

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ZADANIE POD NAZWĄ:

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ
NA POTRZEBY WYŻYWIENIA DZIECI I UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W RUDNEJ**

Znak sprawy: ZS.260.7.PN.2019.PC

ZATWIERDZAM:

ZBIGNIEW GRABOWSKI

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

I. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej
 ul. Piaskowa 3, 3a, 3b
 59-305 Rudna
 tel. 76/846 47 47
 fax 76/846 47 47
 e-mail: piotr.cyniewski@sprudna.pl
 strona internetowa: www.sprudna.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. Poz. 1986)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia dzieci i uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, tj. produktów mleczarskich, ziemniaków, jaj, pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich, produktów zwierzęcych w formie mięsa i produktów mięsnych, ryb mrożonych, produktów głęboko mrożonych, owoców, warzyw, produktów przemiału ziarna, olejów i tłuszczów zwierzęcych lub roślinnych – zgodnie z wykazami określonymi w załącznikach nr od 6 do 13 niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi jak niżej:

Nr zadania częściowego	Opis i nazwa zadania	CPV zadania
I	Produkty mleczarskie	15500000-3
II	Ziemniaki	15310000-4
III	Jaja	03142500-3
IV	Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie	15810000-9
V	Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne	15100000-9
VI	Ryby mrożone, produkty głęboko mrożone	15221000-3, 15896000-5
VII	Owoce, warzywa	15300000-1
VIII	Różne produkty spożywcze	15411000-2, 15600000-4, 15800000-6

3. Wykonawca dostarczy artykuły w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu, przekazując żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach 6⁰⁰- 6⁴⁵
4. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
5. Zamawiający zastrzega, że ilości poszczególnych pozycji podanych na formularzu asortymentowo-cenowym, są szacunkowymi ilościami planowanymi jakie zamierza nabyć - a ich rzeczywista wielkość może być mniejsza lub większa i zostanie określona sukcesywnie w okresie trwania umowy. Warunek ten jest podyktowany faktycznymi potrzebami Zamawiającego, uzależnionymi od ilości dzieci i uczniów korzystających ze stołówki.
6. Wykonawca winien działać zgodnie z systemem HACCP, o którym mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. z 2001 Nr 63, poz. 634 z późniejszymi zmianami), zamówiony towar musi być świeży, nieuszkodzony, mieć aktualne terminy przydatności do spożycia i musi posiadać świadectwa jakości. Cechy wspólne dla całego oferowanego asortymentu: produkty nie mogą zawierać substancji szkodliwych, konserwantów i niezdrowych wzmacniaczy smaku.

7. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczania artykułów na miejsce własnym pojazdem samochodowym, przystosowanym do przewozu wymienionych artykułów żywnościowych, spełniającym wymagania sanitarne i HACCP.
8. Zapłata za dostarczony towar nastąpi w ciągu 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie przynajmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2. Ponadto wykonawcy zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .
3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI niniejszej SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) wykazu potwierdzającego wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu, o którym mowa powyżej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego

- likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
 5. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SIWZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, na adres lub numer wskazany w pkt. I niniejszej SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na stronie internetowej wskazanej w pkt. I niniejszej SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców oraz zamieści informację na stronie internetowej wskazanej w pkt. I niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w Wykonawcami jest:
Piotr Cyniewski – kierownik gospodarczy tel. 606 952 739

VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI SIWZ (załączniki nr 2, 3, 4 do SIWZ),
 - 3) projekt umowy opieczętowany i zaparafowany na wszystkich stronach przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 4) wypełniony i podpisany szczegółowy formularz cenowy, w tych częściach, w których Wykonawca przystępuje do przetargu (załączniki nr od 6 do 13 SIWZ).
3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, były połączone (spięte).
4. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument.
5. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
8. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Cena oferty ma być podana w złotych polskich.
10. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisywania oferty. Jeżeli upoważnienie do reprezentacji nie wynika z ww. dokumentu, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia stosownego pełnomocnictwa.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i podpisane. Jakiegokolwiek poprawki w treści oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki muszą być opatrzone datą oraz parafą osoby upoważnionej do składania oferty.
12. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma / nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres) oraz zawierać napis:

**OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ZADANIE:
DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ
NA POTRZEBY WYŻYWIENIA DZIECI I UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W RUDNEJ
NIE OTWIERAĆ PRZED 10 grudnia 2018 R. GODZ. 9⁰⁰**
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt. X.11., z dopiskiem „Wycofanie”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty

te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt. X.11., z dopiskiem „Zmiana”.

14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. I niniejszej SIWZ, w sekretariacie (BUDYNEK GIMNAZJUM).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **10 grudnia 2018 R. GODZ. 8³⁰**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10 grudnia 2018 R. GODZ. 9⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego, w BIURZE KIEROWNIKA GOSPODARCZEGO (OBIEKT SPORTOWY).
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz otworzy każdą ze złożonych w terminie i niewycofanych ofert, a następnie odczyta informacje zawarte w ofertach – zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. W części niejawnej Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostaną wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty, które nie zostały odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności ofert ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę określoną w formularzu ofertowym należy podać jako cenę brutto, z wyszczególnieniem stawki należnego podatku VAT. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie – wg wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji zamówienia. Podstawą określenia ceny powinien być kosztorys ofertowy, zawierający wszystkie pozycje wykazane w formularzu cenowym oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w formularzu cenowym (dla określonego zadania) poda ceny jednostkowe na poszczególne produkty żywnościowe oraz łączną wartość brutto zamówienia dla całego pakietu dostaw.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę, która będzie zgodna z ustawą Pzp i wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena. Współczynnik wagi do ww. kryterium wynosi: 100%.
3. Zamawiający dokona obliczenia punktów za kryterium wg poniższego wzoru:

$$\text{Punkty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt.} \times 100\%$$

XIV. WYBÓR WYKONAWCY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w przedstawionym powyżej kryterium.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru,
 - 2) nazwach (firmach) albo imionach i nazwiskach, siedzibach albo miejscach zamieszkania i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje z pkt. 2 na stronie internetowej, na której zamieszczone było ogłoszenie o zamówieniu publicznym oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli miały lub mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (szczegółowe warunki zostały opisane w pkt. III SIWZ).

XVII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ADRESU ELEKTRONICZNEGO I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY STRONAMI POSTĘPOWANIA

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII.ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią następujące załączniki:

- 1) wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1,
- 2) wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2,
- 3) wzór wykazu dostaw – załącznik nr 3,
- 4) wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4,
- 5) wzór umowy (projekt) – załącznik nr 5,
- 6) wzór formularza cenowego – załączniki od nr 6 do nr 13.

Rudna, dnia 29 listopada 2018r.

.....
nazwa Wykonawcy

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej
ul. Piaskowa 3, 3a, 3b
59-305 Rudna

**FORMULARZ OFERTY
NA
DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ
NA POTRZEBY WYŻYWIENIA DZIECI I UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W RUDNEJ**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego:

1. oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za kwotę:

CZĘŚĆ 1

➤ netto	-	.....	PLN
➤ podatek vat	-	.....	PLN
➤ brutto	-	.....	PLN
słownie:			

CZĘŚĆ 2

➤ netto	-	.....	PLN
➤ podatek vat	-	.....	PLN
➤ brutto	-	.....	PLN
słownie:			

CZĘŚĆ 3

➤ netto	-	.....	PLN
➤ podatek vat	-	.....	PLN
➤ brutto	-	.....	PLN
słownie:			

CZĘŚĆ 4

➤ netto	-	.....	PLN
➤ podatek vat	-	.....	PLN
➤ brutto	-	.....	PLN
słownie:			

CZĘŚĆ 5

➤ netto	-	.....	PLN
➤ podatek vat	-	.....	PLN
➤ brutto	-	.....	PLN
słownie:			

CZĘŚĆ 6

➤ netto	-	.....	PLN
➤ podatek vat	-	.....	PLN
➤ brutto	-	.....	PLN
słownie:			

CZĘŚĆ 7

➤ netto	-	.....	PLN
➤ podatek vat	-	.....	PLN
➤ brutto	-	.....	PLN
słownie:			

CZĘŚĆ 8

➤ netto	-	.....	PLN
➤ podatek vat	-	.....	PLN
➤ brutto	-	.....	PLN
słownie:			

2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zamawiającego i opisem przedmiotu zamówienia,
4. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wykazany w specyfikacji, tj. 30 dni od upływu składania ofert,
5. oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie określonym w pkt. IV SIWZ,
7. oświadczamy, że spełniamy wymagania higieniczno-sanitarne zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.),
8. oświadczamy, że będziemy działać zgodnie z systemem HACCP, o którym mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. Nr 63, poz. 634 z późn. zm.) i do każdorazowego zamówienia dostarczać świadectwa i atesty wymagane przepisami prawa,
9. oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami,
10. oświadczamy, że załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
 miejscowość, data

.....
 podpisy osób upoważnionych
 do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

.....
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ZADANIE POD NAZWĄ:

**DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ
NA POTRZEBY WYŻYWIENIA DZIECI I UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W RUDNEJ**

NAZWA

WYKONAWCY:

ADRES

WYKONAWCY:.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

.....
miejscowość, data

**WYKAZ DOSTAW
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ZADANIE POD NAZWĄ:

**DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ
NA POTRZEBY WYŻYWIENIA DZIECI I UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W RUDNEJ**

Lp.	Rodzaj wykonanej dostawy	Wartość brutto wykonanej dostawy	Daty i miejsce wykonania	Odbiorca (Zamawiający)
1.				
2.				

Do niniejszego wykazu załączamy dokumenty potwierdzające, że ww. dostawa została wykonana / jest wykonywana należycie.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

.....
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
W TRYBIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ZADANIE POD NAZWĄ:

**DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ
NA POTRZEBY WYŻYWIENIA DZIECI I UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W RUDNEJ**

NAZWA

WYKONAWCY:

ADRES

WYKONAWCY:.....

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA (P R O J E K T)

Zawarta w dniu2018r. w Rudnej pomiędzy :

NABYWCA: Gmina Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna

NIP: 692 225 74 66

ODBIORCA: Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej

ul. Piaskowa 3b 59-305 Rudna- reprezentowanymi przez:

- Zbigniewa Grabowskiego - Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej,
przy udziale:

- Małgorzaty Przybylskiej - Głównej Księgowej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Rudnej

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej DOSTAWCĄ.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia w dniu2018r. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą „**DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ NA POTRZEBY WYŻYWIENIA DZIECI I UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W RUDNEJ**”, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986)

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby żywienia dzieci i uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera załącznik do niniejszej umowy w postaci formularza cenowego.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania terminowo, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem asortymentu do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1.
2. Dostawca winien działać zgodnie z systemem HACCP, o którym mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. Nr 63, poz. 634 z późn. zm.) i do każdorazowego zamówienia dostarczać świadectwa i atesty wymagane przepisami prawa. Ponadto środek transportu musi spełniać wymogi sanitarne i HACCP do przewozu produktów spożywczych.
3. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Dostawcę towar musi być świeży - minimum połowa terminu przydatności do spożycia od dnia dostarczenia do Zamawiającego, musi odpowiadać wymaganiom ilościowym - zgodnie ze złożonym zamówieniem, oraz wymaganiom jakościowym - musi posiadać odpowiedni smak, zapach, kolor i konsystencję, odpowiednią dla poszczególnego produktu. Cechy wspólne dla całego oferowanego asortymentu: produkty nie mogą zawierać substancji szkodliwych, konserwantów i niezdrowych wzmacniaczy smaku.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Dostawcę, a jakościowych w chwili ich ujawnienia.
5. W przypadku stwierdzonych wad w dostarczonym towarze, eliminującym go ze spożycia, Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru, a Dostawca niezwłocznie dokona wymiany wadliwego towaru na nowy, pełnowartościowy na własny koszt tego samego dnia.
6. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w ilości i terminach określonych przez Zamawiającego w ciągu dwóch dni od złożenia zamówienia telefonicznie lub fax-em. Zamówienie musi zawierać określenie rodzaju zamawianego towaru, jego gramaturę i ilość.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości telefonicznego korygowania ilości zamawianego towaru.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019 r.

2. W przypadku osiągnięcia maksymalnej wartości umownej brutto, określonej w ofercie przetargowej przed upływem terminu określonego w § 3ust.1 Umowa ulegnie rozwiązaniu;
3. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określone w oparciu o przewidywane zużycie w okresie obowiązywania umowy wynosi brutto:, (słownie:), w tym podatek VAT..... (słownie:)
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 zostanie ustalona na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Dostawcy oraz faktycznie dostarczonych ilości.
3. Przez cały czas trwania umowy Dostawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym a zawartych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że ilości j.m. poszczególnych pozycji podanych na formularzu asortymentowo-cenowym, są szacunkowymi ilościami planowanymi jakie zamierza nabyć Zamawiający- a ich rzeczywista wielkość może być mniejsza lub większa i zostanie określona sukcesywnie w okresie trwania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień artykułów nie wykazanych w formularzu asortymentowo-cenowym. W przypadku zakupu takich artykułów, Wykonawca zobowiązuje się zastosować rabat w wysokości%
6. Zamawiający ma prawo nie wykonać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych dostaw, a Dostawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
7. Dostawca wystawia Zamawiającemu fakturę VAT przy każdorazowej dostawie zamówionego towaru.
8. Odbiorcą faktury jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej, z siedzibą w: Rudna, ul. Piaskowa 3, 3a, 3b, 59-305 Rudna
9. Zapłata za dostarczone towary będzie realizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, na konto Dostawcy nr

§ 5

Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu:
 - a) za zwłokę w terminie dostawy zamówionych artykułów - 0,2% wartości danego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca – 300,00 zł.
2. W przypadku nieterminowej płatności za przedmiot umowy, Dostawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Rozwiązanie umowy przez każdą ze stron może nastąpić z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jednostronnie w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Dostawca nie przystąpił lub przerwał realizację przedmiotu umowy (w postaci dwóch niezrealizowanych zamówień),
 - 2) Dostawca nie realizuje postanowień umowy z należytą starannością, w tym: nie stosuje się do uwag pisemnych Zamawiającego dotyczących nieprawidłowej jakości i gatunku dostarczanych artykułów i/lub dostarcza zamawiane artykuły nieterminowo (niezgodnie z zapisami niniejszej umowy),
 - 3) została ogłoszona upadłość lub otwarta likwidacja Dostawcy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 Dostawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

§ 7

Zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Dostawcy na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jedną dla Dostawcy, dwie dla Zamawiającego.

DOSTAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej informuje, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej z siedzibą przy ul. Piaskowej 3, 3a, 3b, zwana dalej Administratorem, tel.: 76 846 47 47, e-mail: kontaktowy: piotr.cyniewski@sprudna.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: tel. 768358801, e-mail: iodo@nsi.net.pl

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administrato

b) realizacji umowy;

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa obowiązującego Administratora oraz z przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania tych danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie, o którym mowa w pkt. 4a i jest warunkiem zawarcia umowy w zakresie o którym mowa w pkt.4b.

11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

FORMULARZ CENOWY
ZADANIE I
PRODUKTY MLECZARSKIE

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	Jogurt naturalny kubek 400g	szt.	1 700		
2.	Masło extra 200g	szt.	900		
3.	Maślanka 1 l naturalna	szt.	40		
4.	Mleko 2% 1l karton	szt.	6 300		
5.	serek topiony kremowy (śmietankowy) 100g	szt.	600		
6.	Ser żółty typu gouda	kg	110		
7.	Śmietana 12% 400g	szt.	150		
8.	Śmietana 18% 400g	szt.	450		
9.	Twaróg półtłusty	kg	550		
OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO					

Wartość brutto słownie:

miejsce i data sporządzenia

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

FORMULARZ CENOWY
ZADANIE II
ZIEMNIAKI

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	Ziemniaki	kg	9 000		
OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO					

Wartość brutto słownie:

miejsce i data sporządzenia

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

FORMULARZ CENOWY
ZADANIE III
JAJA

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	Jaja świeże kl. L (63-73g)	szt.	8 000	5	0,70	5 600,00
OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO						5 600,00

Wartość brutto słownie:

miejsce i data sporządzenia

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

FORMULARZ CENOWY
ZADANIE IV
PIECZYWO

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Chleb pszenno – razowy krojony 500g	szt.	520		
2	Chleb pełnoziarnisty krojony 500 g	szt.	520		
3	Chleb graham krojony 300 g	szt.	420		
4	Chleb zwykły krojony 500 g	szt.	520		
5	Chleb orkiszowy krojony 300 g	szt.	370		
OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO					

Wartość brutto słownie:

miejsce i data sporządzenia

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

FORMULARZ CENOWY
ZADANIE V
PRODUKTY ZWIERZĘCE, MIĘSO I PRODUKTY MIĘSNE

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	Filet z indyka	kg	200		
2.	Filet z kurczaka	kg	600		
3.	Karkówka wieprzowa b/k surowa	kg	300		
4.	Kiełbasa biała parzona (zawartość mięsa min.70 %/100g)	kg	50		
5.	Kiełbasa typu senatorska (zawartość mięsa min.70 %/100g)	kg	100		
6.	Kurczak	kg	350		
7.	Łopátka b/k surowa	kg	300		
8.	Podudzie z kurczaka	kg	240		
9.	Parówki z szynki (zawartość mięsa min.70 %/100g)	kg	150		
10.	Pierś z indyka (zawartość mięsa min.70 %/100g)	kg	80		
11.	Schab b/k surowy	kg	200		
12.	Szynka drobiowa z fileta (zawartość mięsa min.70 %/100g)	kg	80		
13.	Szynka wieprzowa b/k surowa	kg	200		
14.	Szynka wieprzowa (zawartość mięsa min.70 %/100g)	kg	80		
15.	Udło z kurczaka	kg	400		
16.	Udo b/k i skóry z kurczaka	kg	300		
17.	Udo b/k i skóry z indyka	kg	600		
18.	Wołowina b/k	kg	150		
OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO					

Wartość brutto słownie:

miejsce i data sporządzenia

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

FORMULARZ CENOWY
ZADANIE VI
RYBY MROŻONE, PRODUKTY GŁĘBOKO MROŻONE

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
2.	Brokuł mrożony	kg	80		
3.	Brukselka mrożona	kg	40		
4.	Fasolka szparagowa zielona mrożona	kg	50		
5.	Filet z dorsza shp mrożony	kg	500		
6.	Filet z morszczuka shp mrożony	kg	100		
7.	Filet z soli shp mrożony	kg	500		
8.	Jagoda czarna	kg	100		
9.	Kalafior mrożony	kg	300		
10.	Malina	kg	100		
11.	Mieszanka owocowa mrożona	kg	320		
12.	Paluszki rybne z fileta	kg	400		
13.	Pierogi ruskie mrożone	kg	600		
14.	Porzeczka czarna mrożona	kg	320		
15.	Pyzy drożdżowe (kluski na parę) 500g	szt	1 000		
16.	Pyzy z mięsem	kg	450		
17.	Szpinak siekany mrożony	kg	100		
18.	Śliwka b/ pestki mrożona	kg	320		
19.	Truskawki mrożone	kg	500		
20.	Wiśnia b/pestki mrożona	kg	160		
OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO					

Wartość brutto słownie:

miejsce i data sporządzenia

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

**FORMULARZ CENOWY ZADANIE VII
OWOCE, WARZYWA**

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	Banany	kg	1 100		
2.	Brokuł	szt	100		
3.	Burak czerwony	kg	950		
4.	Cebula	kg	220		
5.	Cukinia	kg	100		
6.	Cytryna	kg	130		
7.	Czosnek	szt	120		
8.	Fasolka szparagowa zielona	kg	80		
9.	Gruszka	kg	800		
10.	Jabłka	kg	1 000		
11.	Kalafior	szt	80		
12.	Kapusta biała	kg	300		
13.	Kapusta kiszona	kg	800		
14.	Kapusta pekińska	kg	600		
15.	Kiwi	kg	250		
16.	Koper	pęczek	700		
17.	Mandarynki	kg	360		
18.	Marchew	kg	1 100		
19.	Natka pietruszki	pęczek	700		
20.	Ogórek kiszony	kg	350		
21.	Ogórek zielony	kg	350		
22.	Papryka czerwona	kg	180		
23.	Pieczarki	kg	100		
24.	Pietruszka korzeń	kg	400		
25.	Pomarańcze	kg	400		
26.	Pomidor	kg	200		
27.	Por	kg	300		
28.	Rzodkiewka	pęczek	300		
29.	Sałata lodowa	szt	300		
30.	Sałata masłowa	szt	50		
31.	Seler	kg	80		
32.	Szczypior	pęczek	600		
33.	Śliwki	kg	200		
OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO					

Wartość brutto słownie:

miejsce i data sporządzenia

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

FORMULARZ CENOWY
ZADANIE VIII
RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE
(PRZETWORY, PRZYPRAWY, STRĄCZKOWE, SUCHE)

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Ananas plastry w puszcze 565g	szt	200		
2	Bazylią 100g	szt	20		
3	Bułka tarta 400g	szt	200		
4	Ciecierzycą 1kg	szt	30		
5	Cukier biały 1kg	szt	700		
6	Cukier wanilinowy 36g	szt	700		
7	Czekolada gorzka (min 70% miazgi kakaowej)	szt	120		
8	Czosnek granulowany	szt	60		
9	Fasola biała drobna 1kg	szt	50		
10	Filet śledziowy w oleju 170 g(min. zawartość mięsa ryb 60%/100g produktu)	szt	100		
11	Filet z makreli w oleju 170 g (min. zawartość mięsa ryb 60%/100g produktu)	szt	200		
12	Groch półki łuskany 1kg	szt	50		
13	Groszek konserwowy 400g (zawartość soli nie więcej niż 0,3g/100 g produktu)	szt	70		
14	Herbata miętowa 20 torebek	szt	40		
15	Herbata wieloowocowa 20 torebek	szt	50		
16	Kakao ciemne 500 g	szt	20		
17	Kapusta czerwona z jabłkiem 900g	szt	600		
18	Kasza bulgur 1 kg	szt	300		
19	Kasza gryczana prażona 1kg	szt	20		
20	Kasza jaglana 1 kg	szt	50		
21	Kasza jęczmienna wiejska 1kg	szt	200		
22	Kasza manna 1kg	szt	60		
23	Kasza orkiszowa 1kg	szt	140		
24	Kawa typu inka 500g	szt	20		
25	Ketchup 480g (198g pomidorów/100g produktu)	szt	120		
26	Koncentrat pomidorowy 30% 900g	szt	200		
27	Kukurydza konserwowa 400g (zawartość soli nie więcej niż 0,3g/100g produktu)	szt	80		
28	Liść laurowy 100g	szt	20		
29	Lubczyk 100 g	szt	50		
30	Majeranek 100g	szt	25		
31	Makaron łazanka, 100 % durum 500g	szt	200		

32	Makaron nitki jajeczny 250 g	szt	300		
33	Makaron gwiazdki, 100% durum 250g	szt	100		
34	Makaron ryżowy, 100 % durum 250g	szt	100		
35	Makaron spaghetti, 100 % durum 500g	szt	100		
36	Makaron spaghetti pełnoziarnisty 100% durum 500g	szt	350		
37	Makaron świderki, 100 % durum 500g	szt	100		
38	Makaron świderki pełnoziarnisty 100% durum 500g	szt	600		
39	Makaron zacierka 250g	szt	200		
40	Mąka kukurydziana 1 kg	szt	240		
41	Mąka orkiszowa typ 650 1kg	szt	240		
42	Mąka pełnoziarnista 1kg	szt	240		
43	Mąka pszenna tortowa typ 450 1kg	szt	500		
44	Mąka ziemniaczana 1kg	szt	60		
45	Migdały 100 g	szt	150		
46	Miód naturalny 900g	szt	20		
47	Musli 250 g	szt	200		
48	Ocet Jabłkowy 500ml 100% naturalny	szt	50		
49	Olej rzepakowy rafinowany na zimno z pierwszego tłoczenia 5l	szt	120		
50	Orzechy włoskie 100 g	szt	80		
51	Otręby owsiane 100 g	szt	150		
52	Otręby pszenne 100 g	szt	100		
53	Papryka słodka 100 g	szt	10		
54	Pieprz czarny mielony 100 g	szt	20		
55	Pieprz czarny ziarnisty 100 g	szt	25		
56	Płatki jaglane 1kg	szt	100		
57	Płatki jęczmienne 500 g	szt	100		
58	Płatki orkiszowe 1kg	szt	40		
59	Płatki owsiane górskie 500g	szt	100		
60	Płatki ryżowe 500 g	szt	200		
61	Pomidor b/s puszka 265g	szt	150		
62	Przecier pomidorowy 500g, 100% natury	szt	100		
63	Proszek do pieczenia 15 g	szt	150		
64	Rodzynki 100 g	szt	200		
65	Ryż biały kl I 1kg	szt	400		
66	Ryż brązowy 1kg	szt	120		
67	Sezam 300 g	szt	150		
68	Sok jabłkowy 100% 1l	szt	700		
69	Sok czerwony grejpfrut, 100%	szt	700		
70	Sok multiwitamina 100%	szt	700		

71	Sok pomarańczowy 100% 1l	szt	700		
72	Soczewica czerwona 1 kg	szt	70		
73	Sól o obniżonej zawartości sodu 1kg	szt	200		
74	Zarodki pszenne 100 g	szt	100		
75	Ziele angielskie 100g	szt	40		
76	Zioła prowansalskie 100g	szt	10		
77	Żurek naturalny 0,5 l	szt	300		
OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO					

Wartość brutto słownie:

miejsce i data sporządzenia

podpis i pieczęć osoby upoważnionej