

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r poz 1986 tj)).

Informuję, że Gmina Rudna zamierza zlecić zakup i dostawę sprzętu komputerowego dla beneficjenta projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na obszarze Gminy Rudna” .

1. Informacje ogólne:

2. Tytuł zadania : „ Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla beneficjenta projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na obszarze Gminy Rudna””.

2.2. Lokalizacja : woj. dolnośląskie, miejscowość Rudna.

3. **Zamawiający** : Gmina Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.

4. **Zakres zamówienia** : Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla beneficjenta projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na obszarze Gminy Rudna , zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do zapytania.

5. **Termin realizacji zamówienia** : do 15 dni od daty podpisania umowy.

6. **Warunki gwarancji**: wymagania zostały określone w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

7. Warunki uczestnictwa w zamówieniu:

Zamawiający nie stawia żadnych warunków uczestnictwa w niniejszym postępowaniu

8. Opis sposobu obliczania ceny:

8.1 Cena ofertowa winna stanowić wynagrodzenie ryczałtowe brutto z wyszczególnieniem stawki należnego podatku VAT ogółem za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie – wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

8.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia (np. transport, ubezpieczenie itp...).

9. Kryterium wyboru oferty :

Zamawiający wybierze ofertę , która będzie zgodna z wymogami Zapytania Ofertowego oraz zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
najniższa cena – 100%.

10 .Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

10.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

10.4 Do oferty należy załączyć:

- wypełniony załącznik nr 1 do zapytania oferowanego

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii

11. Miejsce i termin składania oferty.

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie **do dnia 13.11.2018 r. do godz. 12:00**

11.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

11.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla beneficjenta projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na obszarze Gminy Rudna” oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert tj. **13.11.2018 r. do godz. 12:00**”.

12. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

§ administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna; tel. 76/74 92 100

§ inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Wadas, mail: iodo@nsi.net.pl;

§ dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

§ odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

§ dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

§ obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

§ w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

§ Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.

Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

13.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

13.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

13.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty

13.4 Oferta, która nie będzie zawierała wymaganych dokumentów nie będzie rozpatrywana

13.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .

13.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.bip.rudna.pl.

13.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

13.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

13.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

13.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

13.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę

11.13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Załączniki:

- wymagania dotyczące sprzętu komputerowego - zał. Nr 1
- Formularz oferty – zał. nr 2
- Projekt umowy – zał. Nr 3 .

**Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETRZ GMINY**

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**Parametry komputera są podane jako minimalne.**

1	Typ	ALL-in-One zintegrowany w jednej fabrycznej obudowie z monitorem (brak możliwości rozdzielania monitora i komputera).
2	Procesor	Procesor musi zapewnić wydajność oferowanego zestawu komputerowego, przy nominalnych parametrach pracy procesora (określonych przez producenta procesora) mierzoną za pomocą testu PassMark o wartości minimum punktów w teście PassMark CPU Mark 7000 pkt. osiągalny nie później niż na dzień składania ofert na (wyniki dostępne na stronie http://www.cpubenchmark.net/common_cpus.html). Procesor musi pracować z ustawieniami producenta (niezgodny tzw. „overclocking”, „podkręcanie komputera”). Procesor musi obsługiwać 64-bitowe systemy operacyjne
3	Pamięć RAM	4 GB
4	Wolny bank pamięci	TAK
5	Pamięć masowa SATA	1000 GB
6	Karta graficzna	TAK
7	Ekran	LED – mi. 21,5”
8	Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (HD 1080)
9	Napęd optyczny	DVD+/- RW DL
10	Kamera wbudowana w obudowę	1,0 Mpix
11	Mikrofon wbudowany w obudowę	TAK
12	Głośniki wbudowane w obudowę	TAK
13	Karta dźwiękowa	TAK
14	Karta sieciowa Wi-Fi	802,11 b/g/n
15	Karta sieciowa – RJ-45	10/100/1000 Mbit/s wbudowana (na płycie głównej lub PCI)
16	USB 2.0, 3.0	TAK
17	Ilość portów USB	min. 4 szt.
18	Czytnik kart pamięci SD	TAK
19	Wyjście słuchawkowe	TAK

20	Wejście mikrofonowe	TAK
21	Mysz	Optyczna
22	Klawiatura	QWERTY
23	System Operacyjny	Linux Open Mandriva (zaktualizowany do najnowszej dostępnej wersji)
24	Zasilacz sieciowy	TAK
25	Kolor	Wszystkie odcienie szarości od srebrnego do grafitowego oraz czarny
26	Waga maksymalna	10 kg
27	Gwarancja min.	24 miesiące
28	Listwa antyprzebieciowa	TAK
29	Zainstalowane oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> - pakiet biurowy - arkusz kalkulacyjny, edytor tekstu, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, - przeglądarka internetowa (Mozilla Firefox) - program do obsługi poczty elektronicznej – klient poczty elektronicznej - oprogramowanie antywirusowe <p>Licencje na oprogramowanie muszą umożliwiać oddanie w bezpłatne użytkowanie komputera wraz z licencją osobą trzecim do niekomercyjnego wykorzystania.</p>
Oferowany komputer:		
Oferowany procesor:		
Cena brutto za 1 szt. wynosi:	PLN

Dodatkowe wymagania

1. Sprzęt musi być dostarczony, rozpakowany i uruchomiony u Zamawiającego.
2. W przypadku gdy naprawa gwarancyjna komputera będzie trwać dłużej niż 14 dni kalendarzowych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na czas naprawy, na własny koszt sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż uszkodzone urządzenie.

Data,

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

**Gmina Rudna
ul. Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna**

Nazwa wykonawcy	
Siedziba <small>(kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)</small>	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.: „ Zakup, dostawę sprzętu komputerowego dla beneficjenta projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na obszarze Gminy Rudna” ”.

Cena ofertowa brutto: zł

słownie:

Do obliczenia powyższej ceny przyjęto następującą stawkę VAT.....

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

.....
data, miejscowość

.....
nazwa firmy, pieczęć i podpis (podpisy)

2. Oświadczam, że oferuję następujący okres gwarancji :
3. Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Zamówienie zrealizuję w terminie
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
9. Termin związania z ofertą wynosi: 30 dni.
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

Data,

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**UMOWA - projekt
na dostawę sprzętu komputerowego**

zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy :
Gminą Rudna, 59-305 Rudna, Plac Zwycięstwa 15, w imieniu której działają:

Wójt Gminy Rudna – Władysław Bigus
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Joanny Herbut
zwaną w dalszej części umowy „KUPUJĄCYM”

a
w imieniu której działa :
.....
zwaną w dalszej części umowy „SPRZEDAJĄCYM”

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. Poz.1986 t.j.).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków sprzedaży sprzętu komputerowego, opisanego szczegółowo w załączniku do niniejszej umowy (dalej: „Przedmiot umowy”).
2. Sprzedający przenosi na Kupującego własność Przedmiotu umowy na warunkach określonych poniżej.

§ 2

1. Przedmiot umowy, zostanie Kupującemu dostarczony, rozpakowany i sprawdzony w siedzibie Kupującego, w terminie do dni od daty zawarcia umowy.
2. Sprzedający oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy spełniać będzie normy bezpieczeństwa oraz posiadać będzie niezbędne atesty oraz certyfikaty, wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Na okoliczność dostarczenia, rozpakowania i sprawdzenia przedmiotów umowy strony sporządzą stosowny protokół, stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT przez Sprzedającego.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu sprzedaży oraz wykonania świadczeń o których mowa w § 2 Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę bruttozł (słownie:), obejmującą podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
2. Zapłata nastąpi w terminie dni od dnia dostarczenia do siedziby Kupującego prawidłowo wystawionego rachunku bądź faktury, na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze.

3. Sprzedający oświadcza że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Kupujący uiszcza Sprzedającemu wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Sprzedający niniejszym wyraża na to zgodę.

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, Kupujący zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Sprzedającemu kary umownej w wysokości ustalonej zgodnie z postanowieniem ust. 1 powyżej.

3. W sytuacji, gdy kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie nie pokryją poniesionej szkody, kupującemu przysługuje prawo żądania od Sprzedającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Sprzedający udziela niniejszym Kupującemu gwarancji na przedmiot umowy o których mowa w § 1 na okres m-cy. Okres rękojmi z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy, jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

2. W przypadku powstania jakichkolwiek wad lub usterek w urządzeniach, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, Sprzedający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni, od dnia zgłoszenia wady lub usterki przez Kupującego, usunąć zgłoszoną usterkę bądź wadę, chyba że natura zgłoszonych wad bądź usterek uzasadnia przedłużenie tego terminu. W takim przypadku, Sprzedający pisemnie pod rygorem nieważności poinformuje Kupującego o terminie usunięcia zgłoszonych wad.

3. W przypadku opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad bądź usterek, Kupujący naliczy Sprzedającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku jednak, gdy opóźnienie przekroczy 7 dni, Kupujący, zastrzegając sobie prawo dalszego naliczania kary umownej do dnia usunięcia zgłoszonej usterki, uprawniony będzie do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Sprzedającego.

4. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w postanowieniach powyższych, Kupujący zachowuje prawo do korzystania z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy sprzedanej.

§ 7

Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.

14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle lub w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu ze względu na siedzibę kupującego.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY: