

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)
w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
na realizację zadania pn.: „Budowa stacji meteorologicznej na terenie Gminy Rudna”.

Rozdział I. INFORMACJE WSTĘPNE

Nazwa i adres Zamawiającego.

GMINA RUDNA
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna
tel. /076/ 74-92-100, fax. /076/ 74-92-117

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa stacji meteorologicznej na terenie gminy Rudna.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.1. zakup fabrycznie nowej automatycznej stacji meteorologicznej w celu włączenia jej do Systemu Monitoringu Suszy Rolniczej prowadzonego przez Państwowy Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa w Puławach,

1.2. dostarczenie ww. urządzenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego na teren działki nr 415/9 w obrębie Orsk, stanowiącej własność podmiotu gospodarczego, z którym Zamawiający zawarł umowę użyczenia,

1.3. zamontowanie,

1.4. uruchomienie (w tym podłączenie do serwera Monitoringu Suszy Rolniczej prowadzonego przez Państwowy Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa w Puławach oraz podłączenie do serwera strony internetowej Gminy Rudna),

zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

2. Szczegółowe wymagania techniczne dla automatycznej stacji meteorologicznej, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, przeznaczonej do włączenia do Systemu Monitoringu Suszy Rolniczej prowadzonego przez Państwowy Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa w Puławach, określa załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

3. Ważne informacje dodatkowe:

- Wykonawca winien zapoznać się ze szczegółową lokalizacją do posadowienia przedmiotu zamówienia, w tym celu należy skontaktować się z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego, którzy wskażą ją w terenie, mapa zawierająca miejsce posadowienia stacji meteorologicznej na terenie działki 415/9 w obrębie Orsk stanowi załącznik graficzny nr 7;

- cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia;

- przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, winien być wykonany zgodnie z wymogami i wytycznymi określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3. Wspólny słownik zamówień: CPV: 38.12.00.00-2 – przyrządy meteorologiczne

4. Termin wykonania zamówienia – do dnia 19.04.2019 r.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Szczegółowe wymogi do przygotowania oferty.

1. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1.1. Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Wykonawcy przygotowują ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, musi być napisana w języku polskim, czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, zawierać datę sporządzenia, nazwę i adres wykonawcy, do kogo jest kierowana, określenie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie dane wymagane przez Zamawiającego. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 1.4. Poprawki w ofercie muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu, a wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł te zmiany muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.5. Każda strona oferty i załączników musi zawierać odcisk pieczęci firmowej i imiennej oraz podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wszelkie dokumenty załączone w postaci kserokopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem także przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 1.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oraz podpisania umowy.
- 1.8. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 1.9. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 1.10. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 1.11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 1.12. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy sporządzić w jednym egzemplarzu i złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, gwarantującym zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Za sposób zabezpieczenia oraz oznaczenia koperty odpowiada wykonawca.
- 1.13. Miejsce i termin składania ofert.

1) Składanie ofert na udzielenie przedmiotowego zamówienia: osobiście, pocztą w pokoju nr 14 lub 108 Urzędu Gminy Rudna, ul. Pl. Zwycięstwa 15 lub drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@rudna.pl,

2) Termin składania ofert upływa w dniu **21.03.2019 r.** do godziny **11:00**

3) Osoba do kontaktu: Ewelina Bilańska – kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa, tel. 076 – 74-92-130, e-mail: sekretariat@rudna.pl

2. Oferta winna zawierać dokumenty określone w Rozdziale III pkt 4 SOPZ, w tym podpisany i zaparafowany na każdej stronie projekt umowy (załącznik nr 6 do SOPZ).

3. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

4. Dokumenty wymagane od Wykonawców (załączniki do oferty):

4.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SOPZ.

- 4.2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3 do SOPZ.
4.3. Doświadczenie zawodowe - załącznik nr 4 do SOPZ (jeżeli dotyczy).
4.4. Oświadczenie o podwykonawcach - załącznik nr 5 do SOPZ.
4.5. Wzór umowy – załącznik nr 6 do SOPZ.

4.7. Uwaga:

- 4.7.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1-4.5 powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone za zgodność kserokopii dokumentu przez Wykonawcę.
4.7.2. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.
4.7.5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4.7.6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony list intencyjny podpisany przez Wykonawców chcących ubiegać się wspólnie o niniejsze zamówienie oraz dokument ustanawiający przez te podmioty wspólnego pełnomocnika.
4.7.7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy.
4.7.8. Umowa konsorcyjna musi zawierać:
– określenie celu gospodarczego,
– oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i gwarancji,
– wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
– wskazanie osoby, która będzie reprezentować konsorcjum,
– zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4.7.9. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w okresie ostatnich trzech lat tego rodzaju usługi na rzecz Zamawiającego nie musi dostarczać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych usług.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1830) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5.2. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
5.3. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5.4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SOPZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5.5. Wykonawca określi cenę ofertową na realizację zadania w postaci wartości brutto, które stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, podając ją w **załączniku nr 2 „Formularz oferty”** w zapisie liczbowym i słownie.
5.6. Cena ofertowa na realizację zadania w postaci wartości brutto, określona w **Załączniku Nr 2 „Formularz oferty”**, będzie ostateczną ceną umowną i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
5.7. Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę w **Załączniku Nr 2 „Formularz oferty”** nie podlega podwyższeniu, co potwierdza bezwzględny i sztywny jej charakter, który zgodnie z art. 632 § 1 Kodeks cywilny polega na tym, że przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztu prac. W związku z tym Wykonawcę przy przygotowaniu oferty i wykonywaniu umowy obowiązuje szczególna staranność wynikająca z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (art. 355 § 2 Kodeks cywilny). Należyta staranność określana przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, uzasadnia zwiększone

oczekiwania, co do umiejętności, wiedzy, skrupulatności i rzetelności, zapobiegliwości i zdolności przewidywania Wykonawcy.

5.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć **zgodnie z obowiązującymi przepisami**. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Ustawa z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (weszła w życie od 1 lipca 2015 r.) nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto oferty Wykonawcy w przypadku:

- 1) tak, jak obecnie – wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- 2) mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
- 3) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

5.9. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będzie w polskich złotych (PLN).

5.10. W toku oceny Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści jego oferty.

6. Kryteriami wyboru oferty są:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena (C)	60% (60 pkt)
2	Gwarancja (G)	40% (40 pkt)

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywało wg następujących zasad:

6.1. Opis sposobu oceny wg kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ofertowej ceny ryczałtowej brutto za wykonany przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty.

Ilości punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min.}/C_{o.} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min.} - cena brutto oferty najtańszej

C_{o.} - cena brutto oferty ocenianej

6.2. Opis sposobu oceny wg kryterium „Gwarancja”:

Kryterium „Gwarancja” na roboty objęte przedmiotem zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty - **termin gwarancji jest równy okresowi rękojmi za wady**.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to **12 miesięcy**.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji to **36 miesięcy**.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w **pełnych miesiącach** (tj. np.: 12, 24, 25..., 36 m-cy) w przedziale od 12 do 36 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej decyzji zostanie odrzucona .

Ilości punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$G = G_{o.} / G_{\max.} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

Go. - okresu gwarancji zadeklarowanej w ofercie ocenianej (miesiące)

Gmax. - najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych (miesiące)

6.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja”.

6.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

7. Wybór wykonawcy i ogłoszenie wyników.

Wyniki zapytania ofertowego zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudna oraz na stronie internetowej www.bip.rudna.pl w zakładce przetargi.

8. Podpisanie umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny przyjętego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podanego w Rozdziale III pkt 6 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia i po zatwierdzeniu propozycji przez Kierownika Zamawiającego.

9. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

9.1. Projekt umowy został zamieszczony w załączniku nr 6 do SOPZ.

9.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania umowy, w sytuacji gdy jej realizacja nie będzie możliwa m. in.:

9.2.1 w przypadku zmiany prawa podatkowego w zakresie podatku VAT na prace objęte umową;

9.2.2. w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej sporządzenia.

9.3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

9.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

10. ZAŁĄCZNIKI do SOPZ:

10.1. Wymagania techniczne dla automatycznej stacji meteorologicznej, która włączona będzie do Systemu Monitoringu Suszy Rolniczej, prowadzonego przez Państwowy Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa w Puławach – załącznik nr 1.

10.2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.

10.3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3.

10.4. Doświadczenie zawodowe - załącznik nr 4.

10.5. Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 5.

10.6. Projekt umowy – załącznik nr 6.

10.7. Mapa zawierająca miejsce posadowienia stacji meteorologicznej na terenie działki 415/9 w obrębie Orsk - Załącznik graficzny nr 7.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zatwierdzam/ ~~nie zatwierdzam~~*:

Rudna, dnia 2019-03-14

z up. Wójta

mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

(podpis Kierownika Zamawiającego)