

OŚ.271.7.2018

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA RUDNA
59-305 RUDNA, PLAC ZWYCIĘSTWA 15
TEL. 76/ 74 94 100, FAX 76/ 74 92 117

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zatwierdzona przez Wójta Gminy Rudna
na realizację zamówienia publicznego

w **przetargu nieograniczonym**, w trybie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

w ramach zadania pn.:

ZBIÓRKA ELEKTROODPADÓW I ZUŻYTYCH OPON

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Dostępna jest na stronie internetowej www.bip.rudna.pl w zakładce przetargi aktualne.

Rudna, 8 listopada 2018 r.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający: Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna
NIP: 692-22-57-466, REGON: 390647558
2. Adres e-mail do prowadzenia korespondencji elektronicznej: sekretariat@rudna.pl
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: Strona internetowa: www.bip.rudna.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej (SIWZ), zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III. OZNACZENIE WYKONAWCY.

1. Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy PZP).
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum art. 23 ustawy PZP).
3. Wykonawca, poprzez złożenie Oferty, akceptuje w pełni i bez zastrzeżeń warunki, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszego postępowania przetargowego, niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje. Wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich formularzy, warunków umowy i zapisów zawartych w niniejszej SIWZ.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 4.1. Strona internetowa Zamawiającego – www.bip.rudna.pl.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.
10. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

14. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza pod względem kryterium oceny, o którym mowa w rozdziale XII niniejszej SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Zbiórka elektroodpadów i zużytych opon” w 2018 roku, w tym:

1). odbiór i zagospodarowanie: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, m.in.: zużytych źródeł światła, zużytych baterii i akumulatorów (zwanym dalej również ZSEiE) oraz zużytych opon od pojazdów osobowych (nie dotyczy pojazdów rolniczych) z terenu gminy Rudna, w tym również z terenu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Rudna (w miesiącu listopad i grudzień br.), z jednoczesnym odebraniem z PSZOK przedmiotowych odpadów podczas organizowanej zbiórki mobilnej, o której mowa w pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału,

2). odbiór zużytych baterii z pojemników na baterie, znajdujących się w placówkach oświatowych na terenie gminy (z dwóch szkół, z dwóch przedszkoli), Urzędu Gminy w Rudnej (w miesiącu listopad i grudzień br.) z jednoczesnym odebraniem z PSZOK przedmiotowych odpadów podczas organizowanej zbiórki mobilnej, o której mowa w pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału,

3). zorganizowanie zbiórki w formie mobilnej zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon od pojazdów osobowych (nie dotyczy pojazdów rolniczych)- w miesiącu listopad (2 dni) i grudzień (2 dni) br. (zbiórki objazdowe przez wszystkie sołectwa) jako uzupełniającej formy dla odbioru i zagospodarowania tego rodzaju odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych; informacje o terminach zbiórki zostaną przekazane do Gminy co najmniej 3 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia;

4). zorganizowanie na terenie gminy Rudna bądź większych sołectw stacjonarnej zbiórki ZSEiE oraz zużytych opon od pojazdów osobowych (nie dotyczy pojazdów rolniczych) nadzorowanej przez pracowników Zbierającego w miesiącu listopad (2 dni) i grudzień (2 dni) w terminie ustalonym przez strony;

5). odpady odebrane od Zamawiającego zostaną przekazane do podmiotu posiadającego decyzję określoną w art. 27 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.

6). ze względu na przedmiot, zamówienie musi być realizowane, w szczególności zgodnie z niżej wymienionymi przepisami:

- a). ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 21 ze zm.);
- b). ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.),
- c). ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1742 ze zm.) w zakresie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów,
- d). ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 1688 ze zm.);
- e). Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rudna przyjętym Uchwałą NR XVII/157/2016 Rady Gminy Rudna z dnia 19 sierpnia 2016 r., zmienionym Uchwałą NR

XXIV/223/2017 z dnia 6 września 2017 r.

2. Ilość zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon przeznaczona do zbiórki i zagospodarowania w 2018 roku w ramach zamówienia, oszacowana została na podstawie ubiegłych lat, powiększona o 10%, wynosi – zgodnie z poniższym zestawieniem:

Kod odpadu	Rodzaj	Oszacowana masa odpadów (Mg) w ramach zamówienia
16 01 03	Zużyte opony	18
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,87
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,32
20 01 23*	Urządzenia zawierające freon	2,2

3. Warunki szczegółowe:

1). Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany oraz korekty zakresu rzeczowego określonego w rozdziale IV.2. w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzania SIWZ.

2). Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie według faktycznej wagi odebranych odpadów, o których mowa w rozdziale IV.2.

4. Wspólny słownik zamówień:

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

ROZDZIAŁ V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 24.12.2018 roku.

ROZDZIAŁ VI. UPRAWNIENIA DO ZADAWANIA PYTAŃ ZAMAWIAJĄCEMU.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień Wykonawcy nie później niż na **2 dni przed upływem**

terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP).

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po w/w terminie, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a ustawy PZP).

3. Zamawiający udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na swojej stronie internetowej bez ujawnienia źródła zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy PZP).

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

ROZDZIAŁ VII. ZMIANY W TREŚCI SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej (art. 38 ust. 4 ustawy PZP).

2. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 38 ust. 4a ustawy PZP).

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie (art. 38 ust. 6 ustawy PZP).

4. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu,

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

1.2.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia:

a). numer zaświadczenia potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Rudna, poprzez podanie go, w formularzu ofertowym w pkt. 2.3, stanowiącym załącznik na 1 do SIWZ,

b). zezwolenie/a wynikające z przepisów ustawy o odpadach, na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ,

c). wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;

d). odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli złoży oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt. 1.2.1.1. ppkt b), c), i d) oraz posiada wpis do rejestru, o którym mowa w pkt. 1.2.1.1. ppkt a).

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaze, że posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) – art. 22c ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.

Warunek ten w odniesieniu do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie oceniał łącznie.

1.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

1) w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaze zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 3 zadań w zakresie odbioru selektywnie zabranych odpadów komunalnych bądź elektroodpadów lub zużytych opon od właścicieli nieruchomości o łącznej masie zebranych odpadów co najmniej 200 Mg wraz z dowodami** określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane;

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- wykaz zrealizowanych zadań z podaniem: nazwy zadania i jego zakresu, całkowitej wartości i okresu realizacji – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,

- dokumenty potwierdzające, że zadania wyszczególnione w załączniku nr 4 do SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli złoży oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz wykarze:

a). potencjał techniczny - Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli dysponuje poniższym sprzętem:

- 1 samochód ciężarowy do odbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon;
- 1 pojazd skrzyniowy umożliwiający odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon w systemie mobilnym.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu: - wykaz sprzętu przeznaczonego do świadczenia usługi – załącznik nr 6 do SIWZ.

Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy.

b). wykwalifikowany personel – Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- co najmniej 2 osobami na stanowisku „kierowca” (lub o podobnej nazwie) posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony (prawo jazdy kategorii C),
- 1 osobą uprawnioną do nadzoru i koordynacji wykonywania prac oraz do kontaktu z Zamawiającym, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z gospodarką odpadami.

W celu oceny spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (w stosunku do kierowców - podanie roku uzyskania przez nich uprawnień do kierowania samochodem) i wykształcenia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności wraz z podaniem prawa do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 5 do Formularza ofertowego.

Warunek ten w odniesieniu do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie oceniał łącznie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.

ROZDZIAŁ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 w/w ustawy z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4). który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5). będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6). jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5);

7). wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8). który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy (art. 24 ust. 8 ustawy PZP).

3. Zapisów, o których mowa w ww. pkt 2 nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (art. 24 ust. 8 ustawy PZP).

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ww. pkt 2 rozdziału IX.

ROZDZIAŁ X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do formularza ofertowego (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*) Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy PZP wg wzorów stanowiących załączniki o nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ww. pkt 1 - składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy PZP wg wzorów stanowiących załączniki o nr 2 i 3 do SIWZ.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wg wzoru stanowiącego załącznik o nr 7 do SIWZ, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy PZP .

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy PZP.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna), do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.

6. Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisywania oferty np.: Pełnomocnictwo do podpisywania oferty - **jeżeli dotyczy**.

ROZDZIAŁ XI. OŚWIADCZENIE, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA PO OTWARCIU OFERT

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w Rozdziale XVI pkt 10 ppkt 4 lit. a -c (art. 86 ust. 5 ustawy PZP) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Powyższe oświadczenie należy złożyć - wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XII. DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA UZUPEŁNI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 2 ustawy PZP) potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- a). numer zaświadczenia potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Rudna,
- b). zezwolenie/a wynikające z przepisów ustawy o odpadach, na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ,
- c). wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- d). odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 25 000,00 zł (*słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych*) – art. 22c ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.

1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

a) w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- wykaz zrealizowanych zadań z podaniem: nazwy zadania i jego zakresu, całkowitej wartości i okresu realizacji – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,

- dokumenty potwierdzające, że zadania wyszczególnione w załączniku nr 4 do SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli złoży oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz wykarze:

- potencjał techniczny - Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli dysponuje poniższym sprzętem:

- 1 samochód ciężarowy do odbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon;
- 1 pojazd skrzyniowy umożliwiający odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon w systemie mobilnym.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu: - *wykaz sprzętu przeznaczonego do świadczenia usługi – załącznik nr 6 do SIWZ.*

Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy.

- wykwalfikowany personel – Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

a) co najmniej 2 osobami na stanowisku „kierowca” (lub o podobnej nazwie) posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony (prawo jazdy kategorii C),

b) 1 osobą uprawnioną do nadzoru i koordynacji wykonywania prac oraz do kontaktu z Zamawiającym, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z gospodarką odpadami.

W celu oceny spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (w stosunku do kierowców - podanie roku uzyskania przez nich uprawnień do kierowania samochodem) i wykształcenia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności wraz z podaniem prawa do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 5 do Formularza ofertowego.

Warunek ten w odniesieniu do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie oceniał łącznie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

3. Wykonawcy z poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ww. pkt 3.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. litera a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1 litera b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ww. pkt 3.2. stosuje się.

3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub innych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości - Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 3 ustawy PZP wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez Zamawiającego wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres korespondencyjny: Urząd Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.

2. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, drogą elektroniczną – na adres sekretariat@rudna.pl.

W celu usprawnienia procedury wyjaśnień SIWZ, zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnej plików.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą drogi elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Elżbieta Olszewska- Filip – podinspektor w Referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa Urzędu Gminy Rudna; tel.: 76/74-92-129, (pok. Nr 207 od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15³⁰).

7. Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w pkt 1 i 2 rozdziału nr XIII. Żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.

8. Forma pisemna, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, pod rygorem nieważności, wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się drogą elektroniczną: złożenie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty; dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, odwołania, pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP).

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o znaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy PZP).

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe:

1). każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie,

- 2). oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 3). upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 4). wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,
- 5). we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 6). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy PZP,
- 7). zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Forma oferty:

- 1). Zamawiający ustalił wzór Formularza ofertowego, stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- 2). ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków dołączonych do SIWZ przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3). ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np.: na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- 4). zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 5). załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
- 6). wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane,
- 7). formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za

zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,

8). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9). dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

10). pobrany samodzielnie przez Wykonawcę wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi literalne odzwierciedlenie informacji publicznie udostępnionych za pośrednictwem strony internetowej CEIDG w związku z tym przyjąć należy, iż posiada on charakter dokumentu oryginalnego, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzania tego dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wydruk powinien zawierać informację o treści „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP”,

11). pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydanych przez Centralną Informację, jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze (adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego rejestru Sądowego, formę graficzną zgodną z przepisami, identyfikator wydruku) i nie wymagają podpisu ani pieczęci.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.):

1). Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

2). strony oferty będącej tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”,

3). w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

4). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w nieprzejrzywym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy przy czym koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego (adres podany w **Rozdziale I pkt 1**) oraz oznakowana następująco:

Oferta przetargowa na
realizację zamówienia publicznego w ramach zadania pn.:
„Zbiórka elektroodpadów i zużytych opon” w 2018 roku.

Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert

do dnia 15.11. 2018 r., do godz. 11.00

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procesowania.

3. Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

4. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

5. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmiany po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

6. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA.

7. Koperty (paczki) oznaczone MODYFIKACJA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Kancelaria Ogólna, pokój Nr 14, lub Sekretariat pokój nr 108 czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15³⁰, nie później niż do **dnia 15.11.2018 r. do godz. 11.00**

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert i rozpoczęcie przetargu nastąpi w **dnia 15.11.2018 r. o godz. 11.15** w siedzibie Urzędu Gminy w Rudnej, pokój Nr 10 „Sala konferencyjna”.

10. Tryb otwarcia i oceny ofert:

- 1). Przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji sprawdzi i okaże obecnym stan otwieranych ofert.
- 2). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3). Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - a). nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - b). informacje dotyczące terminu płatności faktury/rachunku,
- 4). Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.rudna.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz.1830 ze zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r., Nr 177, poz. 1221 ze zm.) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca określi cenę ofertową w postaci wartości brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe podając ją w **Załączniku Nr 1 „Formularza oferty”** w zapisie liczbowym i słownie.
6. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będzie w polskich złotych (PLN).
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 Ustawy PZP):
 - 1). oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2). oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
 - 3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
8. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
9. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy PZP jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości

Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1). oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847);
- 2). pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3). wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4). wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5). powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

10. Zgodnie z art. 90 ust. 1a ustawy PZP w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ww. pkt 14, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 14 niniejszego rozdziału.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy (art. 90 ust. 2 ustawy PZP).

12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy PZP).

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający wybierze ofertę, która będzie zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) i wymogami niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana przez komisję przetargową za najkorzystniejszą, a propozycja komisji przetargowej zostanie zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny oferty:

1). Kryterium nr 1: C- łączna cena oferty brutto

Ilość punktów przyznanych danej ofercie w przypadku kryterium cenowego będzie wyliczana według następującego wzoru: $C_w = C_{\min}/C_x * 60$ pkt

gdzie:

C_w – ilość punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

C_{\min} – najniższa cena złożonej oferty

C_x – cena oferty rozpatrywanej

Maksymalna ilość punktów dla w/w kryterium: 60 pkt.

2). Kryterium nr 2: Tp „termin płatności” - będzie przeprowadzane na podstawie podanego przez wykonawcę w ofercie terminu płatności rachunku/faktury VAT.

Tp – liczba punktów za kryterium „termin płatności”

Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie termin płatności w przedziale:

1 – 14 dni – otrzyma 20 punktów

15 – 30 dni – otrzyma 40 punktów

3). Łączna maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w zakresie kryteriów oceny ofert: **cena oferty brutto, termin płatności Wykonawcy (C+Tp) wynosi 100 pkt.**

4). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

5). Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3. Oceny komisji przetargowej zostaną wpisane do protokołu.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

5. Zamawiający dokona oceny ofert w sposób określony w art. 24aa ust.1. ustawy *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 zzm.).

Rozdział XIX. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4). Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,

5). Unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ww. pkt 1 ppkt 1 i 5 powyżej na stronie internetowej Urzędu Gminy Rudna www.bip.rudna.pl, w zakładce Przetargi aktualne.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

2. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym projektem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

6. Wszelkie zmiany umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygniętego przedmiotowego zamówienia publicznego, mogą zostać dokonane w formie pisemnego aneksu podpisanego przez każdą ze stron pod rygorem nieważności, pod warunkiem że dopuszczać to będą przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXI. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się:

1). w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2). odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,

3). odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198 ustawy PZP.

Rozdział XXIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna; tel. 76/74 92 100

2. Inspektorem ochrony danych osobowych Pan Tomasz Wadas, mail: iodo@nsi.net.pl;

3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa PZP”.

5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Wykonawca posiada:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy*;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

9. Wykonawcy nie przysługuje:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) – załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych) – załącznik nr 3.
4. Wykaz robót wykonanych w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5.
6. Wykaz sprzętu przeznaczonego do świadczenia usługi – załącznik nr 6.
7. Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 7.
8. Wzór umowy- załącznik nr 8.

9. Oświadczenie dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 9.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdzam/~~nie zatwierdzam~~*:

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Rudna, dnia 2018.11.08.