

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych -wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00EURO (art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. Poz. 1986 ze zm.).

### 1.Przedmiot zamówienia:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego branży ogólnobudowlanej, nad realizacją niżej wymienionych zadań remontowych:**

- 1.1 Remont pokrycia dachu na budynku gimnazjum ( z wyłączeniem części wyremontowanej w 2017r.)  
**(zadanie A )**
- 1.2 Remont schodów do budynku gimnazjum (wyjścia ewakuacyjne od strony północnej i zachodniej oraz wejście do szatni ) ( **zadanie B** )

### 2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa: Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna  
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul.Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna  
strona internetowa : [www.sprudna.pl](http://www.sprudna.pl), miejsce publikacji: [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl)  
Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:  
- Ewa Wisłocka – specjalista ds. gospodarczych  
- Piotr Cyniewski – kierownik gospodarczy, e-mail: [piotr.cyniewski@sprudna.pl](mailto:piotr.cyniewski@sprudna.pl), tel. 606 952 739

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych branży ogólnobudowlanej na zadaniach remontowych określonych w pkt od 1.1 do 1.2 zapytania ofertowego. Dopuszcza się możliwość składania ofert na dwa zadania razem, lub na każde z osobna. Szczegółowy zakres obowiązków inspektora nadzoru określa **załącznik Nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego. Na czas pełnionych obowiązków będących przedmiotem zamówienia inspektor biorący udział w realizacji zamówienia przedkłada aktualne zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa oraz utrzymuje członkostwo w izbie samorządu zawodowego.

### 4. TERMIN REALIZACJI.

- 4.1 Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: z dniem podpisania umowy z wykonawcami.
- 4.2 Termin zakończenia przedmiotu umowy - **31.12.2019r.**

### 5.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział wykonawca, który dysponuje jedną osobą ,która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego branży ogólnobudowlanej, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia równoważne oraz doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego branży ogólnobudowlanej na trzech zadaniach obejmujących budowę lub rozbudowę lub remont budynków. Za uprawnienia równoważne zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ( Dz. U. z 2018 poz.2272),których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

### 6.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 6.1 Cenę należy wyrazić współczynnikiem procentowym brutto od wartości zadania netto.
- 6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6.3 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
- 6.4 Kryterium wyboru oferty najniższa cena.

## 7 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

7.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

7.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

7.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

7.4 Do oferty należy załączyć:

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień zawodowych – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

## 8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

8.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- sekretariat Gimnazjum, ul. Piaskowa 3b 59-305 Rudna, w terminie do dnia **25-03-2019 do godz. 8<sup>00</sup>**

8.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

8.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: Oferta - Pełnienie nadzoru inwestorskiego branży ogólnobudowlanej, nad realizacją niżej wymienionych zadań remontowych: Remont pokrycia dachu na budynku gimnazjum ( z wyłączeniem części wyremontowanej w 2017r.) (zadanie A ) i /lub Remont schodów do budynku gimnazjum (wyjścia ewakuacyjne od strony północnej i zachodniej oraz wejście do szatni ) ( zadanie B) oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert ”

## 9. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

9.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

9.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

9.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

9.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień oferta nie będzie rozpatrywana.

9.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

9.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający opublikuje na **www.bip.rudna.pl** informację o wyborze podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

9.7 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę( lub wykonawców, w przypadku realizacji pojedynczych zadań) o miejscu i terminie zawarcia umowy.

9.8 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9.9 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

9.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

9.11 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

### Załączniki:

1. Formularz oferty -zał.Nr 1

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług i zał. Nr 2

3. Projekt umowy – zał.Nr 3.

4. Zakres obowiązków inspektora nadzoru -zał.Nr 4

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Rudnej  
Zbigniew Grabowski

## FORMULARZ OFERTY

**Zamawiający:** Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna  
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3, 3a, 3b, 59-305 Rudna

Nazwa wykonawcy

Siedziba.....

.....  
(kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)

REGON.....

NIP.....

Nr telefonu.....

E-mail .....

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.: pełnienie nadzoru inwestorskiego branży ogólnobudowlanej nad realizacją niżej wymienionych zadań remontowych:

1.1 Remont pokrycia dachu na budynku gimnazjum ( z wyłączeniem części wyremontowanej w 2017r.)(zadanie A )

1.2 Remont schodów do budynku gimnazjum (wyjścia ewakuacyjne od strony północnej i zachodniej oraz wejście do szatni ) ( zadanie B )

1. Cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

**(zadanie A)**.....% od wartości zadania netto (podać współczynnik procentowy brutto)

**(zadanie B)**.....% od wartości zadania netto (podać współczynnik procentowy brutto)

Wynagrodzenie ,o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2 Termin płatności wynosi.....dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

5. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data, i podpis Wykonawcy

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień zawodowych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego oświadczam, że zamówienie w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego branży ogólnobudowlanej realizować będzie następująca osoba:

I.p	Funkcja	Imię i nazwisko	Wymagania dla danej funkcji	Kwalifikacje zawodowe doświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań (niewłaściwe skreślić)
1.	Inspektor nadzoru branży ogólnobudowlanej		uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia równoważne	- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń ** - uprawnienia równoważne** ..... ..... ..... ** (wskazać posiadane uprawnienia)
			doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego na trzech zadaniach obejmujących budowę lub rozbudowę lub remont budynków	Opis doświadczenia zawodowego - zamawiający: ..... ..... ..... - nazwa zadania i opis robót: ..... ..... .....

**Oświadczenie o uprawnieniach osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam/my, że osoba/osoby wskazana/e w powyższym wykazie osób, posiada/ją określone przepisami ustawy Prawo Budowlane uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

.....  
Data, i podpis Wykonawcy

## UMOWA – projekt

zawarta w dniu .....roku pomiędzy

Nabywcą: Gminą Rudna z siedzibą w Rudnej, pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna

Odbiorcą: Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3a, 3b 59-305 Rudna , zwaną w dalszej części umowy „**ZLECENIODAWCĄ**”, reprezentowaną przez:

Zbigniewa Grabowskiego – dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

w obecności Małgorzaty Przybylskiej, Głównego Księgowego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

a

..... zwanym dalej „**ZLECENIOBIORCĄ**”

reprezentowanym przez .....

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz.1986 t.j.)

### § 1

1. Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca przyjmuje obowiązki Inspektora Nadzoru **branży ogólnobudowlanej nad realizacją niżej wymienionych zadań remontowych:**

1.1 Remont pokrycia dachu na budynku gimnazjum ( z wyłączeniem części wyremontowanej w 2017r.)(zadanie A )

1.2 Remont schodów do budynku gimnazjum (wyjścia ewakuacyjne od strony północnej i zachodniej oraz wejście do szatni ) ( zadanie B )

2. Strony zgodnie ustalają, że powierzenie Zleceniobiorcy realizacji usługi o której mowa w ust.1 w stosunku do konkretnego zadania inwestycyjnego następować będzie pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres ..... Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie , nie później niż w terminie 2 dni roboczych przystąpić do realizacji obowiązków i potwierdzić ten fakt złożeniem oświadczenia o podjęciu obowiązku pełnienia funkcji inspektora nadzoru.

3. Zleceniobiorca może powierzyć wykonywanie czynności wchodzących w zakres jego zobowiązania o którym mowa w § 1 wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. W takim przypadku Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy pełną i bezwarunkową odpowiedzialność za działania i zaniechania takiej osoby, solidarnie z tą osobą.

### § 2

1. Strony ustalają, że Zleceniobiorca w ramach realizacji obowiązków o których mowa w § 1 ust. 1 zobowiązany będzie do realizowania wszystkich czynności jakich realizację nakazują przepisy prawa, Polskie Normy i zasady sztuki budowlanej, czynności wymienione szczegółowo w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, a ponadto:

a) zgłoszenia Zleceniodawcy na piśmie w terminie 7 dni od otrzymania dokumentacji technicznej dostrzeżone w tej dokumentacji wady. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nie zawiadomienia Zleceniodawcy o zauważonych wadach dokumentacji w wyznaczonym terminie chyba, że wady projektu są tego rodzaju, iż przy dołożeniu należytej staranności nie dało się ich zauważyć;

b) uczestniczenia z głosem doradczym a także wydanie opinii o kosztorysie ofertowym w postępowaniu wyłaniającym wykonawcę robót – na żądanie Zleceniodawcy;

c) uczestniczenia w naradach inwestycyjnych - na żądanie Zleceniodawcy;

d) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, sprawdzania kosztorysów ofertowych i powykonawczych (jeżeli takie będą wymagane) na te roboty, w terminie 10 dni od daty ich dostarczenia przez Zleceniodawcę );

e) udzielanie pomocy Zleceniodawcy w dochodzeniu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót;

f) sporządzenie oceny, o której mowa w pkt. 30 załącznika nr 1 do umowy oraz wniosków do tej oceny , co do ewentualnego odbioru z usterkami, terminem ich usunięcia lub obniżenia wynagrodzenia, wykonawstwa zastępczego lub odmowy dokonania odbioru.

2. Niezależnie od postanowień powyższych, Zleceniobiorca, na żądanie Zleceniodawcy zobowiązuje się przedstawić pisemny raport, stanowiący sprawozdanie z podjętych i wykonanych czynności w ramach powierzonego mu nadzoru nad zadaniem inwestycyjnym .

3. Zleceniobiorca oświadcza, że zatrudnia pracowników i/lub zleceniobiorców i przedmiot niniejszej umowy będzie realizował również wykorzystując pracę takich osób i zobowiązuje się, na każde żądanie Zleceniodawcy przedłożyć, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, dokumenty potwierdzające fakt ich

zatrudniania.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania zobowiązania o którym mowa w ust. 3 lub gdy okaże się że oświadczenie o którym mowa w ust. 3, jest nieprawdziwe. Oświadczenie o odstąpieniu Zleceniodawca będzie uprawniony złożyć w terminie do końca trwania inwestycji o której mowa w §1ust.1.

### § 3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Zleceniobiorcy jednego kompletu dokumentacji technicznej na zadanie remontowe wskazane mu do objęcia zakresem niniejszej umowy, w odpowiednim terminie;
- 2) zawiadomienia jednostki projektowania o zgłoszonych mu przez Zleceniobiorcę wadach w dokumentacji technicznej;
- 3) zapłaty wynagrodzenia za pełnienie nadzoru inwestorskiego.

### § 4

1. Strony ustalają, że czynności wchodzące w zakres zobowiązania o którym mowa w § 1 wobec inwestycji wskazanej zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2 ,Zleceniobiorca będzie realizował na bieżąco, w terminach wynikających z niniejszej umowy, a w przypadku braku w umowie takich terminów, w terminach wynikających z procesu technologicznego, Polskich Norm, sztuki budowlanej czy przepisów prawa, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się jednak, do realizacji któregokolwiek z zobowiązań wchodzących w zakres przedmiotu umowy niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 3 dni roboczych, na każde żądanie Zleceniodawcy. Postanowienia § 1 ust. 2 in fine stosuje się odpowiednio.

2. Zleceniobiorca, niezależnie od postanowień ust. 1 zobowiązuje się do:

- 2.1 ) stawiennictwa na terenie prowadzonych prac nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, przez okres każdorazowy nie krótszy niż 2 godziny , jak również w każdym przypadku gdy jego obecność będzie konieczna czy uzasadniona a w siedzibie Zleceniodawcy 1 raz w tygodniu oraz na każde jego wezwanie;
- 2.2 ) wykonania końcowego rozliczenia prowadzonych prac, na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlano – montażowych oraz innych poniesionych nakładów, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zleceniodawcy dokumentów rozliczeniowych.

### § 5

1. Za wykonanie każdego zadania o którym mowa w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe stanowiące iloczyn:

**(zadanie A)**.....% od wartości zadania netto ( podać współczynnik procentowy brutto);  
**(zadanie B)**.....% od wartości zadania netto ( podać współczynnik procentowy brutto);

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem niezmiennalnym, niezależnie od okoliczności realizacji powierzonego Zleceniobiorcy zadania remontowego, jak również w przypadku rozszerzenia przez Zleceniodawcę zakresu rzeczowego realizowanego zadania remontowego o zamówienia dodatkowe, w oparciu o przepisy art. 144 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2018r poz. 1986 ze zm.).

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie będą konieczne do zrealizowania powierzonego Zleceniobiorcy zadania.

4. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo po zakończeniu zadania remontowego o którym mowa w § 1 ust. 1

5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie ..... dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT - przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... prowadzonym w banku.....

Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.

### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ppkt b) i c) - w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek.
- b) za opóźnienie w wykonaniu któregokolwiek z obowiązków wynikających z umowy, z zastrzeżeniem ppkt c) i d) – w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia,
- c) za opóźnienie w wykonaniu któregokolwiek z obowiązków o których mowa w § 2 lub § 4 ust. 2 – w wysokości 100,00zł, za każdy dzień opóźnienia,

- d) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku o którym mowa w § 1 ust.2 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia
- e) w przypadku powierzenia przez Zleceniobiorcę części bądź całości obowiązków objętych umową osobie trzeciej, bez uzyskania zgody Zleceniodawcy, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 3  
– w wysokości 500,00 zł,
- f) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 500,00 zł.
2. W przypadku gdy, jedno zdarzenie wyczerpywać będzie przesłanki do naliczenia kary umownej z więcej niż jednej z podanych wyżej przyczyn, Zleceniodawca będzie uprawniony do skumulowania należnej mu kary umownej z każdej z przyczyn.
3. W przypadku gdy Zleceniodawca poniesie szkodę na skutek nienależytego wykonania umowy, bądź jej niewykonania, której wysokość przekraczać będzie wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zleceniodawca będzie upoważniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.
4. W przypadku gdy Zleceniodawca poniesie szkodę na mieniu w związku z realizacją niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, albo nawet gdy szkoda taka powstanie przy okazji wykonywania przez niego niniejszej umowy, Zleceniobiorca na wezwanie Zleceniodawcy zobowiązany będzie niezwłocznie do naprawienia szkody, bądź poprzez przywrócenie stanu poprzedniego, bądź poprzez zapłatę odszkodowania.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną i bezwarunkową odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi będzie posługiwał się podczas realizacji niniejszej umowy.

## § 7

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do 31.12.2019r., z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy powierzone Zleceniobiorcy zadanie inwestycyjne zakończy się po tym dniu, Umowa w zakresie dotyczącym tego zadania przedłuża się do jego zakończenia, tj. Sporządzenia protokołu odbioru końcowego tego zadania i wykonania przez Zleceniobiorcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. W okresie o którym mowa w ust.1 niniejsza umowa może zostać rozwiązana, za 1- miesięcznym wypowiedzeniem złożonym przez Zleceniodawcę, w każdym czasie lub za 3- miesięcznym wypowiedzeniem złożonym przez Zleceniobiorcę, przy czym Zleceniobiorca może złożyć wypowiedzenie wyłącznie z ważnych powodów, które w rozumieniu niniejszej umowy stanowić będzie wyłącznie opóźnienie w zapłacie należnego i bezspornego wynagrodzenia o więcej niż 14 dni, którego Zleceniodawca nie zapłaci pomimo pisemnego wezwania, z terminem nie krótszym niż 7 dni.

## § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa zawiera jeden załącznik, stanowiący jej integralną część.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU**

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest przedstawicielem inwestora na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, przepisów ustawy z dnia 07.07.1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202) oraz umowy o jej realizację.

2. Funkcje inspektora nadzoru rozpoczynają się z chwilą złożenia inwestorowi oświadczenia o podjęciu nadzoru inwestorskiego nad określoną budową.

3. Obowiązki inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez inspektora odbioru przedmiotu umowy i rozliczenia fakturą końcową z zastrzeżeniem pkt. 33. W razie odbioru przedmiotu umowy z wadami nadającymi się do usunięcia, obowiązki inspektora nadzoru wygasają po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia tych wad.

4. Inspektor nadzoru rozpoczyna swoje czynności od zaznajomienia się z dokumentacją projektową, z umową o wykonanie robót budowlanych, warunkiem pozwolenia na budowę, jak również z terenem, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami – przed wejściem wykonawcy na plac budowy.

5. W razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej przed rozpoczęciem budowy bądź w toku jej realizacji wad lub niedoskonałości albo też konieczności wprowadzenia w dokumentacji zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji projektowej lub w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów budowy, inspektor nadzoru jest obowiązany zwrócić się z odpowiednim wnioskiem do inwestora o przeprowadzenie w dokumentacjach zmian i poprawek w terminie uzgodnionym z wykonawcą.

6. Poprawki dokumentacji nie powodujące zwiększenia kosztów nadzorowanych robót budowlanych, nie mające wpływu na rozwiązania urbanistyczno – architektoniczne, zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie powodujące pogorszenia użyteczności obiektu, inspektor nadzoru może wprowadzić w uzgodnieniu z autorem projektu i kierownikiem budowy, dokonując odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy oraz nanosząc poprawki w dokumentacji technicznej.

7. Inspektor nadzoru jest obowiązany przekazać kierownikowi budowy dziennik budowy wraz z wypełnioną jego częścią tytułową najpóźniej na 14 dni przed umownym terminem rozpoczęcia robót.

8. Inspektor nadzoru przekazuje protokolarnie w imieniu inwestora lub uczestniczy w przekazaniu protokolarnym kierownikowi budowy terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim budynkami, urządzeniami i materiałami. Przekazaniu podlegają również punkty osnowy geodezyjnej, dokumentacja prawna oraz mapa sytuacyjna, sporządzona zgodnie z przepisami, dotyczącymi opracowań geodezyjno – kartograficznych i czynności geodezyjnych obowiązujących na budowie.

9. Inspektor nadzoru jest obowiązany dopilnować wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służbę geodezyjną.

10. Inspektor nadzoru w czasie trwania budowy sprawuje kontrolę jej przebiegu w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów inwestora i przyszłych użytkowników.

11. Do obowiązków inspektora nadzoru należy:

- a) kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowywanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
- b) kontrola zgodności przebiegu robót oraz terminowości ich wykonania,
- c) kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz umową,
- d) kontrola ilości i wartości wykonywanych robót przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy,
- e) kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót,
- f) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów, stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót,
- g) w wypadku odkrycia nie zinwentaryzowanych obiektów zabytkowych, ich zabezpieczenie i niezwłoczne zawiadomienie właściwego konserwatora zabytków.

12. Inspektor nadzoru powinien nadzorować budowę w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru.
13. W czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania pobieżnego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonanych czynności stosownym zapisem.
14. Inspektor nadzoru w porozumieniu z kierownikiem budowy rozstrzyga wątpliwości natury technicznej, powstałe w toku wykonywanych robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców. W sprawach objętych zakresem nadzoru autorskiego inspektor nadzoru działa w uzgodnieniu z przedstawicielem nadzoru autorskiego. Przekazywanie wykonawcy zaleceń nadzoru autorskiego jest dokonywane za pośrednictwem inspektora nadzoru.
15. Inspektor nadzoru bierze udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji.
16. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących dostarczanych elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, jak też w miarę potrzeby dokonuje oceny jakości elementów prefabrykowanych na placu budowy przed ich wbudowaniem lub w wytwórni elementów. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących elementów prefabrykowanych lub innych wyrobów przewidzianych do wbudowania, inspektor nadzoru ma obowiązek żądania od wykonawcy odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyzy technicznej.
17. Inspektor nadzoru ma obowiązek czuwania nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
18. Inspektor nadzoru jest zobowiązany wykonywać inicjatywę oszczędności i obniżki kosztów budowy oraz ujawnienia występujących na nadzorowanej budowie nieprawidłowości i im przeciwdziałania.
19. W razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący straty – inspektor nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy i podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o nich na piśmie inwestora, wykonawcę i autora projektu.
20. Inspektor nadzoru ma obowiązek każdorazowo zawiadomić właściwy organ nadzoru architektoniczno-budowlanego lub nadzoru techniczno-budowlanego o wypadkach naruszenia Prawa budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych.
21. W razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych inspektor nadzoru spisuje, wspólnie z kierownikiem budowy i przedstawicielem nadzoru autorskiego, protokół konieczności, podając przybliżony koszt tych robót i występuje z wnioskiem do inwestora w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowej.
22. W razie potrzeby wykonywania robót dodatkowych, wynikających z konieczności zapobiegania bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub usunięcia strat, inspektor nadzoru jest obowiązany podjąć wiążącą wykonawcę decyzję co do natychmiastowego wykonania takich robót dodatkowych.  
O podjętej decyzji inspektor nadzoru zawiadamia niezwłocznie inwestora.
23. Inspektor nadzoru dokonuje kontroli ilości i wartości materiałów uzyskanych z rozbiórki, uzgadnia z kierownikiem budowy zakres zagospodarowania tych materiałów na budowie oraz przedstawia inwestorowi spis materiałów z rozbiórki, nie zagospodarowanych na budowie i pozostawionych do dyspozycji inwestora.
24. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzania robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu ich przez kierownika budowy zapisem w dzienniku budowy.
25. Inspektor nadzoru może żądać dokonania przez wykonawcę na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki ,itp.).

26. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia i potwierdzenia wykonania określonych w umowie etapów inwestycji, obiektów lub ich części nie stanowiących odrębnych przedmiotów odbioru w zakresie, w jakim zgodnie z umową mogą być przedmiotem oddzielnego fakturowania.

27. Inspektor nadzoru ma obowiązek stwierdzania wykonania przez służbę geodezyjną powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzenia zgodności usytuowania obiektów z projektem technicznym. Wykonanie tej czynności inspektor nadzoru stwierdza zapisem w dzienniku budowy.

28. Inspektor nadzoru ma obowiązek:

a) uczestniczenia w przeprowadzanych przez wykonawcę próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń,

b) stwierdzania aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalania ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z inwestorem,

c) bieżącego potwierdzania zapisów dokonywanych przez kierownika budowy w książce obmiarów.

29. Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń, inspektor nadzoru potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy.

30. Inspektor nadzoru sprawdza kompletność przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołącza do nich opracowaną przez siebie ocenę jakościową wraz z jej uzasadnieniem.

31. Inspektor nadzoru w okresie przygotowania obiektu lub robót do odbioru gromadzi i przygotowuje we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego materiały analityczne, jeżeli są one niezbędne do rozliczenia robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych.

32. Inspektor nadzoru jest obowiązany do uczestniczenia w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku. Po ostatecznym dokonaniu odbioru obiektu lub robót inspektor nadzoru przejmuje od kierownika budowy dokumentację powykonawczą oraz dziennik budowy i książkę obmiarów, które przekazuje inwestorowi.

33. Inspektor nadzoru: bierze udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w tym, w okresie gwarancji i rękojmi, oraz kontroluje usunięcie przez wykonawcę tych wad.

34. Inspektor nadzoru dokonuje końcowego rozliczenia inwestycji, na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlano – montażowych oraz innych poniesionych nakładów.

ZLECENIODAWCA :

ZLECENIOBIORCA:

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej informuje, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej z siedzibą przy ul. Piaskowej 3, 3a, 3b, zwana dalej Administratorem, tel.: 76 846 47 47 , e-mail: kontaktowy: [piotr.cyniewski@sprudna.pl](mailto:piotr.cyniewski@sprudna.pl)

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: tel. 768358801, e-mail: [iodo@nsi.net.pl](mailto:iodo@nsi.net.pl)

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;

b) realizacji umowy;

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa obowiązującego Administratora oraz z przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania tych danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie, o którym mowa w pkt. 4a i jest warunkiem zawarcia umowy w zakresie o którym mowa w pkt.4b.

11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane