

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego

#### dla potrzeb Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r -Prawo zamówień publicznych, wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO  
(art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

nazwa: Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna  
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- *Piotr Cyniewski – kierownik gospodarczy- telefon: 606 952 739; adres e-mail: piotr.cyniewski@sprudna.pl*

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

#### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie BHP określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (*Dz. U. Nr 109, poz. 704; zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 246, poz. 2468*) oraz ochrony przeciwpożarowej, a dotyczących w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) aktualizowanie w miarę potrzeb szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 6) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 7) nadzór nad prowadzeniem rejestrów, kompletowaniem i przechowywaniem dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywaniem wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- 9) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 10) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 11) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku

pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,

- 12) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia i nakazy Państwowej Inspekcji Pracy,
- 13) przeprowadzanie szkoleń wstępnych ogólnych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników nowo zatrudnionych
- 14) zapewnienie prawidłowego wypełniania obowiązku realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) przeprowadzanie czynności kontrolnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej na terenie wszystkich budynków sądu,
- 16) doradztwo w zakresie ochrony p. poż.,
- 17) przeprowadzanie szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla pracowników nowo zatrudnionych,
- 18) współpraca przy ustaleniu sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- 19) przedstawianie zleceniodawcy wniosków o stanie bezpieczeństwa pożarowego i wypadkach nie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie sądu,
- 20) współpraca z Komendą Powiatową Straży Pożarnej, Komendą Powiatową Policji w zakresie zabezpieczenia budynków szkolnych przed pożarem, innym miejscowym zagrożeniem oraz doskonalenia metod ochrony przed pożarem lub innym miejscowym zagrożeniem.

### **3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: **11 marca 2019r. – 31 grudnia 2019r.**

### **4. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**

1. Głównym kryterium wyboru oferty będzie łączna cena brutto – 100 %;
2. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert, należy podać cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena brutto powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia go w całości lub części w każdym czasie bez uzasadnienia, jak też do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty bez uzasadnienia,

### **5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ:**

1. ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej – na załączonym Formularzu oferty (załącznik nr 1);
2. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane;
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

### **6. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- sekretariat Gimnazjum, ul. Piaskowa 3b 59-305 Rudna, w terminie do dnia 08-03-2019 do godz. 8<sup>00</sup> lub drogą elektroniczną ( w formie opieczetowanych skanów) na e-mail: [piotr.cyniewski@sprudna.pl](mailto:piotr.cyniewski@sprudna.pl)
2. Za termin złożenia oferty uważa się godzinę jej złożenia w siedzibie Zamawiającego lub przekazania drogą elektroniczną. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

#### **W załączeniu:**

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- załącznik nr 2- Projekt Umowy

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Rudnej  
Zbigniew Grabowski

## FORMULARZ OFERTY

**I Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa.....  
 Siedziba.....  
 nr telefonu/faksu.....  
 nr NIP.....  
 nr REGON.....  
 www.....  
 e-mail.....

**II Dane dotyczące Zamawiającego:**

Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna  
 Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3, 3a, 3b, 59-305 Rudna  
 strona internetowa www.sprudna  
 adres e-mail: piotr.cyniewski@sprudna.pl  
 telefon 606952739

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.: świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego dla potrzeb Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej  
 CENA OFERTOWA:

za cały objęty zamówieniem okres:

Brutto: ..... zł (słownie: .....)

miesięcznie:

Brutto: ..... zł (słownie: .....)

1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia;
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, i uprawnienia, a także potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do wykonania zamówienia;
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty;
6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do przyjęcia zlecenia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
7. Oświadczam, że wszystkie informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12-23 i art.24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Termin płatności wynosi ..... dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
 .....  
 .....

.....  
 data, pieczęć i podpis Wykonawcy

UMOWA

świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego dla potrzeb Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Wykonawcą:**

Nazwa.....  
Siedziba.....  
nr NIP.....  
nr REGON.....  
e-mail.....

w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

**a Zamawiającym:**

Gminą Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna NIP: 692 225 74 66

Szkołą Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna

reprezentowaną przez:

Zbigniewa Grabowskiego- Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

przy udziale:

Małgorzaty Przybylskiej- Główniej Księgowej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

W wyniku wyboru oferty po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz 1986), została zawarta umowa o następującej treści

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest, zgodnie z ofertą świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego dla potrzeb Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) aktualizowanie w miarę potrzeb szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 6) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 7) nadzór nad prowadzeniem rejestrów, kompletowaniem i przechowywaniem dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywaniem wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- 9) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 10) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,

- 11) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
- 12) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia i nakazy Państwowej Inspekcji Pracy,
- 13) przeprowadzanie szkoleń wstępnych ogólnych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników nowo zatrudnionych
- 14) zapewnienie prawidłowego wypełniania obowiązku realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) przeprowadzanie czynności kontrolnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej na terenie wszystkich budynków sądu,
- 16) doradztwo w zakresie ochrony p. poż.,
- 17) przeprowadzanie szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla pracowników nowo zatrudnionych,
- 18) współpraca przy ustaleniu sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- 19) przedstawianie zleceniodawcy wniosków o stanie bezpieczeństwa pożarowego i wypadkach nie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie sądu,
- 20) współpraca z Komendą Powiatową Straży Pożarnej, Komendą Powiatową Policji w zakresie zabezpieczenia budynków szkolnych przed pożarem, innym miejscowym zagrożeniem oraz doskonalenia metod ochrony przed pożarem lub innym miejscowym zagrożeniem.

## §2

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie – po realizacji przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust.1 umowy. Płatność nastąpi w przeciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto, wynoszące:.....zł (słownie.....zł). Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych w kwocie:.....zł brutto (słownie.....zł).
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP:..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:692-22-57-466.

## §3

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

## §4

- 1) 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy , Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie właściwy Sąd miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

## §8

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej informuje, iż:

- 1) Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej z siedzibą przy ul. Piaskowej 3, 3a, 3b, zwana dalej Administratorem, tel.: 76 846 47 47 , e-mail: kontaktowy: piotr.cyniewski@sprudna.pl
- 2) we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iodo@nsi.net.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane są na potrzeby niniejszej umowy;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- 5) Administrator następujące dane osobowe: imię i nazwisko, dane kontaktowe, miejsce pracy,
- 6) Administrator przetwarza dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora ewentualnie do celów kontaktu w celach realizacji umowy najmu,
- 7) dane osobowe mogą być przekazane dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, z których administrator korzysta;
- 8) dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej,
- 9) masz prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
  - c) usunięcia danych (art. 17 RODO),
  - d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - e) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
  - g) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
- 10) masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 11) Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres 5 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym została wykonana, w celach rachunkowości i ze względów podatkowych oraz dochodzenia roszczeń i obrona praw Administratora,
- 12) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.