

OGŁOSZENIE
o naborze kandydata na wolne stanowisko
Dyrektor Chobieńskiego Ośrodka Kultury
Chobienia ul. Rynek 6, 59-305 Rudna

ogłasza nabór na stanowisko:
Konserwator w Chobieńskim Ośrodku Kultury

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

Rodzaj umowy: umowa o pracę na zastępstwo

Termin przyjęcia do pracy: listopad 2018r.

Termin składania ofert upływa: 16.11.2018r.

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum zawodowe,
- prawo jazdy KAT.B,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu, orzeczonym za przestępstwa umyślne,
- nieposzlakowana opinia,
- dyspozycyjność, mobilność.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętności techniczne i remontowo-budowlane oraz związane z obsługą urządzeń,
- duża motywacja do pracy,
- umiejętności organizacyjne,
- sumienność, uczciwość, punktualność, komunikatywność, pracowitość, rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy, umiejętność pracy zespołowej, umiejętność utrzymania dobrych relacji w kontaktach z innymi ludźmi,
- wysoka kultura osobista.

3. Planowany zakres obowiązków:

- 1/. Prace konserwacyjne oraz naprawczo -remontowe na obiektach podległych Chobieńskiemu Ośrodkowi Kultury w tym:
 - drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów),
 - prace związane z konserwacją urządzeń wodno -kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji),
 - dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektów (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki),
 - prace remontowo -malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie),
 - prace naprawcze związane z wyposażeniem (naprawa stołów, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego),
 - dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy, w tym dokonywanie bieżących napraw i konserwacji.
- 2/. Pielęgnacja i przygotowanie teren OSIR- u w Chobieni do sezonu, meczy, turnieji i innych wydarzeń sportowo –rekreacyjnych w tym:
 - pielęgnacja murawy na boisku sportowym, w tym: nawadnianie, koszenie, odchwaszczanie, nawożenie, regeneracja po meczach i treningach zależnie od stopnia zniszczenia,
 - pielęgnacja trawników, w tym: koszenie, opryskiwanie, grabienie,
 - przygotowanie OSIR do meczy i innych imprez kulturalnych: nawadnianie murawy przed meczem, wapnowanie linii, zawieszenie siatek, przekazywanie szatni i odbieranie pomieszczeń po meczu, zabezpieczenie ciepłej wody, nadzór nad przebiegiem imprez, regeneracja murawy bezpośrednio po meczu,
 - sprzątnięcie terenu OSIR przed i po meczach, treningach i innych wydarzeniach organizowanych na obiekcie

(w budynku, na boiskach, trybunach i terenach należących do obiektu),

- konserwacja kortów tenisowych: szczotkowanie, uzupełnianie piasku,
- konserwacja bieżni: opryskiwanie, włókovanie, odchwaszczanie,
- w okresie zimowym odgarnianie śniegu: parking, chodniki,
- nadzór i obsługa pieca CO,
- konserwacja i bieżące naprawy kosiarki.

3/.Zabezpieczenie i transport niezbędnych środków do utrzymania obiektu OSIR: nawozy, opryski, wapno, paliwo, środki czystości.

4/.Dokonywanie bieżących napraw i remontów na terenie OSIR w tym.:

- prace związane z konserwacją urządzeń wodno -kanalizacyjnych (naprawa kranów, spluczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji),
- dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektów (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki),
- prace remontowo -malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie),
- dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy, w tym dokonywanie bieżących napraw i konserwacji,
- obsługa elektronarzędzi.

5/. Pomoc pozostałym pracownikom przy cięższych pracach porządkowych i remontach (przesuwanie ciężkich szaf, mebli, itp.).

6/. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i p.poz oraz przepisów sanitarnych.

7. Wykonywanie innych dodatkowych poleceń służbowych nieobjętych niniejszym zakresem, a pozostających w związku z nim oraz w sytuacjach szczególnych i innych poleceń służbowych przełożonych, w tym udział w organizacji i realizacji imprez organizowanych przez CHOK.

4.Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach,
6. kserokopie świadectw pracy,
7. kserokopia prawa jazdy KAT.B
8. oświadczenie kandydata o niekaralności oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych oraz braku postępowania karnego wobec kandydata,
9. oświadczenie kandydata potwierdzające posiadanie stanu zdrowia pozwalające na zatrudnienie na w/w stanowisku,
10. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000),
12. spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

5.Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Nabór na wolne stanowisko na zastępstwo: Konserwator w Chobieńskim Ośrodku Kultury”, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do CHOK), na adres Chobieńskiego Ośrodka Kultury, Chobienia ul. Rynek 6, 59-305 Rudna pok. Nr 51, w **terminie do 16.11.2018r.**

Dokumenty doręczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

6.Dodatkowe informacje:

Dokumenty przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą brane pod uwagę.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje: List motywacyjny i CV powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000).”

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie opublikowana w biuletynie informacji publicznej Gminy Rudna (www.bip.rudna.pl) oraz umieszczona na stronie Chobieńskim Ośrodka Kultury (www.chok-chobienia.pl). O terminie testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Katarzyna Przeworska
Dyrektor Chobieńskiego Ośrodka Kultury w Chobieni

Chobienia dnia, 2018.11.09