

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r -Prawo zamówień publicznych, wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO
(art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986)

1.Opracowanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego zadania: Remont świetlic

2. ZAMAWIAJĄCY

nazwa: Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna
strona internetowa www.sprudna.pl
adres e-mail: ewislocka1@wp.pl
telefon 76 846 47 47

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- Ewa Wisłocka – specjalista ds. gospodarczych
- Piotr Cyniewski – kierownik gospodarczy

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego na zadanie: **Remont świetlicy**

Zakres prac obejmuje:

- wymianę instalacji elektrycznej wraz z wymianą opraw na energooszczędne
- wymianę wykładziny na wykładzinę „tarket” z cokolikiem
- szpachlowanie i malowanie ścian i sufitów korytarzy
- wymiana płytek
- wzmocnienie stropu drewnianego
- remont przyległych toalet

3.1 Przedmiar robót, kosztorys inwestorski,winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. W sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.nr 130 poz. 1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r.w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. Poz.1129 ze zm.).

3.2 W/W opracowania winny być wykonane : 3 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.

UWAGA:

1 Zaleca się od wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Wykonawca w ramach zlecenia oraz ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiaru w trakcie realizacji zadania będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności,których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia dokumentacji.

4.TERMIN OPRACOWANIA KOSZTORYSU I PRZEDMIARÓW: do 01 marca 2019 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał co najmniej dwie dokumentacje projektowe odpowiadające zakresem przedmiotowi zamówienia.

5.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

6.OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

6.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny .

6.2 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7.SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

7.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

7.2 Cena za opracowanie dokumentacji projektowej stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty- wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do zapytania ofertowego,

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- sekretariat Gimnazjum, ul. Piaskowa 3b 59-305 Rudna, w terminie do dnia 25-01-2019 do godz. 8⁰⁰

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego.. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta na opracowanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego zadania: **Remont świetlicy** oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert ”

10. BADANIE I WYBÓR OFERTY

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień oferta nie będzie rozpatrywana.

10.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający opublikuje na www.bip.rudna.pl informację o wyborze podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.7 Zamawiający pisemnie zleci wykonanie zadania wybranemu wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą.

10.8 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od terminowej realizacji zlecenia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.10 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

Załączniki:

1. Formularz oferty -zał. Nr 1
2. Wykaz usług -zał. Nr 2

Dyrektor Zbigniew Grabowski

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna
 Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3, 3a, 3b, 59-305 Rudna
 strona internetowa www.sprudna
 adres e-mail: ewislocka1@wp.pl
 telefon 76 846 47 47

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.:
 Opracowanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego zadania: **Remont świetlicy**

Oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

netto.....podatek VAT.....

brutto.....

słownie.....

1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty
6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do przyjęcia zlecenia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Oświadczam, że wszystkie informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12-23 i art.24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Termin realizacji do 01-03-2019 r.
10. Termin płatności wynosi dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....
 data, pieczęć i podpis Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna
 Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3, 3a, 3b,
 59-305 Rudna

strona internetowa: www.sprudna.pl

adres e-mail: ewislocka1@wp.pl

telefon 76 846 47 47

Dotyczy: Opracowanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego do zadania: **Remont świetlicy**

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Lp.	Rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem ¹	Wartość wykonanych usług brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania usługi	Uwagi

¹Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w dziale 5 pkt 5.2 zapytania ofertowego

..... dnia.....

podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy