny koszt, w tym w szczególności dojazd, odbiór i zwrot naprawianego sprzętu.
4. W przypadku powstania jakichkolwiek wad lub usterek w urządzeniach będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni, licząc od dnia zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego usunąć zgłoszoną wadę lub usterkę. Jeżeli natura zgłoszonych wad lub usterek uzasadnia przedłużenie tego terminu to Wykonawca zobowiązany jest pisemnie pod rygorem nieważności poinformować Zamawiającego o terminie ich usunięcia.
5. W przypadku konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej w siedzibie Wykonawcy lub w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę, ryzyko utraty sprzętu lub jego uszkodzenia ponosi Wykonawca do czasu ponownego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§ 6.

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) niewykonania, nienależytego wykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin usunięcia wad.
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od ustalonego w § 2 ust. 1 terminu.
4. W sytuacji, gdy kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie nie pokrywają poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w postanowieniach powyższych, Zamawiający zachowuje prawo do korzystania z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi.



§ 7.

Każda ze stron oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełnia wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY :

