

## OGŁOSZENIE

### o naborze kandydata na wolne stanowisko

Dyrektor Chobieńskiego Ośrodka Kultury  
Chobienia ul. Rynek 6, 59-305 Rudna

ogłasza nabór na stanowisko:

### Konserwator w Chobieńskim Ośrodku Kultury

**Wymiar czasu pracy: ½ etatu**

**Rodzaj umowy: umowa o pracę na zastępstwo**

**Data publikacji ogłoszenia : 8.04.2019r.**

**Termin składania ofert upływa: 12.04.2019r.**

**Termin przyjęcia do pracy: kwiecień 2019r.**

#### 1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum zawodowe,
- prawo jazdy KAT.B,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu, orzeczonym za przestępstwa umyślne,
- nieposzlakowana opinia,
- dyspozycyjność, mobilność.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętności techniczne i remontowo-budowlane oraz związane z obsługą urządzeń,
- duża motywacja do pracy,
- umiejętności organizacyjne,
- sumienność, uczciwość, punktualność, komunikatywność, pracowitość, rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy, umiejętność pracy zespołowej, umiejętność utrzymania dobrych relacji w kontaktach z innymi ludźmi,
- wysoka kultura osobista.

#### 3. Planowany zakres obowiązków:

1. Prace konserwacyjne oraz naprawczo -remontowe na obiektach podległych Chobieńskiemu Ośrodkowi Kultury w tym:

- drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów),
- prace związane z konserwacją urządzeń wodno -kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji),
- dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektów (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki),
- prace remontowo -malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie),
- prace naprawcze związane z wyposażeniem (naprawa stołów, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego),
- dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy, w tym dokonywanie bieżących napraw i konserwacji.

2. Pomoc pozostałym pracownikom przy cięższych pracach porządkowych i remontach (przesuwanie ciężkich szaf, mebli, itp.).

3. Obsługa elektronarzędzi.

4. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i p.poż

oraz przepisów sanitarnych.

5. Udział w organizacji i realizacji imprez organizowanych przez CHOK.
6. Wykonywanie innych dodatkowych poleceń służbowych nieobjętych niniejszym zakresem, a pozostających w związku z nim oraz w sytuacjach szczególnych i innych poleceń służbowych przełożonych.

#### **4.Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach,
6. kserokopie świadectw pracy,
7. kserokopia prawa jazdy Kat. B
8. oświadczenie kandydata o niekaralności oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych oraz braku postępowania karnego wobec kandydata,
9. oświadczenie kandydata potwierdzające posiadanie stanu zdrowia pozwalające na zatrudnienie na w/w stanowisku,
10. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zmianami).
12. spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

#### **5.Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko: Konserwator w Chobieńskim Ośrodku Kultury**”, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do CHOK), na adres Chobieńskiego Ośrodka Kultury, Chobienia ul. Rynek 6, 59-305 Rudna pok. Nr 51, w **terminie do 12.04.2019r.** do godz. 14:00  
Dokumenty doręczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

#### **6.Dodatkowe informacje:**

Dokumenty przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą brane pod uwagę.  
O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Katarzyna Przeworska  
Dyrektor Chobieńskiego Ośrodka Kultury w Chobieni