

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r -Prawo zamówień publicznych, wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO
(art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986)

1.Wykonanie projektu, kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarami robót oraz opracowanie STWiOR dla zadania: „Wymiana instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania w budynku bloku żywieniowego”.

2. ZAMAWIAJĄCY

nazwa: Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna
telefon 76 846 47 47

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- Ewa Wiśłocka – specjalista ds. gospodarczych
- Piotr Cyniewski – kierownik gospodarczy

2.1. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU:

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O OBIEKCIE

1. Nazwa obiektu i jego charakter: Blok żywieniowy (z kotłownią oraz budynkiem użytkowym)
2. Adres obiektu: 59-305 Rudna ul. Piaskowa 3
3. Forma własności obiektu: użytkowanie
4. Symbol PKOB: 112
6. Nazwa właściciela obiektu: Gmina Rudna
7. Adres właściciela obiektu: 59-305 Rudna ul. Plac Zwycięstwa 15
8. pow. Użytkowa: 852,00 m²
9. kubatura: 4 330,00 m³
10. pow. Zabudowy: 347,40 m²
11. liczba kondygnacji: 2
12. data zakończenia budowy: okres międzywojenny (modernizowany w latach późniejszych)





Budynek podpiwniczony z dwoma kondygnacjami nadziemnymi i nieużytkowanym poddaszem. Przygotowanie ciepłej wody użytkowej i ogrzewanie realizowane jest w kotłowni gazowej przylegającej do budynku, zasilającej również sąsiedni budynek dydaktyczny Szkoły Podstawowej, obiekt sportowy oraz budynek Gimnazjum.

Na parterze budynku żywieniowego znajduje się stołówka oraz profesjonalna kuchnia z zapleczem. Na piętrze znajdują się sale dydaktyczne i świetlica. W piwnicy natomiast usytuowany jest węzeł sanitarny i szatnia personelu kuchni oraz magazynki. Budynek jest połączony z jednej strony z budynkiem dydaktycznym Szkoły Podstawowej łącznikiem w poziomie parteru i I piętra oraz z drugiej strony łącznikiem w poziomie I piętra z obiektem sportowym.

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie projektu, kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarami robót oraz opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót dla zadania:**

„Wymiana instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania w budynku bloku żywieniowego”.

Zakres prac obejmuje:

a) instalacja c.o., c.w.u., z.w. i kanalizacja sanitarna,-

- wykonanie projektu obejmującego trasy (przebieg) instalacji, dobór urządzeń i podzespołów (np. zawory), dobór średnic rur, kryzowania oraz kompensacji, wymianę urządzeń wg uzgodnień z Zamawiającym z uwzględnieniem doboru materiałów, urządzeń oraz zakresu prac.

- wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót uwzględniających odzysk materiałów i dokonanie wymaganych przepisami badań i pomiarów.

- opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

b) instalacja elektryczna,-

- wykonanie projektu obejmującego trasy (przebieg) instalacji elektrycznej, dobór urządzeń i podzespołów (np. zabezpieczenia, gniazda i wyłączniki), przekroje przewodów itp., Dobór opraw oświetleniowych LED (oświetlenie podstawowe, awaryjne i ewakuacyjne) z uwzględnieniem kompensacji mocy biernej wg uzgodnień z Zamawiającym z uwzględnieniem doboru materiałów, urządzeń oraz zakresu prac.

- wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót uwzględniających utylizacji zdemontowanych urządzeń i dokonanie wymaganych przepisami badań i pomiarów.

- opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

Kosztorysy branżowe i STWiOR-y powinny obejmować również roboty budowlane odtworzeniowe, przywracające wartość użytkową i właściwą estetykę pomieszczeń objętych zakresem prac uzgodnioną z Zamawiającym.

3.1 Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z art. 20 pkt.4 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o zmianie ustawy z 07.07.1994 r. Prawa Budowlanego (Dz.U. nr 6 poz. 41/2004) obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi Polskimi Normami.

3.2 Przedmiar robót, kosztorys inwestorski, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. W sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.nr 130 poz. 1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r.w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. Poz.1129 ze zm.).

3.3 W/W opracowania winny być wykonane : 3 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.

UWAGA:

1 Zaleca się od wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Wykonawca **w ramach** zlecenia oraz ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji zadania będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności ,których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia dokumentacji.

4.TERMIN OPRACOWANIA:

a) projekt , kosztorysy, przedmiary robót i STWiOR do 17-05-2019 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał co najmniej dwie dokumentacje projektowe odpowiadające zakresem przedmiotowi zamówienia.

5.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

6.OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

6.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny .

6.2 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7.SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

7.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

7.2 Cena za opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów, przedmiarów i STWiOR stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty- wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do zapytania ofertowego,

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- sekretariat Gimnazjum, ul. Piaskowa 3b 59-305 Rudna, **w terminie do dnia 11.03.2019 r. do godz. 9⁰⁰**

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego.. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na: **„Wykonanie projektu, kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarami robót oraz opracowanie STWiOR dla zadania:**

„Wymiana instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania w budynku bloku żywieniowego”.

oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert ”

10. BADANIE I WYBÓR OFERTY

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień oferta nie będzie rozpatrywana.

10.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający opublikuje na www.bip.rudna.pl informację o wyborze podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.7 Zamawiający podpisze umowę(załącznik nr 3) z wybranym wykonawcą , zgodnie ze złożoną ofertą.

10.8 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.10 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

Załączniki:

1. Formularz oferty -zał. Nr 1
2. Wykaz usług -zał. Nr 2

3. Umowa-projekt -zał. Nr 3

Dyrektor Zbigniew Grabowski

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna
 Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3, 3a, 3b,
 59-305 Rudna
 strona internetowa www.sprudna .pl
 adres e-mail: ewislocka1@wp.pl
 telefon 76 846 47 47

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.: **Wykonanie projektu, kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarami robót oraz opracowanie STWiOR**

dla zadania:

„Wymiana instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania w budynku bloku żywieniowego”.

Oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

netto.....podatek VAT.....

brutto.....

słownie.....

1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do przyjęcia zlecenia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12-23 i art.24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

9. Termin realizacji do **17-05-2019 r.**

10. Termin płatności wynosi dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

data, pieczęć i podpis Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna
 Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3, 3a, 3b,
 59-305 Rudna
 strona internetowa www.sprudna.pl
 adres e-mail: ewislocka1@wp.pl
 telefon 76 846 47 47

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.:
Wykonanie projektu, kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarami robót oraz opracowanie STWiOR dla zadania:

„Wymiana instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania w budynku bloku żywieniowego”.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Lp.	Rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem ¹	Wartość wykonanych usług brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania usługi	Uwagi

1

Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w dziale 5 pkt 5.2 zapytania ofertowego

..... dnia.....
 podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA-projekt

zawarta w Rudnej w dniu.....2019r. pomiędzy

Zamawiający:

Nabywca: Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna NIP:692-22-57-466

Odbiorca:Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej,

ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna

reprezentowanym przez:

Zbigniewa Grabowskiego-Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej,

przy udziale Małgorzaty Przybylskiej-Główniej Księgowej

a

.....
.....zwanym dalej Projektantem.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.z 2018 r. Poz.1986).

§ 1

1. Zamawiający powierza a Projektant przyjmuje do wykonania **opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarami robót oraz opracowaniem STWiOR dla zadania „Wymiana instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania w budynku bloku żywieniowego”**-zwane dalej Dzielę lub Przedmiotem Umowy, zgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą oraz obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną.

2.Strony ustalają, że :

a) dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z art. 20 pkt.4 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o zmianie ustawy z 07.07.1994 r. Prawa Budowlanego (Dz.U. nr 6 poz. 41/2004) obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi Polskimi Normami.

b)przedmiar robót, kosztorys inwestorski, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym (Dz .U.2004.nr 130 poz. 1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r.w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz.1129 ze zm .).

3.W ramach przedmiotu niniejszej umowy, Projektant zobowiązuje się sporządzić wniosek (jeżeli jest wymagany) o udzielenie zgody na rozpoczęcie robót budowlanych o których mowa w ust.1, wraz z wymaganą przepisami prawa dokumentacją zwane dalej dokumentacją oraz złożenie wniosku wraz z przedmiotem Umowy i Dokumentacją właściwemu organowi.

4. Strony zgodnie postanawiają, że Projektant, będzie zobowiązany za wynagrodzeniem określonym w § 5 niniejszej umowy, do dokonania weryfikacji przedmiotu umowy pod kątem ewentualnych zmian w przepisach prawa i/lub nowych norm które zostały wykorzystane przy pracach projektowych, a w przypadku gdy przepisy i/lub normy o których mowa powyżej uległy zmianie do dokonania korekty Przedmiotu Umowy, w celu umożliwienia zrealizowania zadania zgodnie z prawem.

5. Obowiązek o którym mowa w ust.4 powstaje o ile Zamawiający nie rozpocznie realizacji inwestycji w oparciu o Dzielę, w terminie krótszym niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru i wygasa po upływie 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru.

6. Projektant zobowiązany będzie, na podstawie niniejszej umowy, oraz w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5 do wyjaśniania (na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej) wszystkich wątpliwości dotyczących Przedmiotu Umowy zgłaszanych przez innych uczestników procesu budowlanego a także brać udział w naradach czy spotkaniach pozostających w związku z realizacją inwestycji w oparciu o Dzielę.

§ 2

1. Projektant zobowiązuje się do:

a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych oraz wszelkich istotnych przeszkodach w procesie realizacji niniejszej umowy,

b) uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.-Prawo Budowlane.

2. Projektant własnym staraniem pozyska oraz poniesie koszty i opłaty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia a także do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej ustalonych, w szczególności do udzielenia pełnomocnictwa do wykonania czynności o których mowa w § 2 ust. 1 lit.b.

4.Jako koordynatorów Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się: Ewę Wislocką i Piotra Cyniewskiego.

5. Wszelkie prace związane z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Projektanta, wykonywać będzie on osobiście.

§ 3

1. Dzieło zostanie wykonane w terminie do **17-05-2019 r.**

2. Wydanie przedmiotu Umowy nastąpi w ten sposób, że Projektant w terminie o którym mowa w ust.1 złoży: w stosownym urzędzie wniosek o udzielenie zgody na prowadzenie robót budowlanych dla zadania o którym mowa w § 1 ust. 1 wraz z Dziełem i Dokumentacją i wyda Zamawiającemu kopię złożonego wniosku z potwierdzeniem jego złożenia, wraz z jednym egzemplarzem Dzieła, wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem o jego kompletności z punktu widzenia celu, któremu dokumentacja ma służyć oraz wykonania w/w prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.

3. Za datę wykonania dzieła, strony przyjmują dzień o którym mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust 5.

§ 4

1. Przedmiotem odbioru jest Dzieło, o którym mowa w § 1, wraz z Dokumentacją.

2. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia jego przekazania. Na tę okoliczność strony sporządzą stosowny protokół przekazania.

3. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, Projektant zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy przez właściwy organ, Projektant zobowiązuje się je usunąć niezwłocznie w terminie wynikającym z przepisów prawa. W przypadku nie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w terminie o którym mowa w ust. 2, protokół przekazania staje się protokołem odbioru i stanowi podstawę do wystawienia faktury.

4. Z czynności odbioru strony spiszą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

5. Za datę spełnienia przez Projektanta zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę dostarczenia dzieła do siedziby Zamawiającego bez wad wraz z Dokumentacją. Jeżeli w wyniku odbioru okaże się, że Projektant wykonał dokumentację z wadami, za datę wykonania umowy przyjmuje się datę odbioru przedmiotu umowy po ich usunięciu.

6. Na okoliczność odebrania przedmiotu umowy bez wad, po ich usunięciu, strony sporządzą protokół odbioru.

7. W przypadku przyjęcia przedmiotu umowy po usunięciu zgłoszonych wad, Projektant zobowiązany będzie niezwłocznie do przedłożenia organowi o którym mowa w § 1 ust.1 projektu uwzględniającego naniesione poprawki i usunięcie wady.

8. Postanowienia ust. 3 w zakresie obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, po jego odbiorze w trakcie procesu inwestycyjnego.

9. Przez wadę rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Projektanta któregośkolwiek obowiązku określonego w umowie.

§ 5

1. Za wykonanie umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za zadanie określone w § 1 pkt.1 w wysokości**zł brutto**

(słownie:.....)

2. Projektant w ramach ceny ryczałtowej wykona:

a) wszelkie inne opracowania nie wykazane w przedmiotowym zakresie, a niezbędne do uzyskania zgody na prowadzenie robót budowlanych przedmiotowego zadania.

b) w ramach nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym),

w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ na wykonanie prac budowlanych w ramach tej inwestycji.

c) aktualizację kosztorysów inwestorskich przed przystąpieniem do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane- na pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 6

1. Wynagrodzenie określone w § 5 zostanie wypłacone, na podstawie faktury wystawionej przez Projektanta, po złożeniu wniosku o którym mowa w § 1 ust. 3.

2. Projektant zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji w ciągu 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 zostanie zapłacone Projektantowi w terminie..... dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Projektanta o numerze.....prowadzonym w banku Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
4. Projektant oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP:..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:692-22-57-466.

§ 7

1. Strony ustanawiają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie niżej wymienionych kar umownych.
2. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
- a) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy- w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań określonych umową- w wysokości 100,00 zł. za każdy przypadek,
 - c) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
 - d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Projektanta- w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę by Zamawiający, niezależnie od kary umownej określonej w pkt.2a zlecił wykonanie zastępcze na koszt Projektanta, w wypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 miesiąc.

§ 8

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy.

1. Strony mają prawo przedłużenia terminu wykonania umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu w przypadku przekroczenia przez organy administracji lub gestorów sieci określonych przez prawo terminów wydania zezwoleń, uzgodnień lub odmową wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień lub odmową wydania ,zezwoleń,uzgodnień itp., jeżeli nie są one następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Projektant.
2. Strony mają również prawo do zmiany umowy w następujących przypadkach:
- a) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy- wówczas cena brutto określona w umowie za okres realizacji umowy przypadające po wprowadzeniu zmienionej stawki podatku VAT ulegnie w taki sposób, aby cena netto pozostała niezmienną,
 - b) zmiany danych podmiotu (strony umowy-Wykonawcy)

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy -Prawo zamówień publicznych oraz ustawy -Prawo Budowlane.
3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd, właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Projektanta.

ZAMAWIAJĄCY:

PROJEKTANT:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej informuje, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej z siedzibą przy ul. Piaskowej 3, 3a, 3b, zwana dalej Administratorem, tel.: 76 846 47 47, e-mail: kontaktowy: piotr_cyniewski@sprudna.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: tel. 768358801, e-mail: iodo@nsi.net.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
 - b) realizacji umowy;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa obowiązującego Administratora oraz z przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania tych danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie, o którym mowa w pkt. 4a i jest warunkiem zawarcia umowy w zakresie o którym mowa w pkt. 4b.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane