

Rudna, 2018.12.07

KA. 271. 2. 11. 2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Rudna, 59-305 Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie n/w zamówienia bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986).

I. Zamawiający :

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna
NIP: 692-22-57-466
Tel. 76 7492105 fax 76 7492117

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona budynku Ratusza w Rudnej.
2. Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia umowy i obejmuje okres od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.:
 - a/ w dniach pracy Urzędu Gminy Rudna :
 - od godz. 22,00 do godz. 7,30
 - b/ soboty, niedziela, dni świąteczne i inne dni ustawowo wolne od pracy:
 - ochrona całodobowa

III. Zakres i sposób ochrony obiektu obejmuje :

- 1/ ochronę mienia przed włamaniem, kradzieżą, wandalizmem, dewastacją oraz wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony
- 2/ kontrolę prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń pomieszczeń, okien oraz wyłączenie oświetlenia i odbiorników prądu elektrycznego jak również sprawdzenie zamknięć kranów w sanitariatach chronionego budynku po godzinach urzędowania
- 3/ niezwłoczne informowanie upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa obiektu podejmowanie niezwłocznie działań w przypadku awarii sieci wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej, itp
- 4/ zawiadamianie w razie konieczności Policji, Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego w celu podjęcia stosownych działań
- 5/ sporządzanie raportów przeprowadzonych obchodów i stanu zabezpieczenia
- 6/ sprawdzenie zdania wszystkich kluczy od pomieszczeń i umieszczenie ich na tablicy gabloty
- 7/ podejmowanie innych czynności wyżej nie określonych, a niezbędnych do prawidłowego realizowania ochrony mienia Urzędu Gminy Rudna
- 8/ odśnieżanie schodów budynku Ratusza w dni robocze przed godz. 7,30.

IV. Warunki udziału w postępowaniu :

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków posiadania wiedzy i doświadczenia oraz potwierdzenia odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1/ Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony fizycznej mienia (koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. (Dz.U. z 2018 poz. 2142).
- 2/ Czas na jaki udzielono koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia

- 3/ Oświadczenie dotyczące posiadania / nie posiadania przez firmę ulgi opłaty na PFRON
 4/ Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. do zamówienia
 5/ Oświadczenie o deklaracji zatrudnienia w pierwszej kolejności dotychczas zatrudnionych 3 pracowników w ochronie Ratusza w Rudnej
 6/ Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100,000,00 zł.

V. Kryterium oceny ofert oraz sposób obliczenia ceny oferty :

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert :

Nr	Nazwa kryterium	Waga (Wg)
1.	Całkowita cena brutto	60%
2.	Kwota odpisu na PFRON	40%

Kryterium (całkowita cena brutto)

Oferty oceniane będą na podstawie całkowitej ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt. wg (tj. 60\%)}$$

gdzie :

P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

Cn- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

Cb- oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

Wg – oznacza wagę kryterium (w %) = 60%

Kryterium II (Kwota odpisu na PFRON)

W ramach oceny w tym kryterium punkty badanym ofertom będą przyznawane na podstawie podania przez Wykonawcę w formularzu oferty wyrażonej w kwocie wartości możliwych odpisów na PFRON, jakich będzie mógł dokonać Zamawiający na podstawie zawartej umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 pkt. Punkty za kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

Za zadeklarowaną wartość odpisu podaną w formularzu ofertowym Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów :

L.p.	Kwota odpisu na PFRON	Waga elementu kryterium
1.	1000- 1500	10%
2.	1501- 2500	20%
3.	2501-3000	30%
4.	Powyżej 3000	40%

VI. Forma złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w pokoju nr 14 Urzędu Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15 osobiście lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Rudnej , 59-305 Rudna ul. Plac Zwycięstwa 15,

Oferta w postępowaniu winna zostać złożona w zaklejonej, nieprzejrzystej kopercie, zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona „Ochrona budynku Ratusza w Rudnej”, opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Ofertę należy złożyć do 14 grudnia 2018r. do godz. 15,30

VII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.rudna.pl – przetargi.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VIII. Uwagi:

- 1/ Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- 2/ Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
- 3/ Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym, spowoduje odrzucenie oferty,
- 4/ Treść Zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5/ Wykonawca, którego oferta zawiera braki lub nieścisłości zostanie wezwany do ich uzupełnienia, a jeżeli tego nie uczyni jego oferta nie będzie dalej rozpatrywana.

IX. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna; tel. 76/74 92 100
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Wadas, mail: iodo@nsi.net.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.

Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert, negocjacji ceny oraz nierozpatrywania ofert bez podania przyczyny.

X v. Pozostałe informacje.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie umieści je na stronie internetowej.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.



WOJCI GMINY RUDNA
Władysław Bigus

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie zadania p.n. „Ochrona budynku Ratusza w Rudnej”

OFERENT:

Nazwa:

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy

Adres siedziby:

Nr tel. / fax.

e-mail:

NIP..... Regon

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rudna

P-c Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna

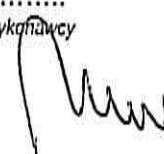
NIP: 692 22 57 466 Regon: 390647558

L.p.	Przedmiot zamówienia	Deklaracja zatrudnienia w pierwszej kolejności dotychczas zatrudnionych 3 pracowników w ochronie Ratusza w Rudnej	Zadeklarowana wartość odpisu PFRON	Cena netto za miesięczną usługę	Wartość VAT	Cena brutto za miesięczną usługę
1.	Ochrona budynku Ratusza w Rudnej					

Całkowita wartość brutto zamówienia za 12 miesięcy usługi

- Oświadczamy, że zawarte w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego są cenami ostatecznymi.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że posiadamy stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania czynności objętych zapytaniem i niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
- Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- Oświadczamy, że jesteśmy czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.
- Świadomy/a odpowiedzialności karnej wnioskującej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam/my, iż nie byłem / byłam karany/karana za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe, nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo skarbowe, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw .

.....
data oraz podpisy i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy



Umowa o świadczenie usług

zawarta w dniu ... grudnia 2018 r. w Rudnej pomiędzy :

Gminą Rudna, 59-305 Rudna, Plac Zwycięstwa 15, w imieniu którego działa Władysław Bigus – Wójt Gminy Rudna przy kontrasygnacie mgr Joanny Herbut Skarbnika Gminy, zwanym w dalszym ciągu Zamawiającym,

a

.....
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

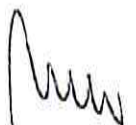
Umowa zostaje zawarta na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi „**Ochrona budynku Ratusza w Rudnej**”, wg zakresu określonego w załączniku do umowy stanowiącego integralną część umowy.
2. Termin realizacji umowy: od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi określone w § 1 z najwyższą starannością wynikającą z faktu prowadzenia zawodowej działalności w powyższym zakresie.
2. Ochrona obiektu (wewnątrz) odbywać się będzie od zakończenia sprzątnia tj. od godz. 22:00 do godz.7.30, a soboty dni wolne od pracy obowiązuje całodobowy dozór obiektu.
3. Zamawiający udostępni dla pełniących ochronę przez okres trwania umowy, w obiekcie portiernię z dostępem do telefonu wyłącznie na numery alarmowe, bezpłatne i do kierownika jednostki chronionego obiektu.
4. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę ciężących na nim obowiązków określonych w § 1 umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tej czynności innej osobie, na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność zarobkową w zakresie, której mieszczą się czynności określone niniejszą umową, oraz że posiada wszystkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i koncesje.
6. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność majątkową za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę postanowienie niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie ewentualnej odpowiedzialności w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na okres realizacji zadania w ramach stosunku pracy osób bezrobotnych z terenu Gminy Rudna, wskazanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ w chronionym obiekcie przy świadczeniu usług będących przedmiotem umowy.



§ 3

1. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w kwocie**zł brutto** (słownie : zł).
2. Wykonawca wystawić będzie Zleceniodawcy faktury miesięczne za ochronę mienia w których płatność następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w Banku Zachodnim WBK S.A.O / Lubin 29 1090 2082 0000 0005 4601 3240, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Wykonawca będzie wystawiał faktury do 5 dnia każdego m-ca.
3. Wykonawca zobowiązuje się doręczać Zamawiającemu do 16 dnia każdego miesiąca z informację o kwocie obniżenia wpłat na PFRON, a w przypadku opóźnienia w wykonaniu tego zobowiązania, powodującego brak możliwości zastosowania obniżenia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kwoty równej kwocie obniżenia wpłat na PFRON, która przysługiwałaby Zamawiającemu.
4. Za zwłokę w zapłacie, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
5. Ilekroć w niniejszej umowie strony posługują się datami kalendarzowymi, daty liczone są od godziny 00.01 do godziny 24.00 tego dnia.
6. Wykonawca oświadcza, że jesteśmy czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
7. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.

§ 4

1. Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od niniejszej umowy bądź rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) nie wykonywanie postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę a w szczególności nie realizowanie zadań określonych w załączniku do niniejszej umowy, w tym braku kontroli bieżącej o której mowa w § 6.
 - b) powstania szkody w majątku zleceniodawcy podlegającym ochronie
 - c) naruszenia dobrego imienia Zamawiającego,
 - d) naruszenia godności osobistej bądź nietykalności cielesnej pracowników i współpracowników Zleceniodawcy a także osób trzecich w przypadku, gdy okazało się to, nieuzasadnione,
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiający może po dwukrotnym pisemnym upomnieniu od tej umowy odstąpić bez dodatkowego uprzedzenia, jeżeli Wykonawca będzie wykonywał czynności niestaranie i nienależycie.
3. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy w trybie o którym mowa w ust. 1 lub 2 Wykonawca, **zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia rocznego brutto.**
4. Wykonawca może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej 2 pełne okresy płatności.



5. Za zaniechanie bądź nie przystąpienie do świadczenia przedmiotu umowy strony rozumieją w szczególności: brak pracowników Wykonawcy oddelegowanych do wykonywanych zadań, stawienie się pracowników Wykonawcy w stanie nietrzeźwym bądź w stanie odurzenia środkami farmakologicznymi bądź narkotykami, niestawienie się w wyznaczonym miejscu o wyznaczonym czasie, stwierdzenie braku uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy przez któregośkolwiek pracownika Wykonawcy.
6. W przypadku zajścia zdarzenia powodującego obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową i dokona potrącenia kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5

1. Nadzór i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy a w szczególności bieżącą kontrolę realizacji zadań określonych w załączniku sprawować będzie ze strony Wykonawcy Pan/i
2. Zamawiający wyznaczy pracownika Panią/Pana do zgłaszania wszelkich uwag do Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 6

W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

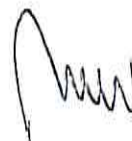
§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie aneksów podpisanych przez obie strony w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 r.).

§ 8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna; tel. 76/74 92 100
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Wadas, mail: iodo@nsi.net.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) , dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada: prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy, prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
- Wykonawcy nie przysługuje: prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 9

1. Wszelkie spory jakie pomiędzy stronami będą rozwiązywane polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia, spory będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd wg siedziby Zamawiającego.
3. Umowa w sprawach zamówień publicznych jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Opis szczegółowego zakresu obowiązków wykonawcy na dozоровanie Ratusza w Rudnej
1.	Dozorowanie obiektu w godzinach wymienionych w § 2 pkt 2 umowy
2.	Podejmowanie niezwłocznie działań w przypadku awarii sieci wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej, itp.
3.	Natychmiastowe informowanie odpowiednich służb w sytuacji zagrożenia pożarowego
4.	Zapobieganie penetracji obiektu oraz zapobieganie przed kradzieżą
5.	Informowanie użytkownika obiektu o nieprawidłowościach mających wpływ na zabezpieczenie obiektu przed dostępem osób trzecich
6.	Sprawdzenie przy obchodzie dokładnego zamknięcia okien i drzwi
7.	Sprawdzenie zdania wszystkich kluczy od pomieszczeń i umieszczenie ich na tablicy gabloty
8.	Sporządzenie raportów przeprowadzonych obchodów i stanu zabezpieczenia
9.	Odsnieżanie schodów budynku Ratusza w dni robocze przed godz. 7,30.

DOZOROWANIE OBIEKTU WINNO BYĆ REALIZOWANE ZGODNIE Z USTAWĄ O OCHRONIE OSÓB I MIENIA Z DNIA 22 SIERPNI 1997 (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 2142).

WÓDZ GMINY RUDNA
Władysław Górski