

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.2018. poz.1986 ze zm.).

### **1.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Dostawa i montaż 7 sztuk osłon na grzejniki do budynku żłobka gminnego w m. Rudna.

### **2. ZAMAWIAJĄCY:**

nazwa: **Gmina Rudna**

strona internetowa: [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl)  
[www.rudna.pl](http://www.rudna.pl)

adres e-mail: [sekretariat@rudna.pl](mailto:sekretariat@rudna.pl)

faks: 76 7492117

telefon 76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- Bogusława Szocik – inspektor ds. inwestycji tel. 76/7492 123
- Renata Michalik - inspektor ds. inwestycji tel. 76/7492 124

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 7 sztuk osłon na grzejniki do budynku żłobka w m. Rudna

3.2. Zakres zamówienia: dostawa i montaż osłon na grzejniki

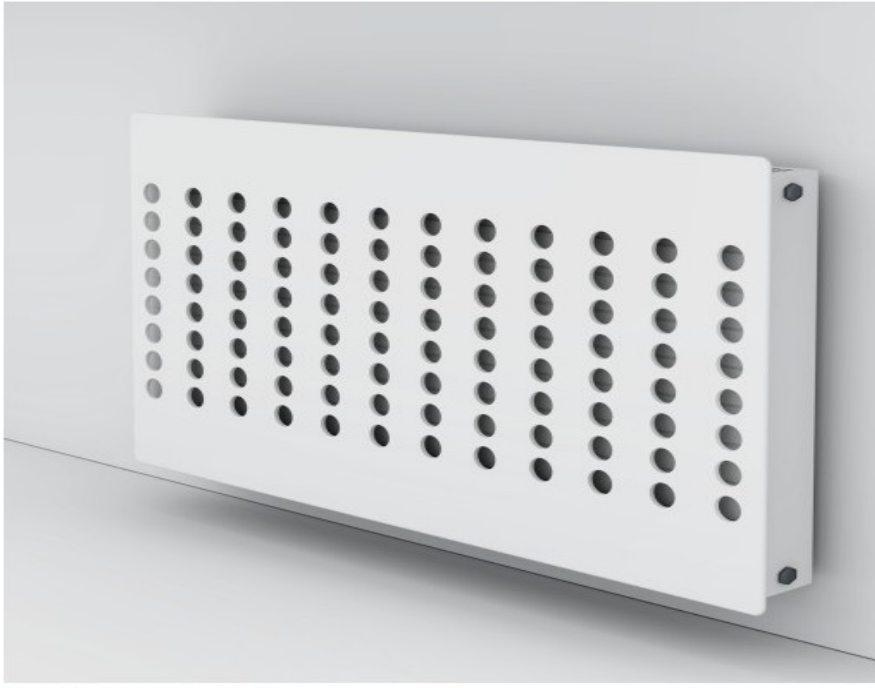
3.3. Minimalne parametry techniczne:

- wzór: kółka
- płyta MDF
- kolor biały
- ilość: 7 sztuk – wymiary grzejników: 1 szt. - 40 cm x 50 cm x 6 cm  
1 szt. - 60 cm x 50 cm x 10 cm  
2 szt. - 70 cm x 30 cm 10 cm  
1 szt. - 50 cm x 50 cm x 6 cm

1 szt. - 120 cm x 50 cm x 6 cm

1 szt. - 50 cm x 50 cm x 6 cm

Przykładowy wzór osłony grzejnikowej :



**UWAGA:**

**Wymaga się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz dokonania pomiarów grzejników w celu prawidłowego określenia wymiarów osłon oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.**

**4. TERMIN REALIZACJI: 25.03.2019r.**

**5.1. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

**Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi o podobnym charakterze.**

5.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

**6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.

6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **7.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

7.1. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7.2. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

7.3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

## **8.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

b) wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - wg. wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.

c) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

d) zdjęcie poglądowe proponowanych osłon na grzejniki

## **9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie **do dnia 04-03-2019 r.**

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – **Dostawa i montaż 7 sztuk osłon na grzejniki do budynku żłobka gminnego w m. Rudna** oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert, tj. 04-03-2019 r.”

## **10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.**

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.

10.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).

10.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

10.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

## **11. WARUNKI GWARANCJI:**

**minimum 36 miesięcy max. 60 miesięcy.**

## **12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna; tel. 76/74 92 100
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Wadas, mail: [iodo@nsi.net.pl](mailto:iodo@nsi.net.pl);
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z

udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wykaz usług – zał. Nr 2
3. Projekt umowy – zał. Nr 3

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający:

**Gmina Rudna**  
**ul. Plac Zwycięstwa 15**  
**59-305 Rudna**

<b>Nazwa wykonawcy</b>	
<b>Siedziba</b>  (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>E - mail</b>	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.:

**Dostawa i montaż 7 sztuk osłon na grzejniki do budynku żłobka gminnego w m. Rudna**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za **cenę**:  
 netto ....., podatek VAT .....

**brutto** .....

Słownie:

.....

1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, technologią wykonania robót, planowanymi warunkami prowadzenia przyszłych prac i miejscem realizacji robót.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

5. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

7. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

8. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

10. Termin realizacji - .....

11. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres: .....

12. Termin płatności wynosi: ..... dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

Data, .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

	<b>ZAŁĄCZNIK NR 2</b>
--	-----------------------

(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Gmina Rudna**

**Plac Zwycięstwa 15**

**59-305 Rudna**

Nr sprawy: **SI.271. 13. 2019**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa i montaż 7 sztuk osłon na grzejniki do budynku żłobka gminnego w m. Rudna.**

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

wykazu wykonanych dostaw lub usług , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Lp.	Rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem <sup>1</sup>	Wartość wykonanych usług brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania usług	Uwagi

..... dnia ..... 2019 r.

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

<sup>1</sup> Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1 zapytania ofertowego;

**UMOWA SPRZEDAŻY - projekt**

zawarta w dniu ..... w Rudnej pomiędzy **Gminą Rudna** z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w imieniu której działa :

Wójt Gminy - Władysław Bigus

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut ,

zwaną dalej **Kupującym,**

a

.....

zwaną dalej **Sprzedającym,**

o treści następującej:

Umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr ...../2019 Wójta Gminy Rudna z dnia .....

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa i montaż 7 sztuk osłon na grzejniki do budynku żłobka gminnego w m. Rudna** zgodnie z ofertą z dnia .....

**§ 2**

1. Przedmiot umowy, zostanie Kupującemu dostarczony i zamontowany do dnia ..... w budynku żłobka gminnego w miejscowości Rudna przy ul. Piaskowa 5A
2. Sprzedawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i posiada niezbędne deklaracje jakości.
3. Na okoliczność dostarczenia i zamontowania przedmiotu umowy, strony sporządzą stosowny protokół, stanowiący podstawę do wystawienia rachunku lub faktury przez Sprzedającego

**§ 3**

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu dostawy i montażu 7 sztuk osłon na grzejniki do budynku żłobka gminnego w m. Rudna Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę ..... zł. Kwota o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami z dnia wystawienia faktury. Łączna kwota ceny wynosi ..... złotych brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Kupującego w terminie ..... dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego o numerze .....

prowadzonym w banku.....

Sprzedający oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla której bank utworzył rachunek VAT.

Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu

3. Sprzedający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP ..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Kupujący uiszcza Sprzedającemu wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Sprzedający niniejszym wyraża na to zgodę.

#### § 4

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, Kupujący zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Sprzedającemu kary umownej w wysokości 1.000,00 zł .

2. W sytuacji, gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokryją poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 5

1. Sprzedający udziela niniejszym Kupującemu gwarancji na przedmiot umowy oraz na usługi o których mowa w § 1 na okres ..... m-cy. Okres rękojmi z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy, jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

#### § 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Z up. Wójta  
mgr Andrzej Bobrek**

**SEKRETARZ GMINY**