

Nr SOW.271.6.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych).

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont zabytkowego kościoła w m. Stara Rudna (ob.ruina)

2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa: **Gmina Rudna**
strona internetowa: www.bip.rudna.pl
www.rudna.pl
adres e-mail: sekretariat@rudna.pl
faks: (76) 749 21 17
telefon: (76) 749 21 00

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
Agnieszka Kozak – Skorynow – Podinspektor w Referacie Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki tel. (76) 7492 107

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu zabytkowego kościoła w m. Stara Rudna (ob.ruina)

Lokalizacja zabytku – gmina Rudna, miejscowość Stara Rudna, działka nr 105.

Obiekt wpisany do rejestru zabytków pod nr A/2464/1512 decyzją z dnia 27 stycznia 1966 r.

3.1. Zakres prac obejmuje:

Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla n/w zakresu robót:

Etap I: - usunięcie pęknięcia i zszycie konstrukcji przy północnozachodniej przyporze korpusu kościoła.

Etap II:

- 1) likwidacja spękań konstrukcji murów, wzmocnienie konstrukcji korpusu głównego wraz z przybudówkami (kruchta, zakrystia, pozostałości przybudówki między prezbiterium a zakrystią),
- 2) przemurowanie korony murów wraz z odtworzeniem ceglanego gzymsu wieńczącego oraz zabezpieczeniem przed przenikaniem wód opadowych,
- 3) zabezpieczenie konstrukcji szczytu ściany zachodniej, konstrukcji faliście wyciętego szczytu kruchty, wraz z zabezpieczeniem obu szczytów przed przenikaniem wód opadowych,

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

- 4) wzmocnienie konstrukcji zachowanych sklepień, w tym krypt oraz zabezpieczenie przed przenikaniem wód opadowych,
- 5) uzupełnienie ubytków w murach materiałem ceglanym i kamiennym (z wykorzystaniem materiału kamiennego zalegającego w sąsiedztwie kościoła; zaprawa winna mieć skład i uziarnienie jak oryginalna),
- 6) zabezpieczenie odspojonych tynków,
- 7) odsłonięcie poziomu dawnych posadzek,
- 8) wykonanie skutecznego systemu odprowadzania wód opadowych z wnętrza kościoła,
- 9) zabezpieczenie elementów kamieniarki i innych detali architektonicznych.

3.2 Zakres rzeczowy dokumentacji obejmuje:

- niezbędne mapy,
- rozwiązanie kolizji,
- dokumentacja projektowa budowlano – wykonawcza obejmująca zakresem prace remontowe wymienione w pkt 3.1.,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie – osobno dla etapu I i etapu II,
- wszystkie inne decyzje, wypisy, uzgodnienia i zatwierdzenia niezbędne do uzyskania pozwolenia na prowadzenie robót, które musi być poprzedzone uzyskaniem pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

3.3. Projekt budowlano-wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130, poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 ze zm.).

3.4 Zawartość dokumentacji technicznej: 3 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.

3.5. Nadzór autorski.

UWAGA:

1. Zaleca się od wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
2. Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu wykona:
 - wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie niezbędne do uzyskania zgody na realizację przedmiotowego zadania,
 - w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia zapytania ofertowego.

4. TERMIN REALIZACJI: realizacja zadania nastąpi w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym z zastrzeżeniem, że termin wykonania zadania nie może być dłuży niż **do 15 lipca 2019 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do realizacji przedmiotowego zadania.

Ww. osoby muszą posiadać stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (uprawnienia), zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Terytorialnego.

5.2. Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową odpowiadającą zakresem przedmiotowi zamówienia (tj. dokumentację projektową na remont obiektu zabytkowego).

5.3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie kierować się kryterium:

lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena (C)	80%
2.	Termin wykonania zadania (T)	20%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

6.2. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywało wg. zasad:

1) **Opis sposobu oceny wg kryterium „Cena”:** Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonany przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty.

Ilości punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = C_n : C_o \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 80 pkt)}$$

P_c - oznacza punkty uzyskane za cenę oferty

C_n - oznacza cenę najniższą wśród badanych ofert

C_o - oznacza cenę oferty badanej

2) **Opis sposobu oceny wg kryterium „termin wykonania zadania”:** Kryterium „Termin wykonania zadania” będzie rozpatrywane na podstawie terminu wskazanego przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Wykonawca, który wskaże najkrótszy termin wykonania zadania otrzyma punkty za ww. kryterium.

Pt - najkrótszy zaproponowany w formularzu ofertowym termi wykonania zadania – 20 pkt
pozostałe oferty – 0 pkt

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru: $P = P_c + P_t$ gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_t – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin wykonania zadania”

6.3. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych i terminów dłuższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

7.1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

7.2. Cena za opracowanie dokumentacji projektowej stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

8.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

8.4. Do oferty należy załączyć:

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

U W A G A: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

c) wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w kancelarii przyjmowania pism i dokumentów (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie **do 14 marca 2019 r. do godz. 12:00.**

9.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont zabytkowego kościoła w m. Stara Rudna (ob.ruina)”** oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

10.1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą *spełnia / nie spełnia* na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

10.4. Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.

10.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.bip.rudna.pl.

10.8. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.9. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania nich ponownego badania i oceny.

10.10. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.

10.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

Z up. Rudna
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

10.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna; tel. 76/74 92 100
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Rudna jest pod adresem mail: iodo@nsi.net.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Wykonawca posiada:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy*;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług – załącznik nr 2,
3. Wykaz usług – załącznik nr 3,
4. Projekt umowy – załącznik nr 4.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: **Gmina Rudna**
ul. Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont zabytkowego kościoła
w m. Stara Rudna (ob.ruina)**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za **cenę**:

netto, podatek VAT

brutto

Słownie:
.....

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Z up. Wfjja
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

9. Termin realizacji -

10. Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Data,

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nr sprawy: SOW.271.6.2019

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont zabytkowego kościoła w m. Stara Rudna (ob.ruina)**

WYKAZ OSÓB,

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe i wykształcenie	Informacja o podstawie dysponowania tą osobą ¹
<u>1</u>		1) Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień): z dnia 2) Nr ewidencyjny OIB 3) Staż pracy liczony od dnia uzyskania uprawnień: lat 4) Wykształcenie:		
<u>2</u>		1) Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień): z dnia 2) Nr ewidencyjny OIB 3) Staż pracy liczony od dnia uzyskania uprawnień: lat 4) Wykształcenie:		
<u>3</u>		1) Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień): z dnia 2) Nr ewidencyjny OIB 3) Staż pracy liczony od dnia uzyskania uprawnień: lat 4) Wykształcenie:		

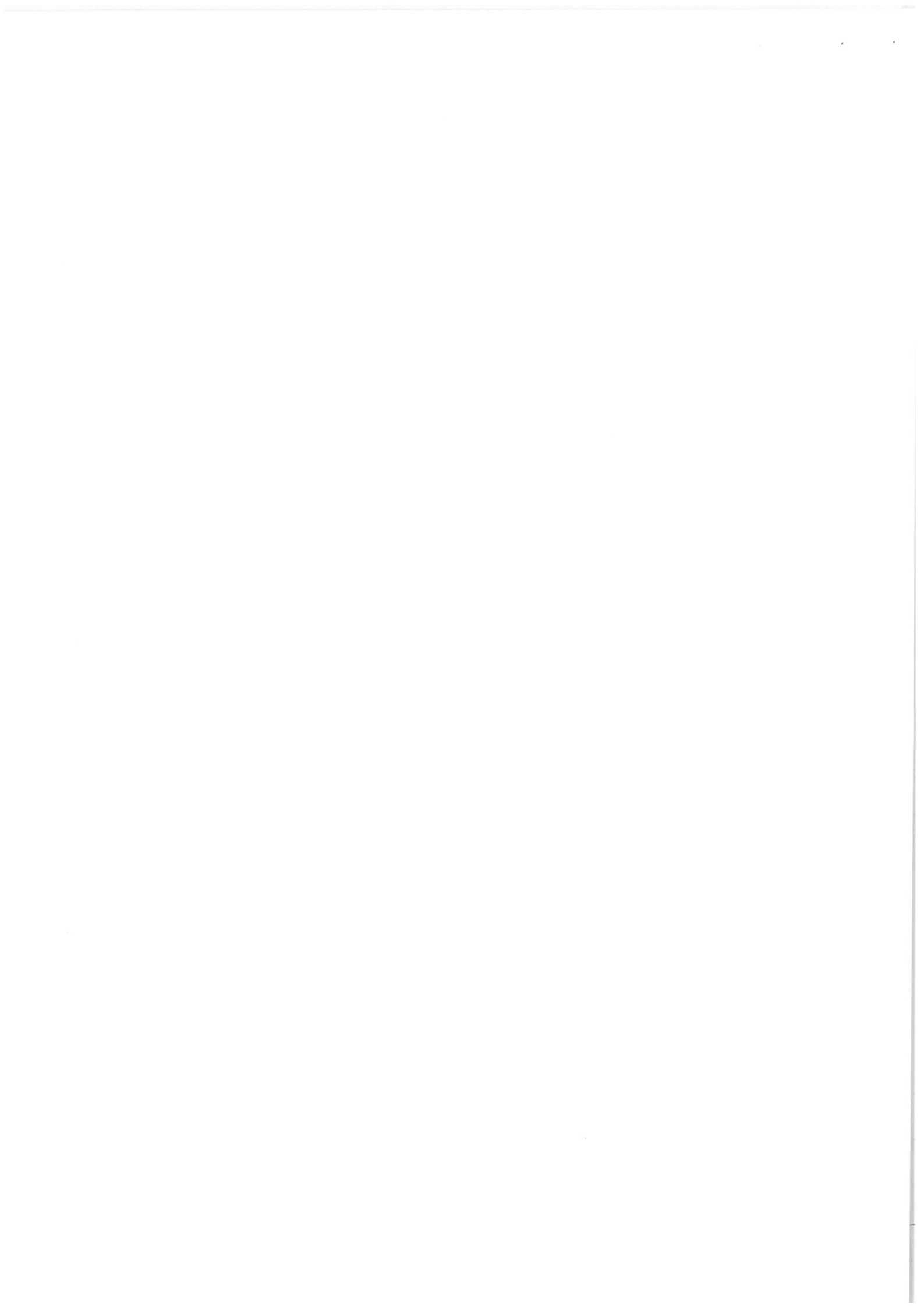
..... dnia 2019 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania określone w Rozdziale 5 pkt 5.1 zapytania ofertowego.

*niepotrzebne skreślić

Z up. Władza
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nr sprawy: SOW.271.6.2019

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont zabytkowego kościoła w m. Stara Rudna (ob.ruina)**

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

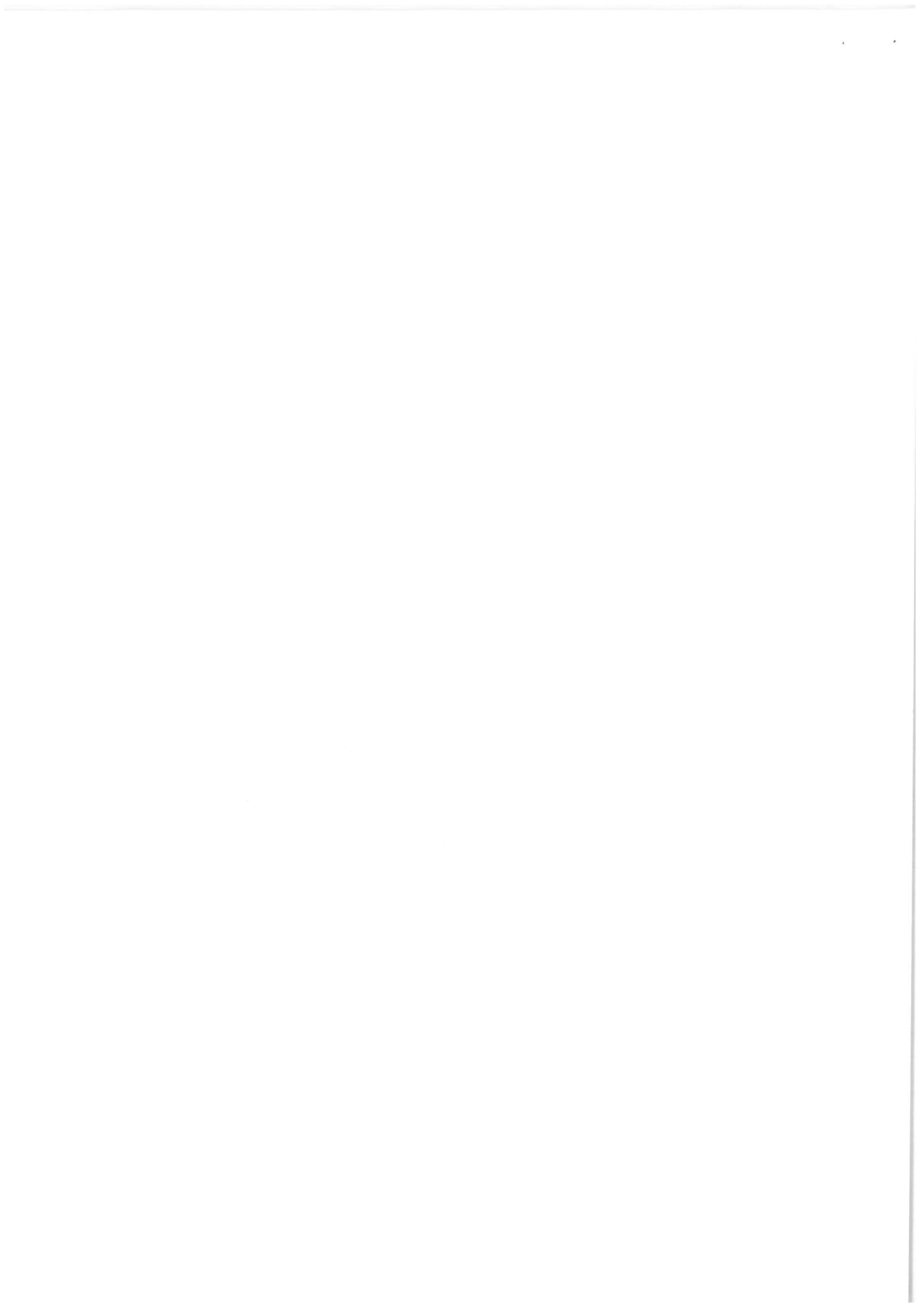
Lp.	Rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem ¹	Wartość wykonanych usług brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania usług	Uwagi

..... dnia 2019 r.

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

¹ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1 zapytania ofertowego;

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY



U M O W A – projekt

zawarta w Rudnej w dniu 2019 r pomiędzy

Gminą Rudna z siedzibą w Rudnej przy Placu Zwycięstwa 15, zwaną Zamawiającym reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Władysława Bigusa,

przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy – Joanny Herbut

a z siedzibą w zwanym Projektantem, reprezentowanym przez:

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986) oraz na podstawie Zarządzenia nr/2019 Wójta Gminy Rudna z dnia 2019 r.

§ 1

1. Zamawiający powierza a Projektant przyjmuje do wykonania **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont zabytkowego kościoła w m. Stara Rudna (ob.ruina)** zwane dalej Dziełem lub Przedmiotem Umowy, zgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą oraz obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną.
2. Strony ustalają, że wszelkie zawarte w Przedmiocie Umowy technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.
3. W ramach przedmiotu niniejszej umowy, Projektant zobowiązuje się sporządzić wniosek o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku do wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz wniosek o udzielenie zgody na rozpoczęcie robót budowlanych o których mowa w ust.1, wraz z wymaganą przepisami prawa dokumentacją zwane dalej Dokumentacją oraz złożenie wniosku wraz z Przedmiotem Umowy i Dokumentacją właściwemu organowi.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Projektant, będzie zobowiązany za wynagrodzeniem określonym w § 5 niniejszej umowy, do dokonania weryfikacji Przedmiotu Umowy pod kątem ewentualnych zmian w przepisach prawa i/lub nowych norm które zostały wykorzystane przy pracach projektowych, a w przypadku gdy przepisy i/lub normy o których mowa powyżej uległy zmianie do dokonania korekty Przedmiotu Umowy, w celu umożliwienia zrealizowania zadania

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

inwestycyjnego zgodnie z prawem.

5. Obowiązek o którym mowa w ust. 4 powstaje o ile Zamawiający nie rozpocznie realizacji inwestycji w oparciu o Dzieło, w terminie krótszym niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru i wygasa po upływie 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru

6. Projektant zobowiązany będzie, na podstawie niniejszej umowy, oraz w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5, do wyjaśniania (na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej) wszystkich wątpliwości dotyczących Przedmiotu Umowy zgłaszanych przez innych uczestników procesu budowlanego a także brać udział w naradach czy spotkaniach pozostających w związku z realizacją inwestycji w oparciu o Dzieło.

§ 2

1. Projektant zobowiązuje się do:

a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych oraz wszelkich istotnych przeszkodach w procesie realizacji niniejszej umowy,

b) uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz., 2067 ze zm.)

2. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia a także do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej ustalonych, w szczególności do udzielenia pełnomocnictwa do wykonania czynności o których mowa w § 2 ust.1 lit. b.

3. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się

4. Wszelkie prace związane z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Projektanta, wykonywać będzie on osobiście.

§ 3

1. Dzieło zostanie wykonane w terminie do2019r.

2. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w ten sposób, że Projektant w terminie o którym mowa w ust. 1 złoży: w stosownym urzędzie wnioski o udzielenie zgody na prowadzenie robót budowlanych dla zadania o którym mowa w § 1 ust.1 wraz z Dziełem i Dokumentacją i wyda Zamawiającemu kopię złożonego wniosku z potwierdzeniem jego złożenia, wraz z jednym egzemplarzem Dzieła, wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem o jego kompletności

z punktu widzenia celu, któremu dokumentacja ma służyć oraz wykonania w/w prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.

3. Za datę wykonania dzieła, strony przyjmują dzień o którym mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust 5.

4. Na żądanie Zamawiającego Projektant zobowiązany jest wykonać dalsze egzemplarze Dzieła za odrębnym wynagrodzeniem.

§ 4

1. Przedmiotem odbioru jest Dzieło, o którym mowa w § 1, wraz z Dokumentacją.

2. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia jego przekazania. Na tę okoliczność strony sporządzą stosowny protokół przekazania.

3. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, Projektant zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy przez właściwy organ, Projektant zobowiązuje się je usunąć niezwłocznie w terminie wynikającym z przepisów prawa. W przypadku nie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w terminie o którym mowa w ust. 2, protokół przekazania staje się protokołem odbioru i stanowi podstawę do wystawienia faktury.

4. Z czynności odbioru strony spiszą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

5. Za datę spełnienia przez Projektanta zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę dostarczenia dzieła do siedziby Zamawiającego bez wad wraz z Dokumentacją. Jeżeli w wyniku odbioru okaże się, że Projektant wykonał Dokumentację z wadami, za datę wykonania umowy przyjmuje się datę odbioru Przedmiotu Umowy po ich usunięciu.

6. Na okoliczność odebrania Przedmiotu Umowy bez wad, po ich usunięciu, strony sporządzą protokół odbioru.

7. W przypadku przyjęcia Przedmiotu Umowy po usunięciu zgłoszonych wad, Projektant zobowiązany będzie niezwłocznie do przedłożenia organowi o którym mowa w § 1 ust.1 projektu uwzględniającego naniesione poprawki i usunięcie wady.

8. Postanowienia ust. 3 w zakresie obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, po jego odbiorze w trakcie procesu inwestycyjnego.

Z upoważnienia
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

9. Przez wadę rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Projektanta któregokolwiek obowiązku określonego w umowie.

§ 5

1. Za wykonanie umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za zadanie określone w §1 pkt 1 w wysokości: **brutto** (słownie:..... złotych)

2. Projektant w ramach wynagrodzenia ryczałtowego wykona:

a) wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, a niezbędne do uzyskania zgody na prowadzenie robot budowlanych przedmiotowego zadania

b) w ramach nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ na wykonanie prac budowlanych w ramach tej inwestycji.

c) aktualizację kosztorysów inwestorskich przed przystąpieniem do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane – na pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 6

1. Wynagrodzenie określone w § 5 zostanie wypłacone, na podstawie faktury wystawionej przez Projektanta, po złożeniu wniosku o którym mowa w § 1 ust. 4 .

2. Projektant zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji w ciągu 7 dni od daty odbioru Przedmiotu Umowy.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Projektanta o numerze
prowadzonym w banku
Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT.

Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.

4. Projektant oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym numer NIP: i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury

za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Projektantowi wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Projektant wyraża na to zgodę.

5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 692-22-57-466.

§ 7

1. Strony ustanawiają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie niżej wymienionych kar umownych.

2. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :

- a) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
- b) niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań określonych umową – w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
- c) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
- d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Projektanta - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Projektant wyraża zgodę by Zamawiający, niezależnie od kary umownej określonej w pkt 2a, zlecił wykonanie zastępcze na koszt Projektanta, w wypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 miesiąc.

§ 8

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu w przypadku przekroczenia przez organy administracji lub gestorów sieci określonych przez prawo terminów wydania

Z up. Wł. Wł. Wł.
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

zezwoleń,uzgodnień lub odmową wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień lub odmową wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., jeżeli nie są one następstwem okoliczności , za które odpowiedzialność ponosi Projektant.

2. Strony mają również prawo do zmiany umowy w następujących przypadkach:

a) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy-wówczas cena brutto określona w umowie za okresy realizacji umowy przypadające po wprowadzeniu zmienionej stawki podatku VAT ulegnie w taki sposób, aby cena netto pozostała niezmieniona

b) zmiany danych podmiotu (strony umowy-Wykonawcy)

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Prawo Budowlane.

3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd, właściwy dla Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Projektanta.

ZAMAWIAJĄCY:

PROJEKTANT: