

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r -Prawo zamówień publicznych, wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO
(art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986)

1. Organizacja wycieczki szkolnej dla klas VIII i III gimnazjum w Rudnej.

2. ZAMAWIAJĄCY

nazwa: Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna
adres e-mail piotr.cyniewski@sprudna.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:

- *Piotr Cyniewski – kierownik gospodarczy, telefon 606 952 739*

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Organizacja wycieczki szkolnej dla klas VIII i III gimnazjum w Rudnej.**
Pakiet powinien zawierać: transport autokarowy, ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników, opiekę pilota (przewodnika), 3 noclegi i wyżywienie (śniadania +obiadokolacje).

3.1 Ramowy plan wycieczki:

- **Kraków:** Kopiec Kościuszki, Stare Miasto, Rynek, k. Mariacki, Wzgórze Wawelskie, Zamek, Barbakan, Tyniec;
- **Wieliczka:** Królewska Kopalnia Soli;
- **Zakopane:** Gubałówka, Krzeptówki, Dolina Chochołowska, Kościeliska, Morskie Oko lub Termy Podhalańskie;
- **Oświęcim:** Niemiecki Obóz Koncentracyjny;
- **Zator:** ENERGYLANDIA-Park Rozrywki

3.2 Możliwe terminy wyjazdu:

- 3.06-6.06 2019
- 10.06-13.06. 2019

3.3 Ilość uczestników: 85 uczniów wraz z niezbędną ilością opiekunów (6 osób + 1 opiekun osoby niepełnosprawnej).

4.TERMIN SKŁADANIA OFERT: do 14 marca 2019 r. do godziny 8:00

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie pełnienia usług turystycznych, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
- Zamawiający wymaga przedstawienia doświadczenia w zakresie wykonywanych usług oraz potwierdzenia wykonania co najmniej 3-ch usług z należytą starannością (referencje lub inny dokument)- zgodnie z załącznikiem nr 2;
 - Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

- 6.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najbliższej zakresem ramowego planu wycieczki - zawierającej wszystkie wymagane załączniki złożone przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu oraz zawierającej najniższą cenę ofertową (oferta taka otrzyma maksymalną ilość – 100 punktów). Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ilość punktów.
- 6.2 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6.3 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1 Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Oferta powinna zawierać łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- 7.2 Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty;
- 7.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę;
- 7.4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy;

7.5. Wzory dokumentów dołączone do niniejszego Zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.

8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

8.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- sekretariat Gimnazjum, ul. Piaskowa 3b 59-305 Rudna, w terminie do dnia 14-03-2019 do godz. 8⁰⁰ lub drogą elektroniczną (w formie opieczetowanych skanów) na e-mail: piotr.cyniewski@sprudna.pl

8.2 Za termin złożenia oferty uważa się godzinę jej złożenia w siedzibie Zamawiającego lub przekazania drogą elektroniczną. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9. BADANIE I WYBÓR OFERTY

9.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

9.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

9.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

9.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień oferta nie będzie rozpatrywana.

9.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

9.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający opublikuje na www.bip.rudna.pl informację o wyborze podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

9.7 Zamawiający pisemnie zleci wykonanie zadania wybranemu wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą.

9.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

9.9 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

10. Kod CPV:

63500000-4 :Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

Załączniki:

1. Formularz oferty -zał. Nr 1
2. Wykaz usług -zał. Nr 2
3. Projekt umowy

FORMULARZ OFERTY

I Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
 Siedziba.....
 nr telefonu/faksu.....
 nr NIP.....
 nr REGON.....
 www.....
 e-mail.....

II Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna
 Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3, 3a, 3b, 59-305 Rudna
 strona internetowa www.sprudna
 adres e-mail: piotr.cyniewski@sprudna.pl
 telefon 606952739

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.:

Organizacja wycieczki szkolnej dla klas VIII i III gimnazjum w Rudnej.

CENA OFERTOWA:

Wycieczka	Cena jednostkowa netto/ucznia	Cena jednostkowa brutto/ucznia	Cena netto za 85 płatnych uczestników (pełna liczba uczestników: 92 osoby)	Cena brutto za 85 płatnych uczestników (pełna liczba uczestników: 92 osoby)
RAZEM:				

1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty
6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do przyjęcia zlecenia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Oświadczam, że wszystkie informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12-23 i art.24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Termin realizacji* :
10. Termin płatności wynosi dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....
 data, pieczęć i podpis Wykonawcy

* do wyboru jeden z terminów podanych w zapytaniu ofertowym

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

zawierający minimum 3 podmioty obsługiwane w ostatnich 3 latach przez Wykonawcę w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Lp.	Rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem ¹	Wartość wykonanych usług brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień,miesiąc,rok)	Miejsce wykonania usługi	Uwagi

W załączeniu kopie potwierdzenia należytego wykonania w/w usług,

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1. 2.
3. 4.
5. 6.

VI. Zastrzeżenie wykonawcy: Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

- 1
- 2

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy)

/wzór umowy/

UMOWA

Organizacja wycieczki szkolnej dla klas VIII i III gimnazjum w Rudnejzawarta w dniu pomiędzy **Wykonawcą:**

Nazwa.....

Siedziba.....

nr telefonu/faksu.....

nr NIP.....

nr REGON.....

e-mail.....

w imieniu którego działają:

1.

2.

a **Zamawiającym:**

Gminą Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna NIP: 692 225 74 66

Szkołą Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna

reprezentowaną przez:

Zbigniewa Grabowskiego- Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

przy udziale:

Małgorzaty Przybylskiej- Główniej Księgowej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

W wyniku wyboru oferty po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz 1986), została zawarta umowa o następującej treści

§1

1. Przedmiotem umowy jest, zgodnie z ofertą świadczenie usługi organizacji imprezy turystycznej: wycieczki po atrakcjach Małopolski w terminie dla 92 Uczestników (w tym płatnych 85).
2. W ramach organizacji imprezy turystycznej, o której mowa w ust.1, zgodnie z ramowym planem wycieczki podanym w zapytaniu ofertowym- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:
 - a) transport autokarem z Rudnej , wraz z późniejszym powrotem;
 - b) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla każdego uczestnika;
 - c) Zakwaterowanie i wyżywienie;
 - d) Opiekę przewodnika

§2

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie – po realizacji przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust.1 umowy. Płatność nastąpi w przeciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszego zamówienia ustalone na podstawie ilości uczestników płatnych, tj 85 osób- w oparciu o cenę jednostkową brutto pobytu jednego uczestnika, która wynosi:zł (słownie.....zł). Całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi:.....zł brutto (słownie.....zł).
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP:.....i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:692-22-57-466.

§3

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć pisemną reklamację – skutkującą naliczeniem kar umownych zgodnie z §5.
2. Reklamacja powinna przedstawiać okoliczności faktyczne uzasadniające reklamację i żądanie Zamawiającego. Reklamacja może być składana niezwłocznie w trakcie trwania imprezy turystycznej pilotowi lub w ciągu 14 dni od dnia zakończenia imprezy.
3. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od dnia jej zgłoszenia. Nerozpatrzenie reklamacji w tym terminie skutkuje uznaniem reklamacji za zasadną.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed terminem wycieczki listy uczestników zawierającej następujące dane osobowe uczestników: imię i nazwisko, PESEL, adres zameldowania, celem ubezpieczenia uczestników wycieczki.

§5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy za wykonanie umowy niezgodne z programem i warunkami pobytu
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku, gdy rzeczywiście poniesionej szkody przewyższają wartość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o usługach turystycznych, Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie właściwy Sąd miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§8

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej informuje, iż:

- 1) Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej z siedzibą przy ul. Piaskowej 3, 3a, 3b, zwana dalej Administratorem, tel.: 76 846 47 47 , e-mail: kontaktowy: piotr.cyniewski@sprudna.pl
- 2) we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iodo@nsi.net.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane są na potrzeby niniejszej umowy;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- 5) Administrator następujące dane osobowe: imię i nazwisko, dane kontaktowe, miejsce pracy,
- 6) Administrator przetwarza dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora ewentualnie do celów kontaktu w celach realizacji umowy najmu,
- 7) dane osobowe mogą być przekazane dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, z których administrator korzysta;
- 8) dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej,
- 9) masz prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - c) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - g) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
- 10) masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 11) Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres 5 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym została wykonana, w celach rachunkowości i ze względów podatkowych oraz dochodzenia roszczeń i obrona praw Administratora,
- 12) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.