

Zaproszenie do składania ofert

Niniejszym zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o wartości nie przekraczającej 30000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na zadania :

zad.1 „Dozorowanie i ochrona obiektów przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej od wewnątrz i zewnątrz ”

zad. 2 „Dozorowanie i ochrona obiektu Przedszkola Gminnego w Rudnej od wewnątrz i zewnątrz ”

Opis przedmiotu zamówienia **zawarty jest w projektach umów- odrębnych dla każdego zadania.**

Uprzejmie proszę o kontaktowanie się w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do treści opisu przed terminem składania ofert, który upływa dnia **13-12-2018 r.**

Upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami , są :

-Piotr Cyniewski, tel. 606952739 (zadanie 1) ; Aneta Rębilas tel. 662156490 (zadanie 2)

Miejsce i termin składania ofert.

Kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b (w budynku Gimnazjum), w terminie do dnia **13-12-2018 r. do godz.9⁰⁰**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte

Kryteria wyboru i oceny ofert.

Zamawiający wybierze ofertę , która, zostanie uznana przez komisję za najkorzystniejszą i zatwierdzona przez kierownika Zamawiającego. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu

– ceny

Do oferty należy dołączyć:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1), Dokumenty potwierdzające prawdziwość w/w oświadczenia (od każdego podmiotu gospodarczego wchodzącego w skład podmiotu wspólnego) tj.:

- wykaz usług, o takim samym profilu co zamówienie, wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat wraz z referencjami inwestorów wg załącznika Nr 2,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS-u potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- aktualny wypis z K-RS lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
- aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

2. oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,

3 zaparafowany na wszystkich stronach projekt umowy (załącznik nr 3 i 4)

➤ **za aktualne zaświadczenie Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymał w całości wykonanie decyzji organu podatkowego; Zamawiający uzna wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

➤ **za aktualny wypis z KRS lub zaświadczenie z Ewidencji Działalności Gospodarczej oraz wypis z KRK,**

Zamawiający uzna jedynie wypis (zaświadczenie) wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferenci przygotowują ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, musi być napisana w języku polskim, czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, zawierać datę sporządzenia, nazwę Oferenta, do kogo jest kierowana, określenie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie dane wymagane przez Zamawiającego.

Każda strona oferty i załączników musi zawierać odcisk pieczęci firmowej i imiennej oraz czytelny podpis oferenta lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

Wszelkie dokumenty załączone w postaci kserokopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przez Oferenta lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Oferta nie może zawierać skreśleń i poprawek i musi być trwale zszyta.

W związku ze znajomością terenu, infrastruktury technicznej i społeczności lokalnej, Zamawiający prosi o przejęcie dotychczasowych pracowników Ochrony przez Wykonawcę, który podejmie się realizacji zadania.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej do zawarcia umowy.

Rudna 29-11-2018 r.

Zbigniew Grabowski,
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Rudnej

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej
ul. Piaskowa 3, 3a, 3b
59-305 Rudna

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

zad. 1. „Dozorowanie i ochrona obiektów przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej od wewnątrz i zewnątrz ”

zad. 2. „Dozorowanie i ochrona obiektów Przedszkola Gminnego w Rudnej od wewnątrz i zewnątrz ”

III. Wymagania związane z wykonaniem - zawierają projekty umów, stanowiące integralną część niniejszej dokumentacji

IV. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

V. Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....

.....

NIP

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za zadanie 1:

cenę netto:zł
słownie netto: zł.
cenę brutto: zł.
słownie brutto:zł.
Podatek VAT: zł.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za zadanie 2:

cenę netto:zł
słownie netto: zł.
cenę brutto: zł.
słownie brutto:zł.
PodatekVAT:.....zł.

3. Deklarujemy ponadto:

- a) zatrudnienie dotychczasowych pracowników ochrony (tak/nie)
- b),
- c),
- d)..... ,
- e).....,

4. Oświadczamy, że:

Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć)

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie

.....
.....
.....
.....
(pełna nazwa oferenta składającego oświadczenie)

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 w/w ustawy tj. :

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

WIARYGODNOŚĆ FIRMY

WYKAZ WSZYSTKICH USŁUG O TAKIM SAMYM PROFILU CO ZAMÓWIENIE, WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE.

LP.	Nazwa przedsięwzięcia realizowanego w latach 2016-2018	Nazwa Zamawiającego z załączoną referencją¹	Wartość zamówienia brutto	Data i miejsce wykonywania przedsięwzięcia

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

¹. Należy podać skróconą nazwę przedsiębiorstwa i numer dokumentu referencyjnego

dokonanego na terenie Szkoły Podstawowej w Rudnej na szkodę Zamawiającego oraz niezwłoczne przekazanie policji.

- 2.7. poinformuje niezwłocznie Dyrektora chronionego obiektu o wszelkich nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na prawidłową ich ochronę i dozоровanie.
3. W sytuacjach losowych zdarzeń, tj. jak pożar, awaria sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej lub innego zdarzenia obowiązkiem pracownika ochrony Wykonawcy jest bezzwłoczna interwencja, zmierzająca do zapobieżenia szkodzie lub jej ograniczenia.
4. W przypadku zajścia zdarzeń i okoliczności, o których mowa w ustępach powyżej 2.1-2.6, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o nich Zamawiającego, oraz potwierdzi te zawiadomienia na piśmie w ciągu 3 dni.
5. Zamawiający – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej udostępni dla pełniących ochronę w imieniu Wykonawcy pomieszczenia na portiernię.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie straty w mieniu powierzonym przez Zamawiającego na czas ochrony, w tym również w wyniku kradzieży i dewastacji.
2. Wykonawca nie może wyłączyć swojej odpowiedzialności od wszelkich szkód w mieniu Zamawiającego, które nastąpiły na skutek działań lub zaniecha podległych mu pracowników ochrony lub innych podległych mu osób w czasie pełnienia przez nich obowiązków na terenie obiektów Zamawiającego.
3. W przypadku powstania szkody w mieniu chronionym Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 1 miesiąca od otrzymania wezwania do jej naprawienia przez Zamawiającego, niezależnie od przyczyn jakie tę szkodę wywołały

§ 6

Płatność umowy

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie całego zadania objętego niniejszą umową w wysokościsłownie zł netto plus należny podatek VAT zł, co stanowi wynagrodzenie bruttozł, słownie.....
2. Wykonawca oświadcza, że powyższa kwota z ustępu 1 wyczerpuje w całości jego roszczenia z tytułu realizacji niniejszej umowy i nie będzie dochodził z tego tytułu dodatkowej zapłaty.
3. Strony ustalają, że rozliczenie między nimi następuje w miesięcznych okresach rozliczeniowych i miesięczne wynagrodzenie netto wynosi zł plus podatek VAT zł co stanowi wynagrodzenie miesięczne zł brutto. Słownie.....
4. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę po stwierdzeniu wykonania niniejszej umowy w okresie rozliczeniowym, na zasadach określonych w ustępie poniżej.
5. Zamawiający: Gmina Rudna- Szkoła Podstawowa im Jana Pawła II w Rudnej oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze NIP 6922257466 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktury VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT – czynnym o numerze NIP i jest upoważniony do wystawiania faktury VAT.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i przysyłania faktur VAT bez składania podpisów odbiorcy.
8. Termin płatności wynosi 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego w formie przelew na konto Wykonawcy o numerze, prowadzone w banku

§ 7

Osoby do kontaktów

1. Nad wykonaniem pracy zatrudnionych osób Wykonawca czuwa poprzez swoich pracowników nadzoru i kontroli. Do kontroli wykonywanych czynności Wykonawca upoważnia:.....tel. kontaktowy nr.....
2. Do kontaktów ze strony Zamawiającego z pracownikami Wykonawcy w związku z realizacją umowy upoważnia się kierownika Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, pana Piotra Cyniewskiego – telefon kontaktowy nr 606 952 739

§ 8

Zabezpieczenie realizacji umowy

1. W przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę ciężących na nim obowiązków, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innej osobie, na wyłączny koszt Wykonawcy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca zaprzestanie wykonywać swoich czynności z umowy lub będzie wykonywał czynności niestaranie lub nienależycie, Zamawiający może po 2-krotnym pisemnym upomnieniu, odstąpić od umowy.

3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku nie naprawienia w terminie szkody, o której mowa w § 5 ust 3 umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ustępach powyżej oraz w § 10 ust 1 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować w dalszym ciągu przedmiot zamówienia.
5. W przypadkach określonych w § 8 ust 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia rocznego brutto, o którym mowa w § 6 ust 1.
6. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych .
7. Za zwłokę w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 9

Za przestrzeganie przepisów BHP i P.POŻ. przy świadczeniu usług będących przedmiotem umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 10

Zakazy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona osobiście i wyłącznie własnymi środkami i nie dokona bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego podzlecenia osobom trzecim.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu z ustępu 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy. W takim przypadku postanowienie § 8 ust 4 umowy ma odpowiednio zastosowanie.
3. Wykonawca nie jest upoważniony do scedowania lub przekazania swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Klauzula poufności

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszystkie zapisy niniejszej umowy, w tym załączone do niej dokumenty objęte są poufnością. W tym celu strony zobowiązują się nie udostępniać oraz nie ujawniać niniejszych postanowień umownych i dokumentów żadnym osobom trzecim bez wcześniejszej pisemnej zgody strony przeciwnej, poza sytuacjami, kiedy obowiązek takiego ujawnienia lub udostępnienia organom lub instytucjom władzy państwowej wynika z obowiązujących przepisów.
2. Ta strona, która naruszy powyższy zakaz poniesie w całości wszelkie szkody z tego wynikłe, w tym wobec osób trzecich.

§ 12

Załączniki umowy

1. Integralną częścią umowy stanowią jako jej załączniki:
 - a. oferta wykonawcy wraz z jej załącznikami, tj :
 - b. Koncesja z dniaMinistra Spraw Wewnętrznych
 - c. Polisa OC Wykonawcy z dnia
 - d. Regulamin służby ochrony mienia

§13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
3. Ewentualne sprawy sporne powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego .

§ 12

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron;
2. Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią niniejszej umowy i akceptują ją bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej informuje, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej z siedzibą przy ul. Piaskowej 3, 3a, 3b, zwana dalej Administratorem, tel.: 76 846 47 47, e-mail: kontakty: piotr.cyniewski@sprudna.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: tel. 768358801, e-mail: iodo@nsi.net.pl

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze;

b) realizacji umowy;

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa obowiązującego Administratora oraz z przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

• dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

• osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

• osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania tych danych,

• dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

• dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

• osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

• przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

• Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

• osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

• przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

• przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

• zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

• przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie, o którym mowa w pkt. 4a i jest warunkiem zawarcia umowy w zakresie o którym mowa w pkt.4b.

11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

zdarzenia obowiązkiem pracownika ochrony Wykonawcy jest bezzwłoczna interwencja, zmierzająca do zapobieżenia szkodzie lub jej ograniczenia.

4. W przypadku zajścia zdarzeń i okoliczności, o których mowa w ustępach powyżej 2.1-2.6,

Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o nich Zamawiającego, oraz potwierdzi te zawiadomienia na piśmie w ciągu 3 dni.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie straty w mieniu powierzonym przez Zamawiającego na czas ochrony, w tym również w wyniku kradzieży i dewastacji.

2. Wykonawca nie może wyłączyć swojej odpowiedzialności od wszelkich szkód w mieniu Zamawiającego, które nastąpiły na skutek działań lub zaniechania podległych mu pracowników ochrony lub innych podległych mu osób w czasie pełnienia przez nich obowiązków na terenie obiektów Zamawiającego.

3. W przypadku powstania szkody w mieniu chronionym Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 1 miesiąca od otrzymania wezwania do jej naprawienia przez Zamawiającego, niezależnie od przyczyn jakie tę szkodę wywołały

§ 6

Płatność umowy

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie całego zadania objętego niniejszą umową w wysokościsłownie zł netto plus należny podatek VAT zł, co stanowi wynagrodzenie bruttozł, słownie.....

2. Wykonawca oświadcza, że powyższa kwota z ustępu 1 wyczerpuje w całości jego roszczenia z tytułu realizacji niniejszej umowy i nie będzie dochodził z tego tytułu dodatkowej zapłaty.

3. Strony ustalają, że rozliczenie między nimi następuje w miesięcznych okresach rozliczeniowych i miesięczne wynagrodzenie netto wynosi zł plus podatek VAT zł co stanowi wynagrodzenie miesięczne zł brutto. Słownie.....

4. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę po stwierdzeniu wykonania niniejszej umowy w okresie rozliczeniowym, na zasadach określonych w ustępie poniżej.

5. Zamawiający: Gmina Rudna- Przedszkole Gminne w Rudnej oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze NIP 6922257466 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktury VAT.

6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT – czynnym o numerze NIP i jest upoważniony do wystawiania faktury VAT.

7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i przesyłania faktur VAT bez składania podpisów odbiorcy.

8. Termin płatności wynosi 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy o numerze, prowadzone w banku

§ 7

Osoby do kontaktów

1. Nad wykonaniem pracy zatrudnionych osób Wykonawca czuwa poprzez swoich pracowników nadzoru i kontroli. Do kontroli wykonywanych czynności Wykonawca upoważnia:.....tel. kontaktowy nr.....

2. Do kontaktów ze strony Zamawiającego z pracownikami Wykonawcy w związku z realizacją umowy upoważnia się Aneta Rębilas tel. 662156490

§ 8

Zabezpieczenie realizacji umowy

1. W przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę ciężących na nim obowiązków, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innej osobie, na wyłączny koszt Wykonawcy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.

2. Jeżeli Wykonawca zaprzestanie wykonywać swoich czynności z umowy lub będzie wykonywał czynności niestarannie lub nienależycie, Zamawiający może po 2-krotnym pisemnym upomnieniu, odstąpić od umowy.

3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku nie naprawienia w terminie szkody, o której mowa w § 5 ust 3 umowy.

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ustępach powyżej oraz w § 10 ust 1 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować w dalszym ciągu przedmiot zamówienia.

5. W przypadkach określonych w § 8 ust 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia rocznego brutto, o którym mowa w § 6 ust 1.

6. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych .

7. Za zwłokę w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 9

Za przestrzeganie przepisów BHP i P.POŻ. przy świadczeniu usług będących przedmiotem umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 10

Zakazy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona osobiście i wyłącznie własnymi środkami i nie dokona bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego podzlecenia osobom trzecim.

2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu z ustępu 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy. W takim przypadku postanowienie § 8 ust 4 umowy ma odpowiednio zastosowanie.

3. Wykonawca nie jest upoważniony do scedowania lub przekazania swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Klauzula poufności

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszystkie zapisy niniejszej umowy, w tym załączone do niej dokumenty objęte są poufnością. W tym celu strony zobowiązują się nie udostępniać oraz nie ujawniać niniejszych postanowień umownych i dokumentów żadnym osobom trzecim bez wcześniejszej pisemnej zgody strony przeciwnej, poza sytuacjami, kiedy obowiązek takiego ujawnienia lub udostępnienia organom lub instytucjom władzy państwowej wynika z obowiązujących przepisów.

2. Ta strona, która naruszy powyższy zakaz poniesie w całości wszelkie szkody z tego wynikłe, w tym wobec osób trzecich.

§ 12

Załączniki umowy

1. Integralną częścią umowy stanowią jako jej załączniki:

- a. oferta wykonawcy wraz z jej załącznikami, tj :
- b. Koncesja z dniaMinistra Spraw Wewnętrznych
- c. Polisa OC Wykonawcy z dnia
- d. Regulamin służby ochrony mienia

§13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

3. Ewentualne sprawy sporne powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego .

§ 12

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron;

2. Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią niniejszej umowy i akceptują ją bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej informuje, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej z siedzibą przy ul. Piaskowej 3, 3a, 3b, zwana dalej Administratorem, tel.: 76 846 47 47, e-mail: kontaktowy: piotr.cyniewski@sprudna.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: tel. 768358801, e-mail: iodo@nsi.net.pl

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze;

b) realizacji umowy;

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa obowiązującego Administratora oraz z przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania tych danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie, o którym mowa w pkt. 4a i jest warunkiem zawarcia umowy w zakresie o którym mowa w pkt.4b.

11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane