

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2018 poz.1986 ze zm.).

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego na konserwację zbiornika retencyjnego przy Centrum Kultury w Rudnej

2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa:	Gmina Rudna
strona internetowa:	www.bip.rudna.pl www.rudna.pl
adres e-mail:	sekretariat@rudna.pl
faks:	76 7492117
telefon	76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
Bogusława Szocik – inspektor d/ s inwestycji tel .76 7492 123.
Renata Michalik - inspektor d/s inwestycji tel. 76 7492 124.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego na konserwację zbiornika retencyjnego przy Centrum Kultury w Rudnej.

3.1 Dane zbiornika:

Zbiornik o powierzchni 2 188,90 m² położony na działce 333/1 w obrębie Rudna.

Pojemność zbiornika 3 711,00 m³.

W zbiorniku zlokalizowana jest wysepka o powierzchni 150 m².

Woda do zbiornika pobierana jest za pomocą ujęcia bocznego wykonanego w postaci studni o średnicy 1,2 m i kraty wlotowej w brzegu rzeki. Następnie doprowadzana rurociągiem typu „ SIPRO” De 250 mm o długości 13,6m.

Woda ze zbiornika odprowadzana jest rurociągiem De 250 mm o długości 33,8m.

3.2 Zakres prac obejmuje :

- odmulenie oraz oczyszczenie dna zbiornika z roślinności,

- naprawa i umocnienie skarp zbiornika w tym:

- wymiana zniszczonych faszyn,
- ułożenie na skarpie siatki przeciw kretom (wysepka),
- wyrównanie skarp poprzez obsypanie ziemią oraz posianie trawy,

- oczyszczenie rurociągu oraz studni doprowadzającej wodę oraz rurociągu odprowadzającego wodę.

3.3 Przedmiar robót, kosztorys inwestorski, winien być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004r Nr 130 poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 ze zm.)

3.4 W/w opracowania winny być wykonane : 3 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.

UWAGA:

1. Zaleca się od wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji , które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

4.TERMIN REALIZACJI : 15.06.2019r.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu

6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny za całość zamówienia

6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

7.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

7.2 Cena za opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

8.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

- a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii

- b) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie **do dnia 06.05.2019r**

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta na **„Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego na konserwację zbiornika retencyjnego przy Centrum Kultury w Rudnej”** oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty

10.4 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .

10.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.bip.rudna.pl.

10.7 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.8 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.9 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego.

10.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.11 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej

„RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Rudna Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna; tel. 76/74 92 100
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Wadas, mail: iodo@nsi.net.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
4. Umowa – projekt -zał. nr 2

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Rudna
ul. Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.: **Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego na konserwację zbiornika retencyjnego przy Centrum Kultury w Rudnej**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

netto, podatek VAT **brutto**

Słownie:

.....

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
8. Termin realizacji -
9. Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.
- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Data,

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

UMOWA – projekt

zawarta w Rudnej w dniu r. pomiędzy

Gminą Rudna z siedzibą w Rudnej przy Placu Zwycięstwa 15, zwaną Zamawiającym reprezentowaną przez

Pana Adriana Wołkowskiego – osobę pełniącą funkcję Wójta Gminy Rudna na podstawie powołania Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 marca 2019r., przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy – Joanny Herbut

a

.....
zwanym Wykonawcą

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986) oraz na podstawie Zarządzenia nr Wójta Gminy Rudna z dnia

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego na konserwację zbiornika retencyjnego przy Centrum Kultury w Rudnej**, zwane dalej Dziełem lub Przedmiotem Umowy, zgodnie z ofertą z dnia
2. Strony ustalają, że wszelkie zawarte w Przedmiocie umowy technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r- Prawo Budowlane.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu Dzieło, w trzech egzemplarzach w wersji papierowej i jeden egzemplarz w wersji elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji umowy uwzględnić sugestie i oczekiwania Zamawiającego, chyba że będzie to niemożliwe z przyczyn formalnych lub technicznych, oraz wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami.
5. Wszelkie prace związane z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Wykonawcy, wykonywać będzie on osobiście.
6. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się Bogusławę Szocik.

§ 2

1. Dzieło zostanie wykonane w terminie do
2. Przedmiotem odbioru jest Dzieło, o którym mowa w § 1 ust. 1

3. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia jego przekazania. Na tę okoliczność strony sporządzą stosowny protokół przekazania.
4. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie stwierdzenia wad w Przedmiocie umowy w terminie, o którym mowa w ust. 3, protokół przekazania staje się protokołem odbioru i stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 3

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego wykona:

- a) aktualizację kosztorysów inwestorskich przed przystąpieniem do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane – na pisemne żądanie Zamawiającego,
- b) w ramach nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ na wykonanie prac budowlanych w ramach tej inwestycji.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania Dzieła w wysokościbrutto (słownie..... złotych)
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru w terminie od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w bankunr rachunku Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla której bank utworzył rachunek VAT. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym numer NIP: i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 692-22-57-466.

§ 5

1. Strony ustanawiają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie niżej wymienionych kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :

- a) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
 - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę by Zamawiający, niezależnie od kary umownej określonej w ust. 2 pkt. a, zlecił wykonanie zastępcze na koszt Wykonawcy, w wypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 7 dni.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd, właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy .

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

**Z up. pełniącego funkcję Wójta Gminy
p.o. Sekretarz Gminy
dr Tadeusz Kierzyk**