

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Rudna, 59-305 Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie n/w zamówienia bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ).

### 1. Informacje ogólne:

2. Tytuł zadania : Dzierżawa 3 sztuk kserokopiarek wraz z ich obsługą serwisową na potrzeby Urzędu Gminy w Rudnej."

3. Lokalizacja : woj. dolnośląskie, miejscowość Rudna.

4. Zamawiający : Gmina Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.

### 5. Przedmiot zapytania ofertowego :

Przedmiotem zamówienia jest usługa dostawy oraz dzierżawy od dnia 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r. 3 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych wraz z ich obsługą serwisową na potrzeby Urzędu Gminy w Rudnej.

### 6. Szczegółowy zakres dzierżawy i obsługa serwisowa :

W ramach dzierżawy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następujących zadań :

1/ dostarczenie do Zamawiającego 3 sztuk sprawnych urządzeń wielofunkcyjnych

2/ świadczenie serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności:

- utrzymanie bieżącej sprawności technicznej urządzeń będących przedmiotem zamówienia,
- do naprawy wydzierżawionego sprzętu Wykonawca powinien przystąpić niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia od dnia zgłoszenia uszkodzenia.
- wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy,
- dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych odbitek, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego, itp.,
- podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej,
- zapewnienie Zamawiającemu wsparcia technicznego hot-line w godzinach pracy Zamawiającego,
- dostarczenie urządzenia zastępczego w ciągu 2 dni roboczych od momentu przystąpienia do naprawy, w przypadku braku możliwości szybkiego usunięcia awarii na miejscu u Zamawiającego,
- zapewnianie serwisu na zgłoszenie – do 24 godzin,
- realizacji dostaw materiałów eksploatacyjnych rekomendowanych przez producenta urządzenia (w tym - również tonerów) i części zamiennych dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzenia (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych,
- prowadzenie ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzenia.

### 7. Parametry techniczne urządzeń:

1/ kopiarka A4

- format papieru A4
- podajnik ręczny
- podajnik automatyczny ARDF
- 1 kasetka na papier A4-A5
- prędkość kopiowania - do 15str/min
- wydruk laserowy
- ZOOM 25%-400%
- kopiowanie wielokrotne - do 99 kopii
- możliwość kserowania w duplexie

## **2/ kopiarka A3**

- format papieru A4-A3
- podajnik ręczny
- podajnik automatyczny ARDF
- 2 kasety na papier A4-A5
- prędkość kopiowania - do 20str/min
- wydruk laserowy
- ZOOM 25%-400%
- kopiowanie wielokrotne - do 99 kopii
- możliwość kserowania w duplexie
- możliwość skanowania

## **3/ kopiarka A3**

- format papieru A4-A3
- podajnik ręczny
- podajnik automatyczny ARDF
- 2 kasety na papier A4-A5
- prędkość kopiowania - do 20str/min
- wydruk laserowy
- ZOOM 25%-400%
- kopiowanie wielokrotne - do 99 kopii
- możliwość kserowania w duplexie

## **8. Termin realizacji zamówienia od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019 r.**

### **9. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej.**

- 1/ Oferta powinna zawierać cenę wartości netto oraz wartości brutto miesięcznego czynszu dzierżawy skła dającego się z dwóch części : stałego abonamentu, w skład którego wchodzi limit oraz części zmiennej za wykonanie kopii powyżej ustalonego limitu – zał. nr 1 . Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2/ Oferta cenowa powinna zawierać zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru.

### **10. Kryterium oceny ofert**

Cena – 100%

Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą netto oraz brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **11. Miejsce i termin składania oferty.**

Zainteresowanych proszę o składanie ofert na formularzu ofertowym do dnia 17 grudnia 2018r. na udzielenie przedmiotowego zamówienia w pokoju nr 14 Urzędu Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15 tel. 76/7492100, fax. 76/749127 w formie pisemnej lub poczta elektroniczną na adres [sekretariat@rudna.pl](mailto:sekretariat@rudna.pl) z adnotacją w tytule „ Oferta na dzierżawę 3 sztuk kserokopiarek wraz z ich obsługą serwisową na potrzeby Urzędu Gminy Rudna”.

Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Ponadto do oferty winno być załączone:

- oświadczenie Wykonawcy ( zał. nr 2 do zapytania ofertowego )
- oświadczenie Wykonawcy ( zał. nr 3 do zapytania ofertowego ).

### **12. Dodatkowe informacje**

1. Oferty, które wpłyną po terminie, niekompletne nie będą rozpatrywane.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona oferentom na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Rudnej.

### **13. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna; tel. 76/74 92 100
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Wadas, mail: iodo@nsi.net.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.

Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert, negocjacji ceny oraz nierozpatrywania ofert bez podania przyczyny.

Z up. Wójta  
mgr Andrzej Bobrek  
SEKRETARZ GMINY





(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usług **dostawy oraz dzierżawy 3 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych wraz z ich obsługą serwisową na potrzeby Urzędu Gminy Rudna** w terminie i pod warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zaproszeniu;
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty;
5. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;
6. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Oświadczamy, że jesteśmy czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.
8. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam/my, iż nie byłem / bylam karany/karana za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe, nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo skarbowe, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw

Upelnomocniony przedstawiciel

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art 14 RODO \* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

.....  
( Podpis osoby zobowiązanej do przekazania obowiązku informacyjnego)

