

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Naprawa kotła gazowego i wymiana zasobnika wody w budynku remizy w Rudnej”

2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa: Gmina Rudna

strona internetowa: www.bip.rudna.pl

www.rudna.pl

adres e-mail: sekretariat@rudna.pl

faks: 076 749 21 17

telefon: 076 749 21 00

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- Bogdan Humecki – Inspektor w Referacie SN/GP, tel. 76 7492 128,
- Elżbieta Ciołek – inspektor w referacie SN/GP tel . 76 749 21 28,
- Danuta Bajus - Świątek – p.o. kierownika w referacie SN/GP tel . 76 749 21 26.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3. 1. Naprawa kotła gazowego i wymiana zasobnika wody w budynku remizy w Rudnej

1) Naprawa kotła gazowego w budynku remizy położonej w Rudnej przy ul. Parkowej 2. Zamontowany kocioł gazowy: TORUS EKOMAT 42KW (uszkodzona elektronika sterująca kotła) – dołączam zdjęcie kotła .

2) Demontaż istniejącego zasobnika wody (POMEX WCW150EC00). Wykonawca zobowiązany jest do przekazania właściwemu podmiotowi odpadów, w postaci zdemontowanych urządzeń, narzędzi , czy instalacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 992 ze zm.) oraz dostarczyć do siedziby Zamawiającego poświadczenie w postaci dokumentu zełomowania ze składnicy złomu wystawiony na Zamawiającego.

3) Dostawa i montaż zasobnika wody c.w.u. z wężownicą (stojący) ze stali nierdzewnej z zaworem bezpieczeństwa i termometrem o pojemności 150 l (z niezbędnym osprzętem – zestawem przyłączeniowym).

3.2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania oględzin kotła gazowego oraz zasobnika na miejscu (po wcześniejszym umówieniu się z Zamawiającym) : Rudna ul. Parkowa 2.

4. TERMIN REALIZACJI: Wymagany termin realizacji : 10 dni roboczych od podpisania umowy.

5. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.

5.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.

5.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te

oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

6.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

6.2 Cena za usługę stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania wykonywania zlecenia.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

7.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętęk imienną oraz podpis lub parafę.

W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

7.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

7.4 Do oferty należy załączyć:

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

b) Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do swojej oferty kartę katalogową zasobnika wody oraz atest lub certyfikat dopuszczający produkt do użytku.

8 .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

8.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna lub na e-mail: sekretariat@rudna.pl , w terminie do 06.03.2019 r. do godz. 10;00.

8.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

9.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

9.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

9.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty

9.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.

9.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

9.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .

9.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.bip.rudna.pl .

9.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

9.9 W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

9.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

9.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna; tel. 76/74 92 100
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Rudna jest Pani Alicja Grzesińska-Świątek, mail: iodo@nsi.net.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

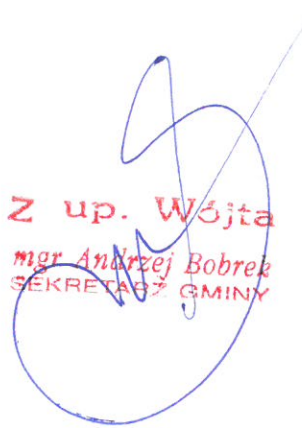
Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

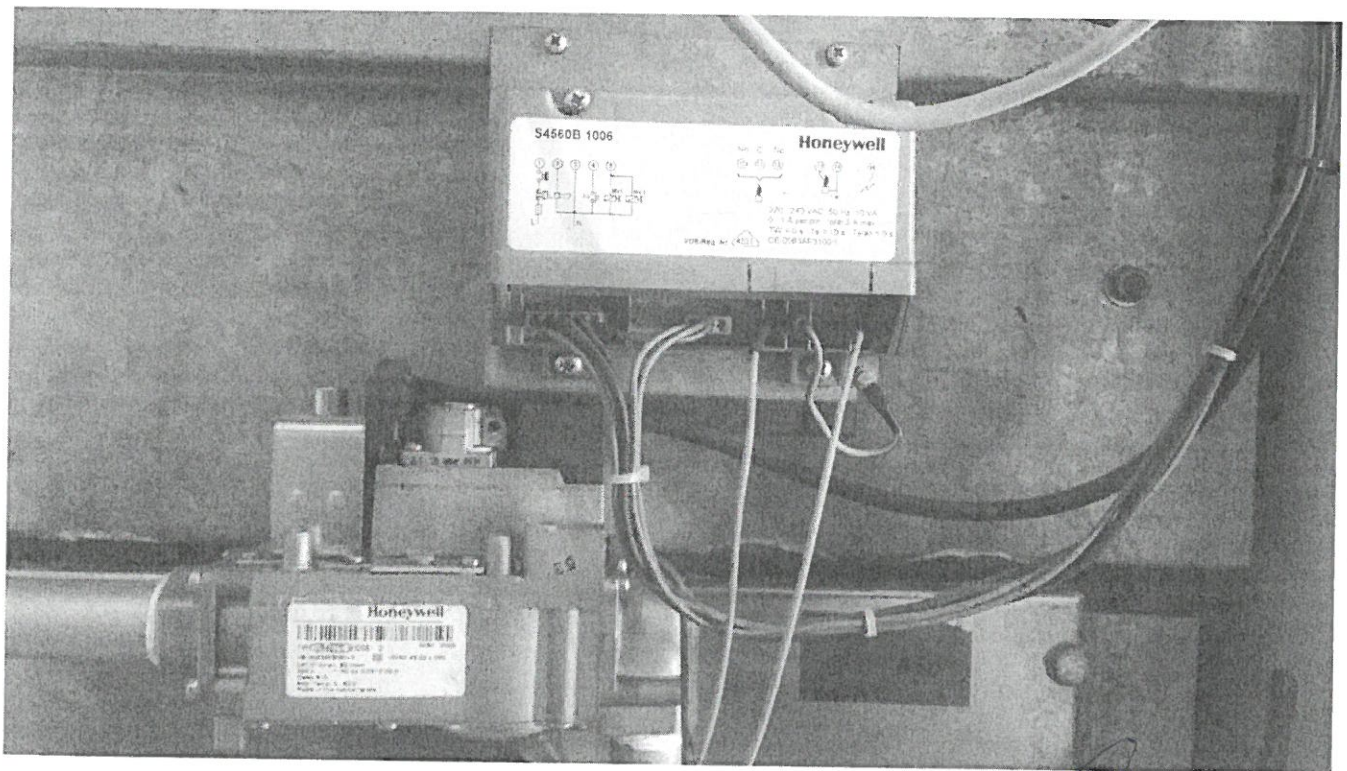
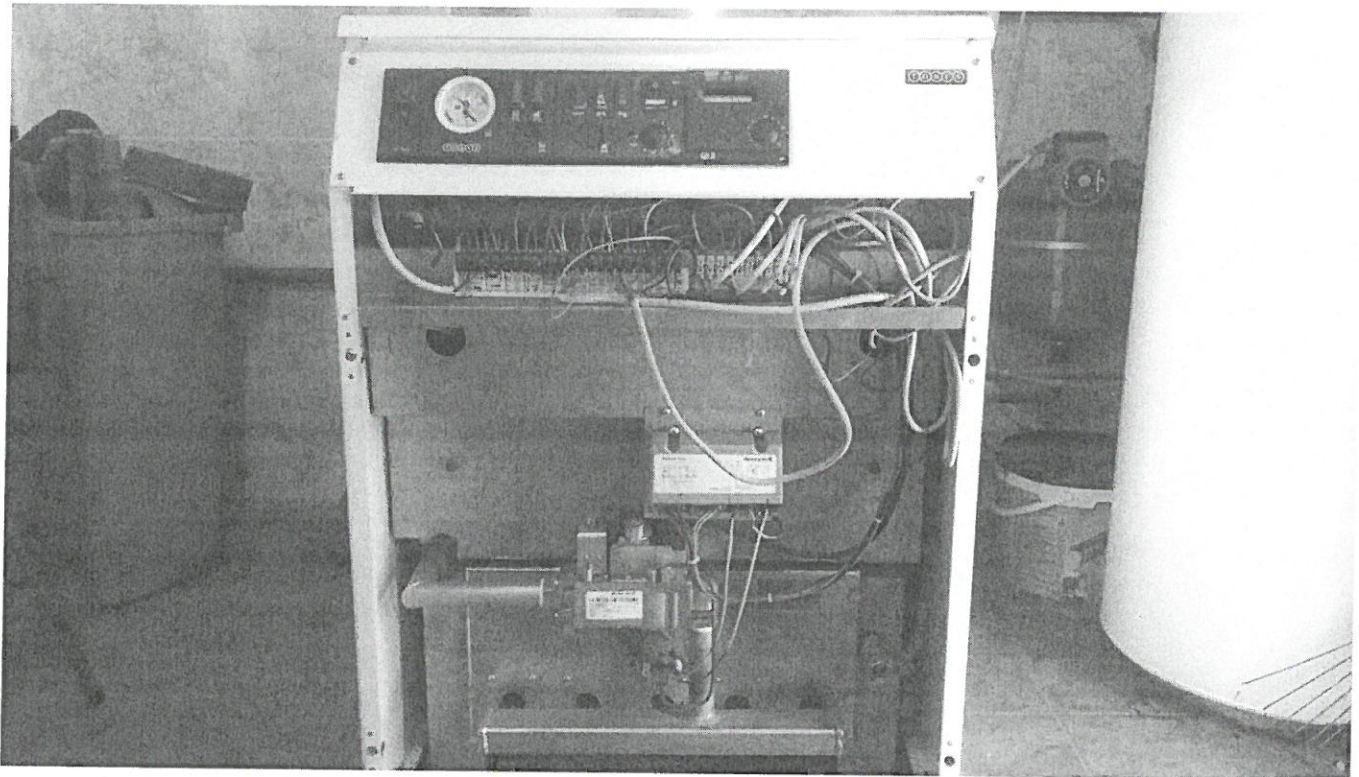
** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik: Formularz oferty – zał. Nr 1
Wzór umowy - Nr 2



Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETAŹ GMINY

TORUS EKOMAT 42KW



Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

l

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Rudna
ul. Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nazwa wykonawcy	
Siedziba <small>(kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)</small>	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.:

„Naprawa kotła gazowego i wymiana zasobnika wody w budynku remizy w Rudnej”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

netto, podatek VAT brutto

Słownie:

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

9. Termin realizacji – 10 dni roboczych od podpisania umowy.

Z up. Wojta
 mgr Andrzej Bobrek
 SEKRETARZ GMINY

10. Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
11. Udzielam gwarancji na zasobnik wody
12. Udzielam gwarancji na zamontowane części
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Data,

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

12.02.2018

Projekt

UMOWA

zawarta w dniu 2019 r. w Rudnej, pomiędzy:

Gminą Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, reprezentowaną przez Wójta Gminy Rudna - Władysława Bigusa, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Joanny Herbut; zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwąz siedzibą, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu niewymagającym stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. ,poz. 1986 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy oraz Zarządzenia Nr/2019 Wójta Gminy Rudna z dnia2019 r., na zadanie pn. „Naprawa kotła gazowego i wymiana zasobnika wody w budynku remizy w Rudnej”, zgodnie z ofertą z dnia 2019 r.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi obejmującej:
 - 1) naprawę kotła gazowego w budynku remizy położonej w Rudnej przy ul. Parkowej 2, oraz po jej dokonaniu regulację i sprawdzenie działania naprawionego kotła pod nadzorem Zamawiającego,
 - 2) demontażu istniejącego zasobnika wody. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania właściwemu podmiotowi odpadów, w postaci zdemontowanych urządzeń, narzędzi , czy instalacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 992 ze zm.) oraz dostarczyć do siedziby Zamawiającego poświadczoną w postaci dokumentu ze złomowania ze składnicy złomu wystawionego na Zamawiającego,
 - 3) dostawy i montażu zasobnika wody c.w.u. z wężownicą (stojący) ze stali nierdzewnej z zaworem bezpieczeństwa i termometrem o pojemności 150 l (z niezbędnym osprzętem – zestawem przyłączeniowym),
2. Prace wchodzące w zakres przedmiotu umowy zostaną wykonane przez Wykonawcę zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zastosowane części przy naprawie kotła gazowego oraz zasobnik wody są fabrycznie nowe, wysokiej jakości i spełnią wymagane polskim prawem normy.

§ 2

Termin realizacji zadania objętego umową – 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY



§ 3

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:..... zł 00/100).
2. Podstawę do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia stanowić będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, potwierdzające wykonanie wszystkich świadczeń wchodzących w zakres przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie wydatki i koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a wszelkie inne wydatki w tym wszelkie roboty dodatkowe, które nie mogły być przewidziane przy realizacji przedmiotu zamówienia zostaną wykonane w ramach ustalonego wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia ww. zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za przedmiot umowy przelewem w terminie dni od dnia dostawy faktury do siedziby Zamawiającego. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez jego podpisu na fakturze.
6. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy w ramach której zobowiązuje się nieodpłatnie usunąć w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia wszelkie usterki i uszkodzenia, poza tymi jakie zostały spowodowane siłą wyższą, winą Zamawiającego czy winą osoby trzeciej. W przypadku opóźnienia w usunięciu usterki czy uszkodzenia w ramach gwarancji postanowienia § 5 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy i wynosi: a) na zasobnik wody b) na zamontowane części

§ 5

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy w terminie ustalonym w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2,0 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Przez opóźnienie strony rozumieć będą nie wykonanie przedmiotu umowy w całości, w terminie do dnia o którym mowa w § 2 , niezależnie od przyczyn. W przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust. 1 .

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i może zostać dokonane w terminie 10 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji stanowiącej podstawę do dokonania odstąpienia.
5. W sytuacji, gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokryją poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - po stronie Zamawiającego – Bogdan Humecki, tel. 76/749 -21 -28,
e mail: bhumecki@rudna.pl oraz
Elżbieta Ciołek, tel. 76/749 -21 -28, e mail: eciolek@rudna.pl
po stronie Wykonawcy – tel. e' mail:
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, z tym że niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

